



Sistema Institucional de Autoevaluación Innovación y Calidad

*Documento 2
Modelo Institucional de Autoevaluación*

Sistema Institucional de Autoevaluación
Innovación y Calidad *Innovación y Calidad*
Documento 2

Documento 2
Modelo Institucional de Autoevaluación



Rector
Mayor General Eduardo Antonio Herrera Berbel

Vicerrector General
Brigadier General Alberto Bravo Silva

Vicerrector Administrativo
Mayor General Édgar Ceballos Mendoza

Vicerrectora Académica
Doctora Martha Lucía Bahamón Jara

Vicerrector de Investigaciones
Doctor José Ricardo Cure Hakim

Vicerrector Campus Nueva Granada
Brigadier General Héctor Eduardo Peña Porras

Oficina de Acreditación Institucional
Asesor General
Doctor Jairo E. Cotrina G.

Asistente de la Oficina
Adriana Fernández C.

Asistente de Sistematización
Anghiela Johanna Saavedra R.

Asistente de Registros Calificados y
Acreditación de Programas
Emilia Janet Dimaté Baquero

Asistente de Procesos
Ana E. Sandoval Cantor

Asistente de Pruebas
Liliana Osorio Jaramillo

Asistente de Comunicaciones
Adriana Arévalo Hernández

Sistema Institucional de Autoevaluación
Innovación y Calidad
Documento 2
MODELO INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN

© Universidad Militar Nueva Granada
Primera edición: septiembre de 2011
Todos los derechos reservados y se acoge en un todo a la Ley 23, artículo 32 de 1982.

Correctora de Estilo: María Cristina Vega de Ciceri
Aportes: Nubia Constanza Arias Arias
Edición: Martha Lucía Bahamón Jara

Concepto gráfico y armada digital:
María Isabel Vergara Arenas y Mario Mejía Pineda UMNG
Coordinación Editorial:
Astrid Amparo Botero Franco UMNG.
Impresión:

Oficina Acreditación Institucional
Carrera 11 101-80 Edificio Administrativo Piso 2
Teléfono: 650 0000
Bogotá, D.C. Colombia
acreditacion.institucional@unimilitar.edu.co



Contenido

PRESENTACIÓN	Pág. 5
MARCO REFERENCIAL	Pág. 7
1.1. <i>La Acreditación Institucional en Colombia</i>	Pág. 7
1.2. <i>Evolución de la Acreditación Institucional en Colombia</i>	Pág. 10
1.3. <i>Marco legal de la Acreditación Institucional</i>	Pág. 13
1.4. <i>Relación entre la acreditación institucional, la acreditación de programas y la acreditación de maestrías y doctorados</i>	Pág. 15
1.5. <i>Ventajas de obtener la Acreditación Institucional</i>	Pág. 17
1.6. <i>Condiciones para acceder a la Acreditación Institucional</i>	Pág. 17
1.7. <i>Momentos de la Acreditación Institucional</i>	Pág. 28
2. LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN LA UMNG	Pág. 31
2.1. <i>Concepto institucional de calidad</i>	Pág. 31
2.2. <i>La autoevaluación en la UMNG</i>	Pág. 32
2.3. <i>La autorregulación en la UMNG</i>	Pág. 33
2.4. <i>Objetivos de la acreditación institucional en la UMNG</i>	Pág. 33
2.5. <i>Universidad Militar Nueva Granada: pasado, presente y futuro</i>	Pág. 34
2.6. <i>El día a día en la UMNG</i>	Pág. 38
2.7. <i>Sentido y significado del trabajo cotidiano en la UMNG</i>	Pág. 38
2.8. <i>Políticas institucionales</i>	Pág. 40
2.9. <i>Objetivos institucionales</i>	Pág. 41
3. MODELO OPERATIVO DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Pág. 47
3.1. <i>Referente institucional</i>	Pág. 47
3.2. <i>Criterios orientadores del Modelo</i>	Pág. 48
3.2.1. <i>Políticas de autoevaluación</i>	Pág. 48
3.2.2. <i>Principios orientadores de la autoevaluación</i>	Pág. 49
3.3. <i>Componentes de la estrategia metodológica</i>	Pág. 50
3.3.1. <i>Componente Metodológico</i>	Pág. 51
3.3.2. <i>Componente Organizativo</i>	Pág. 54
3.3.3. <i>Componente Articulador</i>	Pág. 63
3.3.4. <i>Componente de Adaptación al contexto</i>	Pág. 66
3.3.5. <i>Componente Metaevaluativo</i>	Pág. 68
3.4. <i>Fines de la Autoevaluación</i>	Pág. 72
3.5. <i>Actores de la Autoevaluación</i>	Pág. 73
4. ELEMENTOS METODOLÓGICOS DE LA AUTOEVALUACIÓN EN LA UMNG	Pág. 75
4.1. <i>Herramientas para el aseguramiento de la calidad</i>	Pág. 75
4.2. <i>Ponderación de los factores y las características de la Autoevaluación Institucional</i>	Pág. 81
4.3. <i>Técnicas para la recolección de información en los procesos de autoevaluación</i>	Pág. 97
4.4. <i>Planes de mejoramiento</i>	Pág. 98
5. ANEXOS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Pág. 101



Presentación

Para la Universidad Militar Nueva Granada, la excelencia académica es el principio orientador de su actuar. Esta excelencia se logra con una postura abierta, no reducida a la realización de mediciones o a la sola obtención de información, sino que supone una actitud permanente de autotransformación y autorregulación orientadas al desarrollo de una cultura del mejoramiento continuo.

En la Institución, el compromiso con la calidad tiene referentes concretos que se evidencian en la existencia de un Sistema de Gestión de la Calidad debidamente certificado; de un sistema de Control Interno consolidado; de un proceso de planeación institucional sistematizado; de acreditación y reacreditación en calidad de varios de sus programas académicos.

El presente documento, segundo tomo del Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), recoge todos los elementos que la UMNG ha venido construyendo de manera práctica en torno de la identificación de un Modelo de Autoevaluación Institucional propio, a partir de los Lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) para un proceso de Acreditación Institucional. Por tanto, no es el punto de partida, ni siquiera un diseño acabado, se trata de un ejercicio de reflexión, compilación y articulación que hace toda la comunidad educativa neogranadina, alrededor de los principios de un Modelo de autoevaluación Institucional. Aquí se expresa la experiencia acumulada que la Universidad ha obtenido a través de sus procesos

de autoevaluación, y postuladas pautas de acción para los procesos futuros en los programas y en ella misma.

Esto, ha implicado un cambio en la cultura de la Institución y en el desarrollo de estrategias afinadas de autoevaluación; a la vez, nos ha preparado para emprender con seguridad el sendero de la consolidación de la Autoevaluación con fines de acreditación y procesos de autorregulación para la mejora continua de la calidad en los programas Académicos en búsqueda de

la Acreditación Institucional, uno de los cinco objetivos institucionales de primer orden de la Universidad Militar Nueva Granada. Sin duda, aquí confluyen, dos lemas que han trazado nuestro reciente quehacer universitario: de una parte “innovación y calidad” y de la otra “la UMNG de todos y para todos”; y esperamos que así siga.

M.G. EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL
RECTOR

1. Marco Referencial

1.1. La Acreditación Institucional en Colombia

El Modelo de aseguramiento de la calidad de la Educación Superior, poco a poco ha ido desarrollando nuevos componentes que permiten cumplir con lo previsto en la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992, por la cual se organizó el servicio público de la Educación Superior.

Esta Ley hace explícito el compromiso del Estado de velar por la calidad del servicio educativo mediante el ejercicio de la suprema inspección y vigilancia de la Educación Superior¹, y establece la necesidad de crear mecanismos de evaluación de la calidad de las instituciones y de los programas académicos².

Las estrategias y mecanismos que el Estado ha establecido se constituyen en la oportunidad que tienen las IES de demostrar que en efecto, prestan a la comunidad un servicio con calidad, evidenciado en los resultados académicos, los medios y procesos empleados, la infraestructura institucional, las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo, y las condiciones como se desarrolla cada institución.

¹LEY 30 DE 1992, artículo 3.

²Ibid., artículo 31, literal h.



Gráfica 1: Sistema de Aseguramiento de la calidad en Colombia

La gráfica anterior permite apreciar que el modelo de aseguramiento de la calidad posee dos componentes fundamentales: la acreditación de alta calidad y el registro calificado.

En cuanto a la acreditación de alta calidad, el presente documento se orienta al desarrollo del componente macro del mismo, es decir, la acreditación institucional. En algunos países de América Latina, la acreditación de

las instituciones y de las Universidades en su conjunto, corresponde a un primer nivel de los procesos de calidad. En Colombia, el modelo es diferente y a la acreditación institucional sólo se accede cuando se ha acreditado un número determinado de programas. Por este motivo, en la Universidad Militar Nueva Granada se está considerando ahora el segundo componente del modelo nacional de acreditación que recoge la experiencia lograda en el País con la acreditación de programas. La Acreditación

³CNA-MEN. Lineamientos para la acreditación de alta calidad de programas de Maestría y doctorado. Bogotá: 2009.

Institucional retoma el concepto de calidad, utilizado en el modelo de los programas, entendiendo que en ella, como una "síntesis de aspectos que recogen la complejidad de los objetos considerados"⁴, cada aspecto se relaciona con la naturaleza del objeto que se evalúa. En el caso de la Educación Superior, dicha naturaleza se relaciona con aquello que históricamente se le ha considerado propio y cuya aceptación tiene carácter global.

En el modelo colombiano, la calidad no es un concepto que se construye exclusivamente desde afuera de las instituciones, sino que se refiere a la coherencia que existe entre la misión, el Proyecto Educativo Institucional y el actuar de la institución, así como la pertinencia social, cultural y pedagógica de la misma. En este sentido, adquieren singular protagonismo principios como universalidad, integridad, equidad, idoneidad, responsabilidad, coherencia, transparencia, pertinencia, eficacia y eficiencia, todos ellos referidos a la forma como la institución cumple las funciones que socialmente le han sido encomendadas.

Es así, como desde la perspectiva del Consejo Nacional de Acreditación, existen unas funciones universales inherentes a la Universidad, propias e ineludibles, que toda institución de educación superior debe cumplir.

Estas son:

- Formación integral
- Creación, desarrollo y transmisión del conocimiento.
- Contribución a la formación de profesionales
- Consolidación de las comunidades académicas

Además de estas funciones llamadas sustantivas, desde los Lineamientos del CNA se denota un marcado interés por la evaluación de la gestión institucional en otras áreas centrales para el adecuado cumplimiento de lo misional. Cuando se habla de evaluación institucional, se abarca el examen de la misión y el Proyecto Institucional; la comunidad académica (estudiantes, profesores, egresados, Directivos, administrativos e investigadores); los procesos académicos de docencia, investigación, extensión o proyección social, bienestar institucional; la pertinencia y el impacto social; los procesos de autoevaluación y autorregulación; además, la organización, la administración y la gestión, la planta física, los recursos de apoyo académico y los recursos financieros.

En este contexto, la acreditación institucional es mucho más que dar cuenta de unos factores o el cumplimiento

⁴<http://www.cna.gov.co/1741/article-186371.html>

de una serie de características e indicadores. Supone un tratamiento sistémico de la institución donde el todo es mucho más que la suma de las partes; en donde cada componente cumple una función primordial y a su vez, forma parte de un intrincado y complejo tramado de relaciones mutuas y dependientes.

Para la Universidad Militar Nueva Granada, la Acreditación Institucional supone un reto y una oportunidad. Un reto porque la Institución sabe que la acreditación requiere de la participación motivada de todos los miembros de la comunidad académica, la redefinición de procesos y procedimientos, un examen minucioso de su actuar en todas las dimensiones tanto internas como en relación con el entorno y un alto compromiso con el diseño y ejecución de planes de mejoramiento. Pero a la vez es una gran oportunidad de poner en evidencia los logros que de manera silenciosa y muchas veces inadvertida, la institución ha alcanzado a través de sus casi 30 años de funcionamiento.

1.2. Evolución de la Acreditación Institucional en Colombia

Debido a que el modelo de acreditación en Colombia, está conformado de tal manera que las instituciones de educación superior deben lograr primero la acreditación de alta calidad de sus programas académicos y luego aspirar a la acreditación institucional, la UMNG inició el primer proceso exitoso hacia la acreditación institucional en el año 2003 con el Programa de Medicina. El primer programa de pregrado acreditado en el País data de 1998.

La tabla siguiente muestra las instituciones que al mes de abril de 2011, han culminado procesos exitosos de acreditación. De la observación de dicho cuadro, se puede destacar que la primera institución acreditada institucionalmente fue una universidad privada: la Pontificia Universidad Javeriana, y que la segunda es una institución oficial del orden departamental: la Universidad de Antioquia.

Puesto que la acreditación de Programas y de Instituciones es temporal, así como las respectivas renovaciones de acreditación (4, 7 y 10 años), a la fecha, la única Universidad que ha recibido la mayor vigencia ha sido la Universidad Nacional de Colombia que además, es la

primera institución de Educación Superior que acredita, además de su sede principal en Bogotá, las sedes de Medellín, Manizales, Palmira; y las de presencia nacional en la Amazonía, el Caribe y la Orinoquía.

Institución de educación superior	Resolución y vigencia
Pontificia Universidad Javeriana: Bogotá	1320 del 2003-06-12. Vigencia 8 años
Universidad de Antioquia: Medellín	2087 del 2003-09-05. Vigencia 9 años
Universidad EAFIT: Medellín	1680 del 2010-03-16. Vigencia 8 años
Fundación Universidad del Norte: Barranquilla	12745 del 2010-12-28. Vigencia 8 años
Universidad Externado de Colombia: Bogotá	4506 del 2004-12-02. Vigencia 7 años
Universidad del Valle: Cali	2020 del 2005-06-03. Vigencia 8 años
Universidad Industrial de Santander: Bucaramanga	2019 del 2005-06-03. Vigencia 8 años
Universidad Tecnológica de Pereira: Pereira	2550 del 2005-06-30. Vigencia 7 años
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario: Bogotá	2567 del 2005-06-30. Vigencia 6 años
Universidad de los Andes: Bogotá	2566 del 2005-06-30. Vigencia 9 años
Universidad de la Sabana: Chia	2576 del 2006-05-30. Vigencia 4 años
Universidad Pontificia Bolivariana: Medellín	3596 del 2006-06-30. Vigencia 4 años
Universidad de Caldas: Manizales	7518 del 2007-12-03. Vigencia 4 años
Escuela Naval de Suboficiales ARC Barranquilla: Barranquilla	3737 del 2008-06-20. Vigencia 4 años
Universidad de la Salle: Bogotá	5266 del 2008-08-20. Vigencia 4 años
Universidad de Medellín: Medellín	5148 del 2009-08-03. Vigencia 4 años
Escuela de Ingeniería de Antioquia: Medellín	2203 del 2010-03-30. Vigencia 4 años
Universidad Nacional de Colombia: Bogotá	2513 del 2010-04-09. Vigencia 10 años
Universidad ICESI: Cali	4304 del 2010-05-31. Vigencia 4 años
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia: Tunja	6963 del 2010-08-06. Vigencia 6 años
Universidad Tecnológica de Bolívar: Cartagena	1166 del 2011-02-17. Vigencia 4 años

Fuente: CNA, abril de 2011

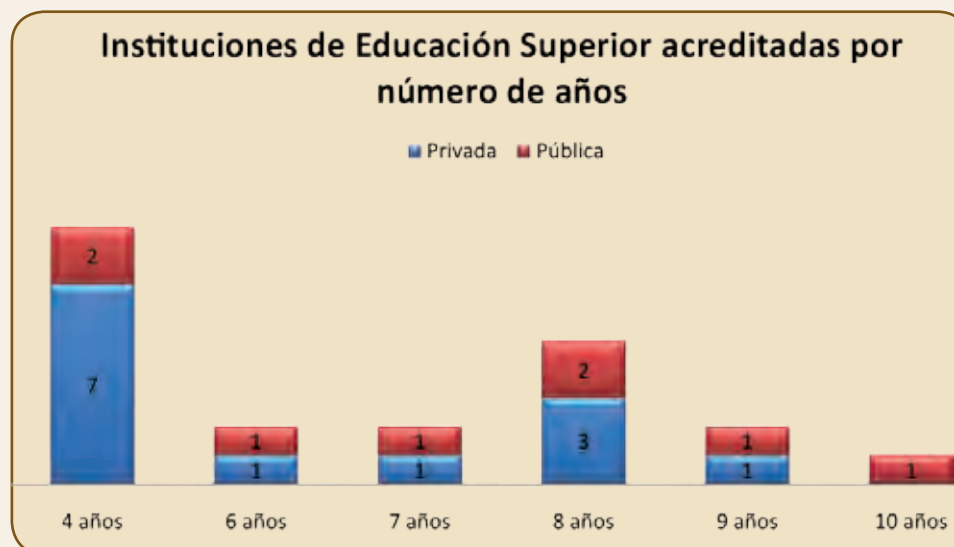
⁴<http://www.cna.gov.co/1741/article-186371.html>

⁵www.cna.gov.co

A la fecha, del total de instituciones acreditadas, el 38,1% son públicas y el 61,9% son privadas. Esta proporción es casi equivalente a la proporción nacional de instituciones

de educación superior según su origen: en Colombia, el 28.72% de las instituciones de educación superior son oficiales y el 71.28 son privadas⁶.

Tipo de Institución	Pública	Privada	Total
Universidades	7	12	19
Instituciones Universitarias	0	1	1
Instituciones Técnicas y Tecnológicas	1	0	1
Total	8	13	21



⁶NIES. En: <http://snies.mineducacion.gov.co/men/sniesBasico/informacionInstitucionesRegistradas.jsp> (11 de abril de 2011).

1.3. Marco Legal de la Acreditación Institucional

En términos generales, el primer referente jurídico contemporáneo sobre la acreditación en Colombia, se relaciona con el artículo 69 de la Constitución Política de 1991, con el cual “se garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley”.

Posteriormente, en el año 1992, mediante la Ley 30 del 28 de diciembre, el Estado garantizó la autonomía universitaria y se hizo responsable por la calidad del servicio educativo con el ejercicio de la suprema inspección y vigilancia de la Educación Superior. Para lograrlo, estableció el Sistema Nacional de Acreditación (SNA), con el objetivo de “garantizar a la sociedad que las instituciones que hacen parte del Sistema cumplen los más altos requisitos de calidad y que realizan sus propósitos y objetivos” (artículo 53), y precisó el carácter voluntario y temporal de la acreditación.

De igual forma, creó el Consejo Nacional de Acreditación (artículo 54), y determinó el carácter permanente de la autoevaluación institucional, condición para adelantar procesos de acreditación (artículo 55) .

Con el Decreto 2904 de 1994, se reglamentaron los artículos 53 y 54 de la Ley 30 de 1992. Este Decreto:

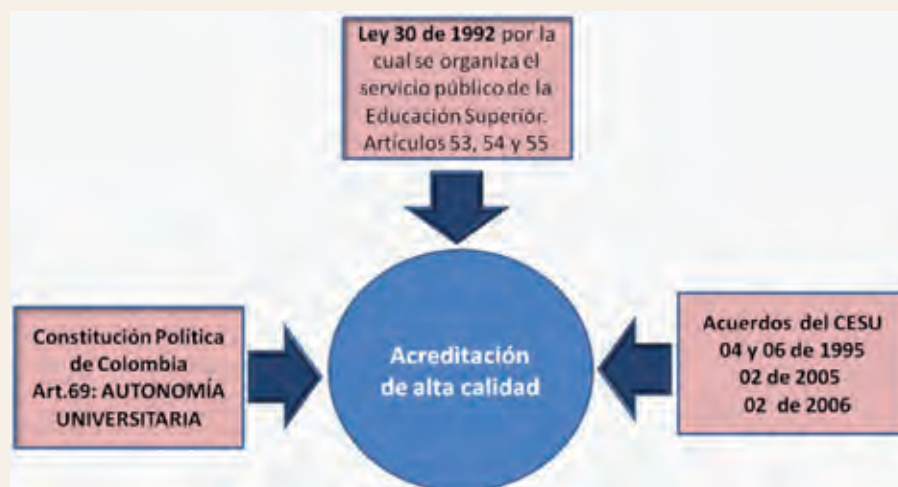
- a. Precisa qué es la acreditación
- b. Señala quiénes forman parte del SNA
- c. Indica los tres momentos evaluativos que comprenden el proceso de acreditación: autoevaluación, evaluación externa de pares, evaluación del CNA y acto de acreditación.
- d. Reafirma el carácter voluntario y temporal de la acreditación.

El Consejo Superior de Educación Superior (CESU), en el año 1995, mediante el Acuerdo 04 de ese diciembre, expide el reglamento que determina la conformación y las funciones del Consejo Nacional de Acreditación. Se busca que el CNA sea la entidad encargada de promover y de ejecutar la política de acreditación, de coordinar los respectivos procesos de orientar a las instituciones en su autoevaluación y de adoptar los criterios de calidad y los instrumentos e indicadores que han de aplicar en la evaluación externa.

⁷LEY 30 DE 1998. En: *Diario Oficial* 40.700. Santafé de Bogotá: 29 de diciembre de 1992.

En este mismo año (1995), y mediante el Acuerdo 06, el CESU adopta unas políticas generales en relación con la Acreditación. En este sentido y partiendo del reconocimiento de la Autonomía Universitaria, considera que la Acreditación es una oportunidad para mejorar las instituciones y la educación superior en general; precisa el alcance y los propósitos del CNA; determina los agentes de la acreditación y hace algunas precisiones sobre los momentos evaluativos expuestos en el Decreto 2904.

Posteriormente, el mismo CESU con el Acuerdo 02 de 2005, hace algunas precisiones acerca de la temporalidad de los procesos de acreditación, sobre el procedimiento para renovar la acreditación; e incluye en los lineamientos de la Acreditación de los Programas Académicos del CNA, un par de Características relacionadas con la extensión de los Programas.



Grafica 2: Relación normativa de la Acreditación de alta calidad en Colombia

1.4. Relación entre la Acreditación Institucional, La Acreditación de Programas y La Acreditación de Maestrías y Doctorados

Los procesos de acreditación de alta calidad que existen en el País, se encuentran íntimamente vinculados.

Estos procesos son:

- Acreditación de Programas de Pregrado (universitarios, técnicos y tecnológicos, presenciales y a distancia)
- Acreditación de programas de Posgrado (Maestrías y Doctorados)

- Acreditación Institucional

Dichos procesos poseen varios elementos comunes, a saber:

- Son de carácter voluntario
- Son temporales
- Suponen ejercicios de autoevaluación
- Poseen una estructura básica similar, conformada por tres elementos

Factores: agrupaciones conceptuales que dan cuenta de dimensiones generales

Características: referentes universales y los particulares de la calidad

Indicadores: referentes empíricos

1. HERRERA BERBEL, Eduardo Antonio. *La UMNG que imaginamos. Diez escenarios para sustanciar*. Propuesta presentada por el autor, ante el Consejo Superior Universitario en el proceso de elección de Rector de la UMNG. Una vez designado y posesionado como Rector, en 2009, el General Herrera la convirtió en una invitación a la comunidad universitaria para comprometerse con el decálogo que allí se incluye.

El siguiente cuadro presenta la comparación general entre los Factores de los tres procesos de acreditación: Como puede apreciarse, aunque existe una alta correspondencia entre todos los Factores, mientras que

en un modelo se asume una condición de calidad como Factor independiente (ejemplo: la Autoevaluación en la acreditación institucional), en otro de los documentos esa misma condición es sólo una característica.

FACTORES	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	CARACTERÍSTICAS	INDICADORES	FACTORES	ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS	CARACTERÍSTICAS	INDICADORES	FACTORES	ACREDITACIÓN DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS	CARACTERÍSTICAS	INDICADORES
F1	Misión y proyecto Institucional	3	16	F1	Misión y proyecto Institucional	4	15	F1	Cumplimiento de objetivos del programa...	1	3
F2	Estudiantes	3	34	F2	Estudiantes	5	22	F2	Estudiantes	3	13
F3	Profesores	5	57	F3	Profesores	8	36	F3	Profesores - Investigadores	4	20
F4	Procesos Académicos	2	33	F4	F4. Procesos académicos (incluye Investigación)	14	68	F4	Procesos académicos y lineamientos curriculares	4	13
F5	Investigación	2	48					F5	Investigación, generación conocimiento...	3	19
F6	Pertinencia e Impacto Social	3	27	F7	Egresados y articulación con el medio	3	11	F6	Articulación con el entorno	3	11
F7	Procesos de Autoevaluación y Autorregulación	2	20		Corresponde a la Característica 25 del Factor 4: Procesos Académicos				Corresponde a la Característica 4 del Factor 4: Procesos Académicos		
F8	Bienestar Institucional	3	20	F5	Bienestar Institucional	1	4	F8	Bienestar y ambiente institucional	1	6
F9	Organización, Gestión y Administración	2	30	F6	Organización, administración y gestión	4	14	F10	Recursos físicos y gestión administrativa y financiera	5	16
F10	Planta Física y Recursos de Apoyo Académico	2	59	F8	Recursos físicos y financieros (y Características 29, 30 y 31 del Factor 4: Procesos Académicos)	3	13				

Se observa con claridad, que el Factor 7 del Modelo de Acreditación de Maestrías y Doctorados carece de un referente de equivalencia en el Modelo de la Acreditación Institucional, lo cual no significa que la internacionalización no se considere inherente a lo misional de la Institución en dicho proceso.

1.5. Ventajas de obtener la Acreditación Institucional

Las instituciones y la comunidad académica que las conforman, obtienen beneficios derivados del logro de la Acreditación Institucional. Algunas de ellas son:

- a. Posibilidad de practicarse un autoexamen muy participativo y por lo mismo, objetivo.
- b. Contar con información para orientar la toma de decisiones del mejoramiento institucional.
- c. Hacer evidente ante la sociedad, la calidad del servicio que se está prestando.
- d. Se posibilita ipso facto, procesos de movilidad estudiantil y docente, así como de investigación nacional e internacional.
- e. Acceso a recursos financieros con entidades y organismos que exigen certificaciones de calidad.

- f. Reconocimiento en el entorno para los egresados; a quienes se les atribuye la condición institucional de ser de calidad.
- g. Confianza y credibilidad del entorno respecto de lo que hace la Institución.

1.6. Condiciones para acceder a la Acreditación Institucional

Para presentar formalmente ante el CNA, la intención de iniciar el proceso de Acreditación Institucional y con ello, solicitar la Visita de verificación de Condiciones Iniciales, una IES debe revisar que cumple las condiciones iniciales, las cuales son⁸:

- Estar debidamente autorizada para operar como una institución de educación superior y para otorgar títulos en los programas que se propone acreditar.
- Cumplir con las normas legales establecidas para la educación superior y, en particular, las que corresponden a las instituciones de su tipo.
- Tener una misión claramente formulada, coherente con su naturaleza y su definición institucional, y que sea de conocimiento público. Como la misión debe reflejarse en las actividades académicas de la

⁸CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN. *Guía de procedimiento CNA -01. Apreciación de Condiciones Iniciales. 3 ed. Bogotá: Corcas, 2006.*

institución, sus logros deben ser susceptibles de evaluar.

- Haber formulado un proyecto institucional que le sirva como referencia fundamental en los procesos de toma de decisiones.
- Contar con un núcleo profesoral que sea apropiado, en cantidad, calidad y dedicación, a la naturaleza de la institución.
- Contar con estatutos y reglamentos de profesores y estudiantes, que incluyan políticas claras de selección y vinculación de profesores y admisión de estudiantes. Estas normas deben definir los deberes y derechos de unos y otros, y el régimen de su participación en los órganos directivos de la institución.
- Tener una tradición reflejada en su incidencia efectiva en el medio y en la existencia de varias promociones de egresados, de cuyo desempeño profesional haya posibilidades de seguimiento.
- Contar con una estructura organizacional y con sistemas de administración y gestión que

correspondan a la naturaleza, tamaño y complejidad de la institución y de los programas.

- Disponer de una infraestructura locativa y logística que satisfaga las necesidades de la institución y de los programas. Mantener una comprobada estabilidad financiera y utilizar en forma adecuada los recursos de los cuales dispone, en correspondencia con su naturaleza, su misión y sus objetivos.
- Contar con un ambiente institucional apropiado y con políticas e instalaciones orientadas a mantener el bienestar de todos sus miembros.
- No haber sido sancionada en los últimos cinco años, por incumplimiento de las disposiciones legales que rigen la educación superior ni estar intervenida en el momento de hacer la solicitud.

Como estas Condiciones Iniciales son exactamente iguales para la Acreditación de los Programas Académicos y para la Acreditación Institucional, vale pena señalar que la UMNG en sus procesos frente a la Acreditación de sus Programas, ya ha dado cuenta ante el CNA, de dichas Condiciones en cuanto al cumplimiento de los siguientes requisitos de información:

PROGRAMAS DE PREGRADO

PROGRAMAS DE PREGRADO	RESOLUCIÓN MEN	VIGENCIA	METODOLOGÍA
Administración de Empresas	1227 / 16 mar. 2007	2011	Presencial
Administración de Empresas	5990 / 16 dic. 2005	2012	Distancia
Administración de la Seguridad Integral	3428 / 21 jun. 2006	2013	Presencial
Biología aplicada	12902 / 31 dic. 2010	2017	Presencial
Contaduría Pública	6345 / 25 oct. 2007	2011	Presencial
Contaduría Pública	4346 / 28 sept. 2005	2012	Distancia
Derecho	5371 / 07 sept. 2009	2013	Presencial
Economía	5255 / 11 nov. 2005	2012	Presencial
Ingeniería Civil	10239 / 22 nov. 2010	2014	Presencial
Ingeniería Civil	404 / 8 feb. 2006	2013	Distancia
Ingeniería en Mecatrónica	4286 / 18 nov. 2004	2011	Presencial
Ingeniería en Multimedia	1090 / 01 abr. 2005	2012	Presencial
Ingeniería en Telecomunicaciones	495 / 14 feb. 2005	2012	Presencial
Ingeniería Industrial	4493 / 10 oct. 2005	2012	Presencial
Ingeniería Industrial	3292 / 03 jun. 2008	2015	Distancia
Medicina	12732 dic. 2010	2014	Presencial
Relaciones Internacionales. y Estudios Políticos	5370 / 07 sep. 2006	2013	Presencial

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN NO MÉDICAS

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	RESOLUCIÓN MEN	VIGENCIA	METODOLOGÍA
Especialización en docencia universitaria	6904 / 6 ago. 2010	2017	Presencial
Especialización en control interno	4575 / 10 ago. 2006	2013	Presencial
Especialización en Administración Aeronáutica	5238 / 05 sep. 2006	2013	Presencial
Especialización en gestión de desarrollo administrativo	4574 / 10 ago. 2006	2013	Presencial
Especialización en Revisoría Fiscal	6529 / 26 oct. 2007	2014	Presencial
Especialización en mercadeo de servicios	4514 / 10 ago. 2006	2013	Presencial
Especialización en finanzas y administración pública	2962 / 30 mayo 2007	2014	Presencial
Especialización en gerencia de comercio internacional	2754 / 25 mayo 2007	2014	Presencial
Especialización en alta gerencia	4146 / 25 jul. 2007	2014	Presencial
Especialización en alta gerencia	4867 / 16 jun. 2010	2017	Distancia

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN ODONTOLÓGICA

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	RESOLUCIÓN MEN	VIGENCIA	METODOLOGÍA
Especialización en endodoncia	129 / 21 ene. 2008	2015	Presencial
Especialización en implantología oral y reconstructiva	3291 / 03 jun. 2008	2015	Presencial
Especialización en medicina física y rehabilitación	3176 / 20 jun. 2006	2013	Presencial
Especialización en ortodoncia	3173 / 20 jun. 2006	2013	Presencial

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN MEDICOQUIRÚRGICAS

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	RESOLUCIÓN MEN	VIGENCIA	METODOLOGÍA
Especialización en anestesia cardiovascular y torácica	1788 / 10 abr. 2007	2014	Presencial
Especialización en anestesiología	3172 / 16 jun. 2006	2013	Presencial
Especialización en cardiología	6581 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en cirugía cardiovascular	6584 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en cirugía de columna vertebral, pelvis y acetábulo	6592/ 27 oct. 2008	2015	Presencial
Especialización en cirugía de la mano y miembro superior	7193 / 07 nov. 2006	2013	Presencial
Especialización en cirugía general	6591 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en cirugía oral y maxilofacial	348 / 31 ene. 2007	2014	Presencial
Especialización en cirugía pediátrica	3175 / 20 jun. 2006	2013	Presencial

Especialización en cirugía plástica, reconstructiva y estética	4060/ 24 jul. 2006	2013	Presencial
Especialización en cirugía reconstructiva y del reemplazo articular de cadera y rodilla	1760 / 10 abr. 2007	2014	Presencial
Especialización en cirugía vascular y angiología	6588 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en coloproctología	6587 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en dermatología	6582/ 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en endocrinología	7031 / 10 nov. 2006	2013	Presencial
Especialización en gastroenterología	2361 / 10 mayo 2007	2014	Presencial
Especialización en ginecología y obstetricia	3835 / 14 jul. 2006	2013	Presencial
Especialización en glaucoma	6916 / 06 ago. 2010	2017	Presencial
Especialización en hematología y oncología clínica	3399 / 20 jun. 2014	2017	Presencial
Especialización en laringología y vía aérea superior	688 / 15 feb. 2007	2014	Presencial
Especialización en medicina crítica y cuidados intensivos	6955/ 13 nov. 2007	2014	Presencial
Especialización en medicina interna	6436 / 29 dic. 2005	2012	Presencial
Especialización en medicina nuclear	903 / 28 feb. 2007	2014	Presencial
Especialización en nefrología	6589 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en neonatología	1244 / 16 mar. 2007	2014	Presencial
Especialización en neumología	3837 / 14 jul. 2006	2013	Presencial
Especialización en neurocirugía	6866 / 03 nov. 2006	2013	Presencial

Especialización en neurología	6586 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en neurología pediátrica	2070 / 02 mayo 2007	2014	Presencial
Especialización en neurología pediátrica para especialistas en pediatría	2484 / 14 mayo 2007	2014	Presencial
Especialización en oculoplastia	351 / 31 ene. 2007	2014	Presencial
Especialización en oftalmología	3836 / 14 jul. 2006	2013	Presencial
Especialización en ortopedia y traumatología	4516 / 10 ago. 2008	2015	Presencial
Especialización en otología	352 / 31 ene. 2007	2014	Presencial
Especialización en otorrinolaringología	6590 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en patología	3174 / 20 jun. 2006	2013	Presencial
Especialización en pediatría	6585 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en psiquiatría	6580 / 27 oct. 2006	2013	Presencial
Especialización en radiología	3890 / 18 jul. 2006	2013	Presencial
Especialización en rehabilitación oral	128 / 21 ene. 2008	2015	Presencial
Especialización en reumatología	6865 / 03 nov. 2006	2013	Presencial
Especialización en urología	6867 / 03 nov. 2006	2013	Presencial
Especialización en cirugía de pie y tobillo	9188 / 22 oct. 2010	2017	Presencial
Especialización en oncología radioterápica	1777/ 08 mar. 2011	2018	Presencial
Especialización en cirugía gastrointestinal y endoscopia digestiva	1775/08 mar. 2011	2018	Presencial

Especialización en cirugía oncológica	1713/ 04 mar. 2011	2018	Presencial
Especialización en cirugía plástica oncológica	1773/08 mar. 2011	2018	Presencial
Especialización en hemato-oncología pediátrica	1774/ 08 mar. 2011	2018	Presencial
Especialización en medicina del dolor y cuidados paliativos	1714/ 04 mar. 2011	2018	Presencial
Especialización en ortopedia oncológica	1770/08 mar. 2011	2018	Presencial
Especialización en rehabilitación oncológica	1772/ 08 mar. 2011	2018	Presencial
Especialización en urología oncológica	1776/08 mar. 2011	2018	Presencial

PROGRAMAS DE PREGRADO CON ACREDITACIÓN

FACULTAD	PROGRAMA	RESOLUCIÓN MEN	VIGENCIA
Derecho	Derecho	Resolución 987 del 28 de febrero de 2009	4 AÑOS
Ciencias Económicas	Contaduría Pública	Resolución 6345 del 25 de octubre de 2007	4 AÑOS
Medicina y Ciencias de la Salud	Medicina	Renovación de acreditación Resolución 12732 del 28 de diciembre de 2010	4 AÑOS
Ingeniería	Ingeniería Civil	Renovación de acreditación Resolución 10239 del 22 de noviembre de 2010	4 AÑOS
	Tecnología en Electrónica y Comunicaciones	Renovación de acreditación Resolución 1573 del 20 de marzo de 2009	4 AÑOS
Ciencias Básicas	Biología Aplicada	Resolución 1583 del 26 de marzo de 2008	4 AÑOS

PROGRAMAS DE MAESTRÍA

FACULTAD	PROGRAMA DE MAESTRÍA	RESOLUCIÓN MEN	VENCIMIENTO
Ciencias Económicas	Maestría en gestión de Organizaciones	8242 / 28 dic. 2007	2014
Derecho	Maestría en derecho administrativo	9428 / 12 dic. 2008	2015
	Maestría en derecho público militar	2246 / 25 abr. 2008	2015
	Maestría en derecho procesal penal	9421 / 12 dic. 2008	2015
Ciencias Básicas	Maestría en biología aplicada	5270 / 25 jun. 2010	2017
Relaciones Internacionales	Maestría en geografía	3427 / 11 jun. 2008	2015
	Maestría en relaciones y negocios internacionales	6222 / 24 sep. 2008	2015
Ingeniería	Maestría en Ingeniería Mecatrónica	5079 / 30 jul. 2009	2016
Humanidades y Educación	Maestría en educación	3909 / 20 mayo 2010	2017

CAMPUS NUEVA GRANADA - CAJICÁ - PROGRAMAS TECNOLÓGICOS

PROGRAMA	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN MEN	VENCIMIENTO
Ciencias Económicas	Tecnología en contabilidad y tributaria	Resolución 12641 del 27 de diciembre de 2010	7 Años
Ciencias Básicas	Tecnología en horticultura	Resolución 7552 del 31 de agosto de 2010	7 Años

CAMPUS NUEVA GRANADA - CAJICÁ - PROGRAMAS EN EXTENSIÓN (AMPLIACIÓN DE COBERTURA)

PROGRAMA	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN MEN	VENCIMIENTO
Ciencias Económicas	Administración de empresas	Pendiente Reacreditación	0 Años
	Contaduría pública	Documento Plataforma SACES	0 Años
Derecho	Derecho	1263 / 21 feb. 2011	7 años

a. Todos los programas activos que tenga la Institución deben tener registro calificado

b. Cumplir los requerimientos de información para el Sistema Nacional de Educación Superior SNIES de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1295 de 2010

Periódicamente y de acuerdo con los cronogramas y plazos establecidos en la Resolución 1780 de 2010, la UMNG reporta la información que exige el Sistema Nacional de Información (SNIES). El link de acceso a esta información es:

<http://snies.mineducacion.gov.co/men/sniesBasico/datosInstitucion.jsp?codigoles=1117>

c. Tener al menos diez años de funcionamiento continuo dentro de la Ley

La Universidad Militar Nueva Granada viene trabajando ininterrumpidamente desde julio de 1982, cuando el Centro Universitario Nueva Granada fue reconocido institucionalmente como Universidad.

d. Si la institución de educación superior ofrece programas académicos en cuatro (4) de los grupos de áreas de conocimiento, deberá tener al menos un programa acreditado por su alta calidad en cada grupo. Deberá tener además un programa adicional de pregrado acreditado por su alta calidad en

alguno de tales grupos o un programa de maestría o doctorado en uno de los cuatro grupos de áreas de conocimiento que ofrece

La Universidad Militar Nueva Granada cuenta con los siguientes programas acreditados y organizados según áreas de conocimiento propuestas por el CNA

ÁREAS DE CONOCIMIENTO	PROGRAMAS ACREDITADOS EN LA UMNG
<p>Grupo 1: Matemáticas y ciencias naturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BIOLOGÍA APLICADA: Acreditado. Resolución 1583 de 2008-03-26. Vigencia 4 años
<p>Grupo 2: Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración y Contaduría y afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONTADURÍA PÚBLICA: Acreditado. Resolución 6345 de 2007-10-25. Vigencia 4 años • DERECHO: Acreditado. Resolución 987 de 2009-02-27. Vigencia 4 años
<p>Grupo 3: Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines, y Agronomía, Veterinaria y afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MEDICINA: Renovación acreditación. Resolución 12732 del 28 de diciembre de 2010. Vigencia 4 años • INGENIERIA CIVIL: Renovación acreditación. Resolución 10239 del 22 de noviembre de 2010. Vigencia 4 años • TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES: Reacreditado. Resolución 1573 de 2009-03-20. Vigencia 4 años
<p>Grupo 4: Bellas Artes, Humanidades y Ciencias Religiosas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No ofrece programas de este grupo
<p>Grupo 5: Ciencias de la educación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MAESTRÍA EN EDUCACIÓN. Registro Calificado 90692. Resolución 3909 de mayo 20 de 2010. Vigencia 7 años.

1.7. Momentos de la acreditación institucional

De acuerdo con el documento Lineamientos para la acreditación institucional, el CNA ha establecido los siguientes momentos para lograr la acreditación institucional:

- a. Comunicación del Representante Legal de la institución, dirigida al CNA en la cual se solicita la acreditación institucional y se presentan las Condiciones Iniciales.
- b. Apreciación por parte del CNA, de las Condiciones Iniciales de la institución mediante Visita de Pares Académicos.
- c. Autoevaluación. Al respecto, la universidad deberá tomarse en cuenta los criterios, factores, características, aspectos por evaluar y los indicadores propuestos por el CNA previstos para tal fin. Es importante resaltar que si bien en el marco de la acreditación se debe llevar a cabo un proceso de autoevaluación, la misma debe ser un proceso permanente gracias a lo cual se desarrolle una cultura de la evaluación como insumo necesario para la toma de decisiones de mejoramiento.
- d. Elaboración del informe de autoevaluación institucional y envío del mismo al CNA.
- e. Designación y preparación, por parte del CNA del equipo de pares académicos y expertos que habrá de realizar la evaluación externa.
- f. Visita de pares externos a la institución. Los pares externos son personas de reconocidas calidades académicas y competencias en el sector de la educación superior. En algunos casos, se acompañarán de expertos técnicos que realizarán evaluaciones sobre aspectos muy puntuales que escapan a su competencia profesional. El equipo de expertos evaluadores se caracterizará por su objetividad y por poseer un pensamiento amplio y flexible, que les permita, a la luz de los referentes de calidad propuestos en el modelo del CNA, reconocer la singularidad y la especificidad de la institución evaluada. Entenderán que su papel es el de contribuir al mejoramiento de la calidad de la institución, por lo cual sus juicios deben ser veraces, claros y respetuosos.
- g. Elaboración del informe de evaluación externa por parte del equipo de pares. Previo estudio de

dicho informe, el CNA enviará copia del mismo a la institución, la cual podrá reaccionar al informe de evaluación externa.

- h. Evaluación final realizada por el CNA, con base en los resultados de la autoevaluación, de la evaluación externa, y una vez oída la institución.
- i. De ser totalmente positivo, el Consejo Nacional de Acreditación elaborará el concepto sobre la calidad de la institución y lo remitirá al Ministerio de Educación Nacional para la expedición del acto de acreditación. El concepto del Consejo incluirá una recomendación sobre el tiempo de vigencia de la acreditación.

Si el CNA considera que la institución no cumple con altos niveles de calidad pero demuestra **condiciones básicas**

de calidad institucional, la evaluación final derivará en el reconocimiento de la candidatura de la institución a la acreditación institucional. En consecuencia, el Consejo acordará con la institución, unas metas de mejoramiento de la calidad y el tiempo para lograrlas

Si la institución no cumple con las condiciones básicas de calidad, el CNA, en un marco de confidencialidad, formulará a la institución las recomendaciones pertinentes, de manera que la institución, si así lo considera, pueda desarrollar estrategias que posibiliten la iniciación de un nuevo proceso de acreditación, pasados al menos tres años.

- j. Expedición del acto de acreditación por parte del Ministerio de Educación Nacional, con base en la recomendación emitida por el Consejo Nacional de Acreditación.



2. La Evaluación de la Calidad en la Universidad Militar Nueva Granada

2.1. Concepto Institucional de Calidad⁹

La calidad en el entorno de la Universidad Militar Nueva Granada se define por la consistencia, coherencia y pertinencia entre el proyecto político general vigente en la sociedad, y el proyecto educativo que opera en la UMNG, lo cual implica la existencia de un conjunto de principios que rigen la organización en sus distintas instancias y que propenden por el progreso y el bienestar común de todos los miembros de la comunidad educativa y de la sociedad en general. Los principios en mención, subyacen y funcionan como organizadores de la estructura básica y la dinámica de la UMNG, y determinan aspectos específicos de su organización a nivel macro y micro, en relación con las formas de organización de los estamentos intermedios (supervisión, dirección), y las características de los diferentes programas o de los diferentes servicios que se prestan.

En este contexto, la investigación, la innovación, la formación y la responsabilidad social son ejes fundamentales desde el punto de vista ideológico, político, académico administrativo, pedagógico, etc., y se evidencian continuamente en la organización de las distintas actividades dentro y fuera de la UMNG.

⁹SNIES. En: <http://snies.mineducacion.gov.co/men/sniesBasico/informacionInstitucionesRegistradas.jsp> (11 de abril de 2011).

Los resultados de cada proceso se autoevalúan permanentemente y son el sustrato básico para la toma de decisiones en el modelo de autorregulación institucional, el Plan de Desarrollo Institucional y los planes particulares de mejoramiento.

Para esta concepción de calidad, la evaluación continua se constituye también en una herramienta de tipo estratégico para construir una cultura de responsabilidad y de apropiación de conceptos como autorregulación, trabajo colaborativo, confianza, lealtad, apoyo mutuo, eficiencia, eficacia, efectividad y prospectiva en la UMNG, que contribuyan a una transformación cualitativa institucional.

En este sentido, en la UMNG entendemos la CALIDAD como una cultura intrínseca y reconocida, a partir de la pertinencia entre el proyecto político de la sociedad con el proyecto educativo de la Universidad y el conjunto de propósitos que los dinamiza. Así, la concebimos multidimensional y progresiva en la medida en que: (1º) aboca la excelencia en la eficiencia, en la eficacia y en la efectividad por el cumplimiento de los objetivos propuestos, (2º) por los recursos y (3º) los procesos que en ellos se incorpora, (4º) denotando mejora continua en los resultados y en los productos; (5º) arroga como valor

agregado el impacto institucional en el sector Defensa; y (6º) la satisfacción de las necesidades y las expectativas de los individuos y de los grupos sociales, que en materia de las funciones misionales de la universidad se conjuguen; (7º) detenta mecanismos propios de evaluación y asume la constante innovación como derrotero institucional.

2.2. La Autoevaluación en la UMNG¹⁰

La autoevaluación es un proceso continuo de autoanálisis y reflexión acerca del ser y deber ser de la Universidad; mantener una base de información confiable para la toma de decisiones; fundamentar los procesos de acreditación; sustanciar la definición del plan de desarrollo, la revisión y fundamentación del Proyecto Educativo Institucional, la formulación de programas, la actualización normativa y la definición de políticas.

Los objetivos de este proceso son:

- Constituir la autoevaluación como la base del proceso de acreditación.
- Analizar la situación actual de la Institución y/o programas.
- Fundamentar el proceso de toma de decisiones.

¹⁰Sistema Institucional de Autoevaluación. Universidad Militar Nueva Granada. Diciembre de 2009. pg. 53 y 55

- Promover la cultura de la evaluación de la calidad.
- Revisar las concepciones, procesos y prácticas pedagógicas.
- Promover la participación de la comunidad universitaria en la planeación y en la autorregulación.
- Revisar la oferta de titulaciones y ajustarlas a las necesidades y expectativas de la sociedad.

2.3. La Autorregulación en la UMNG

Entendemos la AUTORREGULACIÓN en la Universidad Militar Nueva Granada, como el desarrollo natural del derecho fundamental de la autonomía universitaria. Es la capacidad que tiene la comunidad educativa de la UMNG para autonormarse de una manera democrática y participativa en todos los aspectos inherentes a la vida académica y administrativa de la Universidad; la posibilidad de autoevaluarse de una manera crítica y reflexiva; de autodefinirse y de anticiparse de manera estructurada frente a las situaciones que le planteen los procesos institucionales; de decidir de manera autónoma, las instancias, modelos, procesos y proyectos que su plan de gobierno le señale; conforme a las leyes, a su proyecto

educativo y a las perspectivas de mejoramiento, progreso y transformación que se consideren pertinentes.

2.4. Objetivos de la Acreditación Institucional en la UMNG

De acuerdo con lo previsto en el Sistema Institucional de Autoevaluación, con la acreditación se busca:

- Estimular en la comunidad universitaria Neogranadina, la verificación permanente del cumplimiento de la misión, sus propósitos y objetivos en el marco de la Constitución y la ley, y de sus propios estatutos.
- Dar cuenta del ejercicio socialmente responsable de la autonomía universitaria por parte de la UMNG.
- Fomentar altos niveles de calidad y de excelencia en el servicio educativo que la UMNG presta a la sociedad.
- Hacer de la acreditación, el medio por excelencia que utilice la UMNG para informarle a la sociedad y al Estado, sobre el servicio educativo que presta.
- Constituir la autoevaluación y la acreditación en

un medio de información confiable para que los estudiantes, padres de familia y comunidad en general, puedan tomar decisiones de vinculación con la UMNG, con base en criterios de calidad.

- Cimentar la confiabilidad, la idoneidad y la solidez de la UMNG ante la comunidad académica nacional e internacional.
- Propiciar el reconocimiento a las realizaciones científicas, técnicas y tecnológicas, artísticas y deportivas de los directivos académicos, docentes y estudiantes.
- Hacer visibles las competencias y características de la Universidad ante las necesidades y demandas de los diferentes sectores sociales y económicos del País.
- Propiciar el autoexamen permanente de la Universidad en el contexto de una cultura de la evaluación.

2.5. Universidad Militar Nueva Granada: Pasado, Presente y Futuro

En sus 29 años de existencia, la Universidad Militar Nueva Granada ha venido construyendo una tradición académica e investigativa que en la actualidad, la posiciona como una de las mejores Instituciones de Educación Superior del territorio colombiano, debido a sus procesos de autoevaluación y cualificación permanente, la inversión en infraestructura con la construcción del Campus Nueva Granada en Cajicá - Cundinamarca y su solidez financiera, que hacen que esta Institución Educativa se siga proyectando nacional e internacionalmente.

En el camino de la proyección nacional e internacional, se viene desarrollando una serie de políticas institucionales que se consolidan en documentos como el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Sistema de Autoevaluación y Acreditación Institucional (SIA), el Sistema de Ciencia y Tecnología (SCI), el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), los Lineamientos pedagógicos institucionales, el Sistema de Gestión de la Calidad, los Lineamientos curriculares

por competencias y la Proyección Social, entre otros. Estos documentos trazan la ruta para cumplir con los objetivos institucionales, dando a la comunidad educativa un horizonte de sentido en el quehacer cotidiano como contribución a la formación de seres humanos íntegros y socialmente responsables como es el compromiso que contempla la misión institucional de la UMNG.

Es de considerar que todo lo logrado hasta ahora, descrito brevemente en los párrafos anteriores, no ha surgido por generación espontánea, sino que es producto de una labor cotidiana, perseverante y constante de la comunidad educativa neogranadina, que se conforma a partir del origen de la Universidad Militar Nueva Granada con la expedición del Decreto 2422 de 1962 que permitió en su momento, ofrecer un nivel superior a los estudios de bachillerato de la Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova.

El ofrecimiento de un nivel superior a los estudios de bachillerato de la Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova, implicó en los años 60, ofrecer estudios

de Economía, Ingeniería Civil, Derecho Internacional y Diplomacia, a los Cadetes y Alféreces de los dos últimos años de formación profesional.

Para oficializar y formalizar estos procesos educativos de nivel superior, en marzo de 1976, el Ministerio de Defensa Nacional comunicó al Comandante General de las Fuerzas Militares mediante el oficio 0900/MD-339, que la Presidencia de la República había aprobado la creación de una Institución de Educación Superior (IES), en la Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova. Para el segundo semestre de 1976, ingresaron como primeros estudiantes institucionales (relacionados con miembros de las fuerzas militares), los cadetes y los alféreces en proceso de formación, al tiempo que se matricularon personas particulares no relacionadas con las FF MM.

Con el Decreto 1547 del 28 de julio de 1978, el Gobierno Nacional amplió la autorización para que los cursos de nivel universitario ofrecidos por la Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova, se hicieran extensivos hasta la terminación de las respectivas carreras. Esto significó que se modificaran los estudios de

Derecho Internacional y de Diplomacia para convertirlos en cursos de Derecho. Al mismo tiempo, el Decreto 1482 del 19 de julio de 1978, autorizó al Hospital Militar Central para organizar la Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud con nivel profesional. La primera promoción inició sus actividades en enero de 1979.

Mediante el Decreto Ley 84 del 23 de enero de 1980, se integraron los programas de educación superior que venían desarrollándose en la Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova y en la Escuela Militar de Medicina. A partir de la expedición de este Decreto, se organizó una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Defensa Nacional, con “patrimonio independiente y autonomía administrativa”. El Decreto Reglamentario 2760 del 14 de octubre de 1980 le dio a esta unidad, la denominación de Centro Universitario Militar Nueva Granada, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.

El Gobierno nacional mediante el Decreto 3279 del 15 de diciembre de 1980, designó como primer Director del Centro Universitario al señor General Hernando Currea Cubides (fallecido). Más adelante, el Decreto Reglamentario 754 del 12 de marzo de 1982 y el Decreto Ejecutivo 2288 del 2 de agosto de 1982,

reglamentaron y aprobaron la estructura orgánica del Centro Universitario Militar Nueva Granada. En 1982, la Resolución 12975 del 23 de julio, expedida por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), en su artículo 1º determinó: “Reconocer institucionalmente como Universidad al Centro Universitario Militar Nueva Granada”.

El Decreto Reglamentario 2218 del 7 de septiembre de 1984, que estructuró el Ministerio de Defensa Nacional, en el parágrafo del artículo 5º determinó que: “... Además continúa adscrita al Ministerio de Defensa Nacional la Universidad Militar Nueva Granada”, y al tiempo fijó requisitos especiales para la designación de algunos cargos directivos.

En 1992, la Ley 30 por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior (en proceso de reforma en la actualidad), en su artículo 137, determinó que la Universidad Militar Nueva Granada “... que adelanta programas de Educación Superior, continuará adscrita con la entidad respectiva (Ministerio de Defensa Nacional), y funcionará de acuerdo con su naturaleza jurídica (Unidad Administrativa Especial), ajustando su régimen académico a los términos enunciados en dicha Ley de Educación Superior”.

Por Decreto 1694 del 3 de agosto de 1994, se aprobó el Acuerdo 11 del 19 de abril de 1994, que estableció el Estatuto General y la Estructura Interna de la Universidad Militar Nueva Granada, y se determinaron las funciones de sus dependencias. Desde esa época y hasta la actualidad, la Universidad Militar Nueva Granada ha venido funcionando como una institución pública de educación superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y por la Ley 30 de 1992, que reglamenta la educación superior del País.

Es fundamental destacar que por disposición de la Ley 805 del 11 de abril de 2003, la Universidad Militar Nueva Granada, "es una persona jurídica con autonomía académica, administrativa y financiera, patrimonio independiente, con capacidad para gobernarse, designar sus propias autoridades, elaborar y manejar su presupuesto de acuerdo con las funciones que le correspondan y dictar sus normas y reglamentos conforme a la presente Ley".

A partir de la normativa vigente enunciada, la Universidad Militar Nueva Granada posee todas las características propias de una IES con carácter académico de Universidad. Esta es una comunidad universitaria que busca la universalidad del saber en el ejercicio de las

libertades de cátedra, la investigación y el aprendizaje y que al tiempo, se preocupa constantemente por mejorar las condiciones y la calidad de vida de todos los miembros de la comunidad educativa neogranadina. Por ello, en el año 2005 la Universidad Militar Nueva Granada adquirió un lote contiguo a la Hacienda Riogrande, área destinada a la construcción de un campus universitario para las nuevas generaciones de colombianos.

La adquisición del terreno en mención permitió generar una alternativa al progresivo crecimiento académico de la Universidad que exigió la ampliación de la planta física, a manera de un parque tecnológico y científico, acorde con las últimas tecnologías y dotado de todas las instalaciones que propician la formación integral de los futuros profesionales.

Para hacer este ideal una realidad, se creó el Proyecto: Campus Nueva Granada. A partir del Plan Maestro, se contempla la ejecución de modernas edificaciones donde se integren salones y laboratorios de acuerdo con los requerimientos de cada Programa. Cada Facultad contará con cafetería, sala de Internet, hemeroteca, aulas y auditorios.

Como proyección de esta nueva Sede, en 2025 el Campus Nueva Granada será un polo de desarrollo académico,

tecnológico y científico, en donde se integrarán en el ejercicio de las funciones sustantivas, la formación profesional, humana y social de los egresados.

2.6. El día a día en la Universidad Militar Nueva Granada

La Universidad Militar Nueva Granada ha tenido un crecimiento exponencial académico, financiero, de infraestructura, número de estudiantes, número de docentes, número de administrativos, número de personal de servicios generales, entre otros. Esto implica que en la cotidianidad, cada acorde la comunidad educativa neogranadina responde a las necesidades y expectativas que trae consigo el crecimiento de la UMNG.

Debido a lo expuesto, con la inauguración y funcionamiento del campus Nueva Granada, se ha aumentado la planta de personal y al mismo tiempo, se ha venido haciendo una actualización considerable en tecnología y sistemas de información. Además de lo mencionado, en la actualidad se están preparando docentes a nivel de doctorado, y la meta de la actual administración es preparar para finales de 2012, 100 doctores que apoyen el desarrollo académico e investigativo de los programas que en la actualidad, funcionan en la UMNG.

Por otra parte, con el fin de generar sentido de pertenencia en los miembros de la comunidad educativa y el conocimiento de la UMNG en los ámbitos externos de la sociedad y el sector Defensa en particular, se realiza una campaña publicitaria muy interesante que entre los miembros de la comunidad ha tenido gran aceptación y ha generado sentimientos y emociones que consolidan la unidad con el lema: La U para todos.

En lo académico, se han creado hasta abril de 2011, 103 programas que tienen registro calificado y seis de ellos, acreditación de alta calidad. Todos los programas de la UMNG cuentan con un equipo de profesionales, directivos, docentes y administrativos altamente calificados para brindarles a los estudiantes un proceso de formación fundamentado en los valores que caracterizan a la UMNG, como son la justicia, la equidad, la responsabilidad social y el compromiso consigo mismo y con los fundamentos sagrados de la Universidad: ciencia, patria y familia.

2.7. Sentido y significado del trabajo cotidiano en la UMNG

En la Universidad Militar Nueva Granada, el trabajo cotidiano es algo que cada miembro de la comunidad educativa asume con responsabilidad y compromiso.

Las funciones cotidianas de docencia, investigación y proyección social que realizan dentro y fuera de la UMNG, los diferentes miembros de la comunidad educativa, se retroalimentan desde lo académico y lo administrativo con fines de mejoramiento permanente.

En este sentido, el Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema de Autoevaluación Institucional coadyuvan a generar procesos de autoevaluación, autorregulación y planes de mejoramiento y a la vez, permiten la sistematización y organización de la información de manera pertinente, para dar cuenta a las entidades gubernamentales de los procesos académicos y administrativos de la UMNG y la responsabilidad que tiene con la sociedad colombiana.

Con lo descrito, para la UMNG el sentido y significado del trabajo cotidiano se enmarca en la misión y visión institucionales, y los procesos que se derivan de estos ideales. Por tal razón, en el trabajo cotidiano de la UMNG en los procesos académicos y administrativos, se promueve el aprendizaje continuo, la construcción del pensamiento crítico y reflexivo, el desarrollo de la creatividad, el fomento de la investigación y la innovación, de una manera pertinente y socialmente responsable, que les permita a todos los miembros de la

comunidad educativa neogranadina, anticipar, proponer y desarrollar soluciones que respondan a las necesidades de la sociedad, y del sector Defensa.

Del mismo modo, la Universidad Militar Nueva Granada como institución oficial del orden nacional que desarrolla las funciones de docencia, investigación y extensión, fomenta el diálogo de saberes, la construcción de comunidad académica, la autoevaluación permanente de los procesos institucionales, considerando tanto el contexto local como el nacional e internacional, todo ello para formar ciudadanos íntegros y socialmente responsables que promuevan la justicia, la equidad, el respeto por los valores humanos y contribuyan al progreso del sector Defensa y la sociedad en general.

Ahora bien, como ejes del trabajo pedagógico, se encuentran los componentes del lema institucional, tres conceptos fundamentales que se constituyen en el referente del quehacer cotidiano en la UMNG y que son: Ciencia, Patria y Familia.

La UMNG reconoce y construye la Ciencia como la forma de conciencia social que constituye un sistema de conocimientos acerca de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento, y que representa el reflejo de las leyes

del mundo objetivo en forma de conceptos, sistemas de símbolos, juicios, teorías, entre otras formas. La Universidad en su cotidianidad, forma auténticos hombres de ciencia y para ello, se empeña en formar y seleccionar de manera ética, responsable y reflexiva tanto a sus maestros como a sus estudiantes.

De igual manera, promueve la necesaria articulación investigación-docencia y a la vez, garantiza los medios infra y supra estructurales para que sus ideales en las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social sean una realidad.

Al reconocer la Patria como eje pedagógico, cada miembro de la comunidad neogranadina trabajó en el día a día para aportarle a Colombia, progreso, bienestar y proyección en cada área y profesión donde la UMNG tiene incidencia, afirmando de este modo, el compromiso con el presente y el porvenir de nuestra Nación.

La Familia como fuente de esperanza y eje de nuestros sentimientos, afectos y emociones tiene un papel fundamental para la UMNG. Por ello, como núcleo y conservación de la sociedad, es un referente para el desarrollo de la vida de cada uno de los miembros de la comunidad neogranadina, y por su bienestar se trabaja

y se superan los retos cotidianos. Esto permite además, identificarnos como miembros de una gran familia que lucha y se esfuerza por el bienestar de todos y todas las familias que componen nuestra Universidad y nuestro País.

Para finalizar, hablar del sentido y significado del trabajo cotidiano en la UMNG es hacer referencia a nuestra creencia de la libertad dentro del orden, pues como comunidad creemos en la ley y su legitimación en un marco cultural. De ahí deriva nuestra inquebrantable decisión de servicio (Morales, 2004).

2.8. Políticas Institucionales

Las políticas generales de la Universidad Militar Nueva Granada que se relacionan a continuación, sintetizan el sentido y significado de su trabajo cotidiano, expresan el pasado, presente y futuro de la Universidad y a la vez, permiten comprender los retos a los que se enfrenta cada día:

- a. El ejercicio responsable de la autonomía universitaria para lograr el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad, con vinculación directa a los conceptos de pertinencia y responsabilidad social.

- b. La búsqueda de la excelencia académica para establecer procesos de mejoramiento continuo.
- c. La ampliación de la cobertura en los programas de pregrado y posgrado, y la estructuración de nuevos programas académicos que respondan a necesidades nacionales en lo social, económico, científico, cultural y humanístico.
- d. El Desarrollo de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación como fundamento esencial para generar, apropiar y adaptar el conocimiento encaminado a la solución de problemas de los entornos local, regional, nacional e internacional.
- e. La formación integral orientada a desarrollar actitudes y aptitudes para fortalecer la identidad nacional, respetar los principios, los valores y las tradiciones patrias.
- f. El fortalecimiento de los valores y principios para el desarrollo humano sostenible, la valoración y promoción de la diversidad étnica y cultural.
- g. El establecimiento de relaciones de intercambio y cooperación con entidades e instituciones académicas, culturales y científicas nacionales e internacionales para facilitar el diálogo entre pares.
- h. La búsqueda, generación, apropiación, adaptación y transmisión del conocimiento como un ejercicio riguroso, pluralista y abierto a sus diversas formas dentro de los ámbitos de la ciencia, la cultura, el arte y las humanidades.
- i. La formación de profesionales con excelentes condiciones éticas, humanísticas, científicas y un alto compromiso social.
- j. El respeto por la dignidad humana en todas las dimensiones y áreas de trabajo sobre las cuales se proyecta la Universidad.
- k. La generación de espacios de integración en el triángulo virtuoso: Universidad – Empresa – Estado, con especial atención en las necesidades y proyecciones del sector Defensa.

2.9. Objetivos Institucionales

De acuerdo con lo contemplado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), de la UMNG (2009), es importante resaltar que la información que generan los procesos de

autoevaluación y gestión de la calidad, evidencia que la UMNG debe dar una mirada en el horizonte académico, de tal forma que le permita en el mediano plazo, posicionarse y mantenerse como una de las Instituciones de Educación Superior (IES), líder en procesos de enseñanza, formación, cualificación, investigación y de calidad, adecuados a las necesidades de la sociedad colombiana. En consecuencia, se plantean los objetivos institucionales bajo dos ópticas: el ámbito internacional y el contexto nacional.

Desde esta visión, la Universidad Militar Nueva Granada propone como ejercicio de prospectiva para analizar su quehacer, la orientación de sus esfuerzos institucionales para cerrar la brecha cultural, social y económica que existe, procurando ampliar su campo de acción hacia las comunidades menos favorecidas y en estado de indefensión por efecto de la violencia actual, y la preparación para el posconflicto.

Por tal razón, la UMNG considera necesario avanzar en el cumplimiento de los siguientes objetivos institucionales que recogen en gran medida, la experiencia recorrida y los avances logrados en la academia y en la administración:

- a. Posicionar nacional e internacionalmente a la Universidad Militar Nueva Granada

Debido a las dinámicas del entorno y a la expansión en las fronteras del conocimiento, es necesario iniciar procesos de inmersión en el campo educativo internacional, con el fin de intercambiar o transferir conocimiento, producto de aparejar los avances institucionales con las experiencias de otras Instituciones de Educación Superior (IES).

Este proceso de internacionalización supone la preparación de nuestras condiciones académicas y administrativas para enfrentar con éxito los retos en materia curricular, de formación y cualificación docente, de expansión en materia de cobertura, pero con un enfoque eminentemente social, que permita atender necesidades de formación desde la multiculturalidad, la diversidad racial, religiosa y de género y como centro de convergencia para el avance científico y tecnológico.

- b. Mejorar la gestión académica y administrativa efectiva, para ofrecer servicios educativos de calidad

Una organización de conocimiento es una institución que se encuentra en permanente aprendizaje. Este

planteamiento supone que para tal fin, debe conjugarse varios componentes clave que permitan la viabilidad de un Proyecto Educativo Institucional (PEI), orientado a la excelencia, con una fuerte y constante capacidad de creación, que incorpore como fruto de su proceso de autoevaluación y autorregulación, reformas significativas tendientes a la transformación del conocimiento.

Es indispensable recordar que los sistemas de gestión de la calidad y los de autoevaluación con fines de acreditación, deben conducir a la institución a prácticas académicas y administrativas autogestionables y que respondan a las necesidades y expectativas sociales.

Esta visión de mejoramiento continuo, implica resignificar nuestro quehacer como institución de educación superior, como un referente social que valida y genera conocimientos interdisciplinarios y transdisciplinarios para beneficio de la sociedad colombiana.

c. Consolidar la acreditación de calidad institucional

Las dinámicas de cualificación institucional, ya sean por efecto del número de programas acreditados, de estudiantes matriculados, de docentes con formación avanzada, de artículos indexados en revistas internacionales reconocidas, de cantidad y calidad de los

laboratorios, entre otros, han obligado a las instituciones de educación superior a formular estrategias de cualificación permanente que les permitan enfrentar a sus competidores con éxito.

La acreditación se ha convertido en un referente obligado para aquellas instituciones que anhelan la cualificación nacional e internacional. De forma complementaria, la UMNG considera el proceso de acreditación institucional como fuente permanente de transformación porque desde su análisis intrínseco, genera una visión crítica de su devenir para el conjunto institucional. Esta oportunidad de considerarse en constante evaluación, incide en forma directa en la revisión de sus componentes misionales, con fines de mejoramiento continuo.

d. Afianzar el sistema de ciencia y tecnología e innovación científica y académica

Como resultado directo del despliegue institucional académico, administrativo y de extensión, la institución plasma sus intenciones misionales en la creación, desarrollo y profundización de conocimientos como evidencia de su quehacer. La relación entre conocimientos e investigación y el impacto que ejerce en los componentes curriculares, es en sentido estricto, lo

que diferencia un proceso innovador de aquel que sólo intenta serlo.

Es necesario proyectar la investigación, como un crisol donde las experiencias de formular la implementación de modelos, como lo sugieren Bruner y Vigotsky, crean espacios de diálogo para compartir significados entre experiencias vividas dentro y fuera de la institución y los aprendizajes¹¹, asignación de recursos, planes de mercadeo, alianzas estratégicas y los procesos de cualificación, que deriven en conocimiento útil y pertinente¹² a los problemas sociales del entorno.

También es importante considerar que el campo de actuación de la institución como ente que genera conocimiento, origina dinámicas, de innovación, y transformación de ese conocimiento, frente a los sistemas de producción y desarrollos económicos.

e. Fortalecer la interacción con el sector Defensa

Como institución de educación superior, la Universidad Militar Nueva Granada establece relaciones de cooperación para atender las necesidades que surjan del conjunto del aparato militar nacional, ofreciendo desde sus aristas misionales, múltiples posibilidades de formación y cualificación permanente.

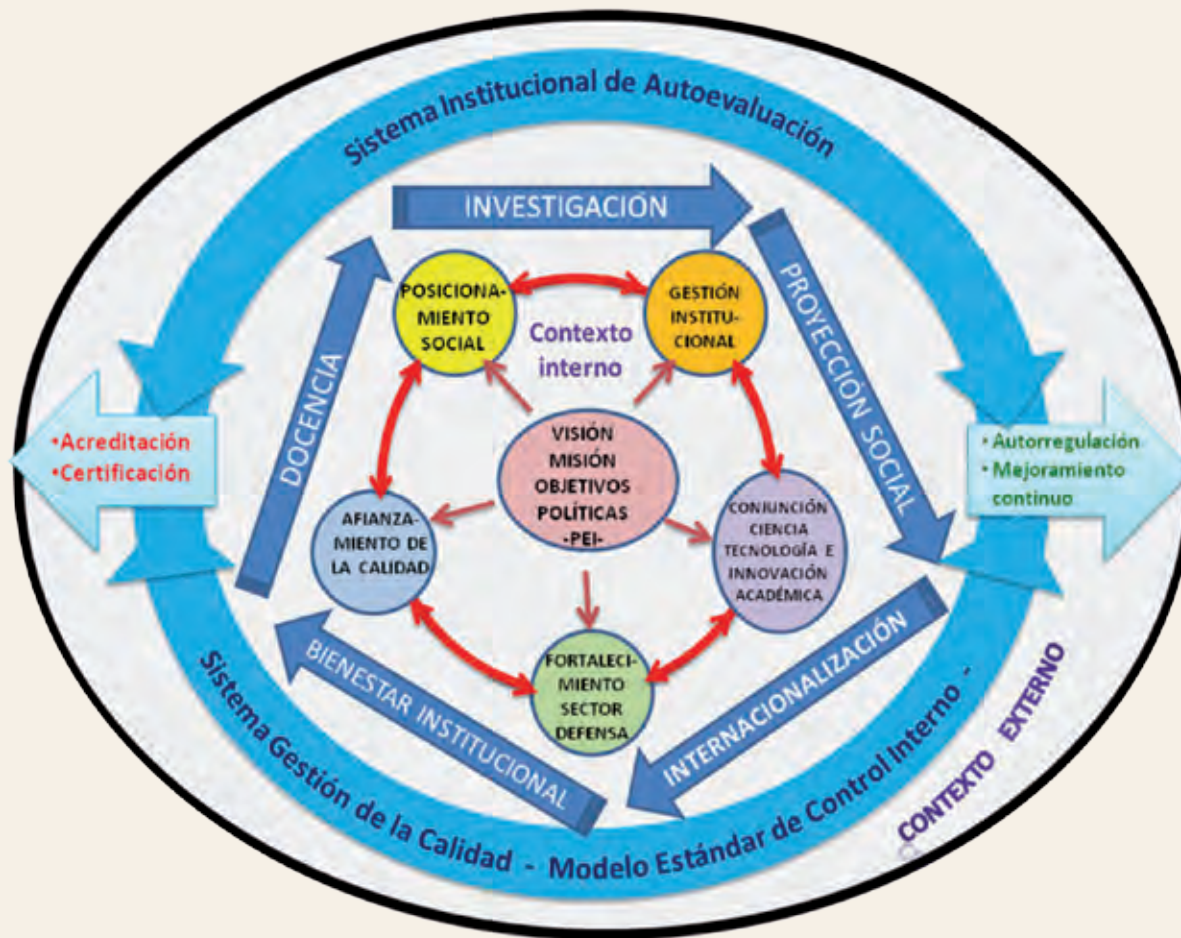
Esta relación estratégica, le permitirá a la UMNG, desconcentrar toda su capacidad académica y administrativa, con el fin de llegar a los rincones más apartados del País y procurar todos los desarrollos en materia académica, docente e investigativa.

En la gráfica siguiente, se puede observar la interacción de los sistemas con los objetivos y las políticas de la UMNG, en su quehacer cotidiano.

¹¹LOZANO, Luis Antonio y LARA, Carlos Julio. Op. Cit., p. 52.

¹²ONU. Política para el cambio y desarrollo de la educación superior. París: 1995., p. 37. Se habla de pertinencia en particular. Desde el punto de vista del papel que desempeña la enseñanza superior como sistema y por cada una de sus instituciones con respecto de la sociedad, y también desde el punto de vista de lo que la sociedad espera de la educación superior. Debe abarcar cuestiones como la democratización del acceso y

mayores oportunidades de participación en la educación superior durante las distintas fases de la vida, los vínculos con el mundo del trabajo y las responsabilidades de la educación superior con respecto del sistema en su conjunto. No menos importante es la participación de la comunidad de la educación superior en la búsqueda de soluciones a problemas humanos apremiantes como la demografía, el medio ambiente, la paz y los derechos humanos.



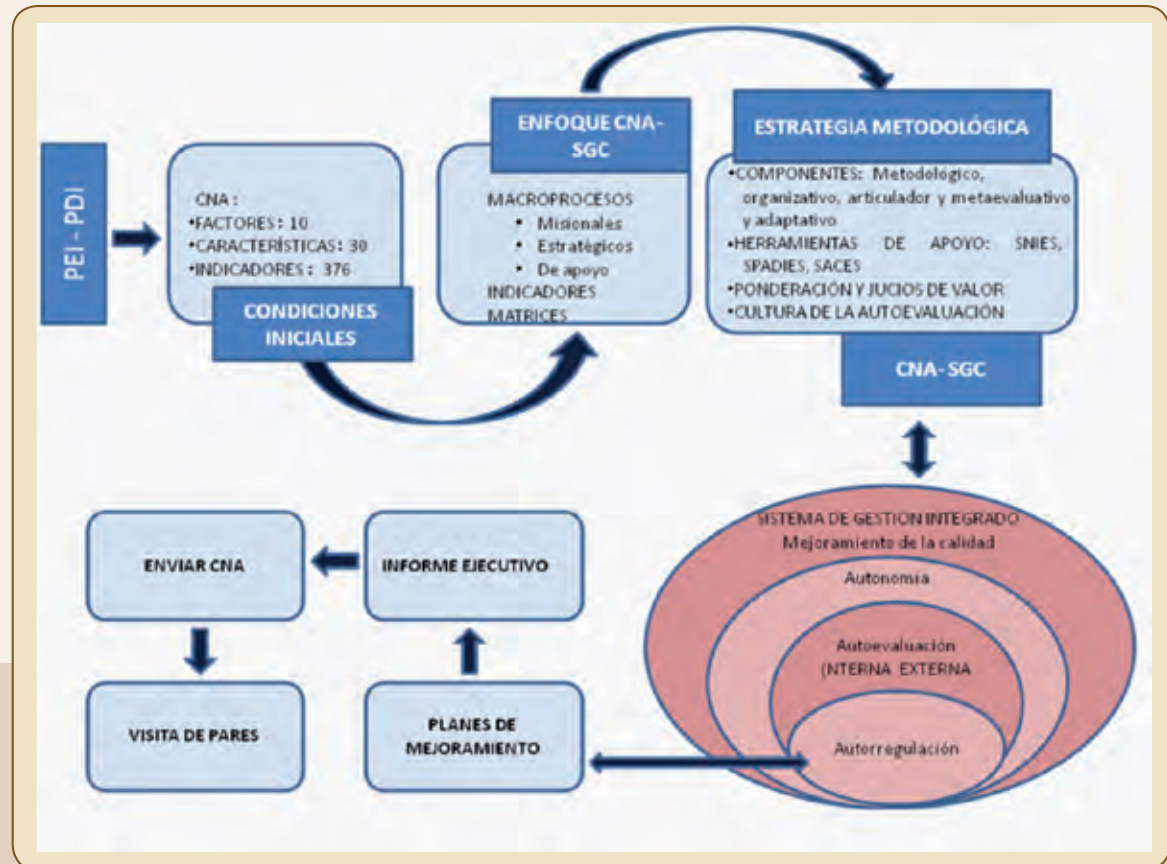
Gráfica 3: Interacción del Sistema Institucional de Autoevaluación con los demás Sistemas, objetivos y políticas de la UMNG.



3. Modelo Operativo de la Autoevaluación Institucional

3.1 Referente Institucional

El Modelo Institucional de Autoevaluación es el referente institucional que orienta la realización de todas las actividades de autoevaluación que al interior de la Universidad se adelanten. En su construcción, se tomaron como referentes las características de calidad incluidas en el Decreto 1295 del 20 de abril de 2010 y los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA), para la acreditación de programas y para la acreditación institucional.



Gráfica 1. Modelo de Autoevaluación Institucional

3.2 Criterios Orientadores del Modelo

Los criterios orientadores de la Autoevaluación son las políticas de autoevaluación y los principios, los cuales le dan el fundamento a todas las acciones que se adelanten.

3.2.1. Políticas de Autoevaluación

Tomando como referente general que en sus actuaciones, la Institución siempre busca la excelencia académica por medio de procesos de mejoramiento continuo, ha planteado las siguientes políticas específicas para los procesos de autoevaluación que adelanta:

- Los procesos de autoevaluación se consideran la fuente de información por excelencia para la toma de decisiones de mejoramiento en la Institución.
- La autoevaluación no se reduce solamente a la recolección de información sino que incluye los procesos de documentación, el análisis de estadísticas internas y la revisión permanente y analítica que provenga de fuentes externas, tales como los exámenes de calidad de la educación superior SABER-PRO (antes ECAES), y los datos suministrados por el Observatorio Laboral.

- La autoevaluación es un proceso que incluye y compromete a toda la comunidad académica neogranadina y por lo mismo, todos los procesos evaluativos que se adelanten deberán garantizar siempre la debida participación de todos sus miembros.
- La Institución asignará los recursos académicos, administrativos y financieros necesarios para adelantar los ejercicios de autoevaluación que se planeen.
- La autoevaluación es un proceso que conduce a la calidad y por lo mismo, es de carácter permanente y no sólo en el marco de los procesos de acreditación o certificación.
- Los resultados de la autoevaluación se integrarán a los procesos de planeación institucional y servirán de orientación y soporte para el diseño e implementación de planes de mejoramiento.

- La Institución deberá procurar el desarrollo de una cultura de la evaluación que trascenderá en el tiempo y en el espacio por medio de los egresados.
- Se debe procurar una comunicación clara y sencilla en todos los momentos de la Autoevaluación, garantizando de esta forma un adecuado entendimiento de propósitos, estrategias y metodologías, asegurando transparencia y confianza en el sistema.
- La autoevaluación incluye los procesos administrativos, por ser soporte y garantía de la actividad misional de la Universidad.

3.2.2. Principios Orientadores de la Autoevaluación

Los principios que orientan la implementación del Modelo de Autoevaluación de la UMNG, además de los valores presentes en la teleología institucional, son los siguientes:

- **Participación:** En la planeación, diseño, desarrollo y análisis de los procesos de autoevaluación que se adelanten en la Institución, se deberá convocar a representantes de todas las instancias de la comunidad académica Neogranadina. Este principio se integra con el de representatividad de las muestras, lo cual supone no sólo una cantidad suficiente de personas sino la presencia en las muestras de todas las características de las poblaciones que ellas representan.
- **Integridad:** Es un principio que hace referencia a la rectitud como preocupación constante y presente en los ejercicios de autoevaluación que se adelanten.
- **Transparencia:** Este principio supone que tanto el diseño y ejecución de todos los ejercicios de autoevaluación, como los resultados obtenidos en su aplicación y los documentos recabados, son de dominio público de la comunidad académica y por lo mismo, podrá acceder a ellos cuando lo considere necesario.
- **Eficacia:** La autoevaluación se realizará, buscando siempre la máxima correspondencia entre los

propósitos y objetivos formulados y las acciones adelantadas

- **Eficiencia:** En tanto la Institución dispone de unos recursos limitados, la autoevaluación se realizará, optimizando los medios institucionales de los cuales dispone, sin que esto implique limitación o detrimento alguno en la calidad o cobertura de los mismos.
- **Flexibilidad:** el Modelo de autoevaluación es flexible en cuanto a metodologías, métodos y técnicas de evaluación, siempre y cuando su aplicación se rija por principios de validez y confiabilidad.

3.3. Componentes de la Estrategia Metodológica

El Modelo Institucional de Autoevaluación se ha construido mediante la relación sistémica e interdependiente de cinco componentes. Es importante precisar que el Modelo se ha construido, asumiendo el enfoque sistémico que es la aplicación de la Teoría General de Sistemas, en la cual la aproximación a la realidad es holística e integradora y lo importante son las relaciones y los conjuntos que emergen a partir de ellas.



Gráfica 4: Componentes de la estrategia metodológica del Modelo de autoevaluación

Los cinco componentes de la estrategia metodológica son:

3.3.1. Componente Metodológico

Para los procesos de autoevaluación institucional y de programas, se presenta como alternativa metodológica, la investigación evaluativa que se apoya en la recolección de información documental y estadística, para luego

hacer una comprensión e interpretación de los procesos que están siendo desarrollados en la Universidad Militar Nueva Granada¹³.

Cada vez que se adelante un proceso de autoevaluación, ya sea en un programa académico o de carácter institucional, se deberá diligenciar el Formato de Planeación de Autoevaluación (anexo A), en el cual se deberá responder a las siguientes inquietudes:



Gráfica 5: Elementos del componente Metodológico del Modelo de autoevaluación

¹³UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA. Sistema Institucional de Autoevaluación. Bogotá: 2009, pp. 71-72. Presenta una amplia explicación de la investigación evaluativa, base metodológica de los procesos de autoevaluación.

¿Qué?

El primer interrogante tiene que ver con los componentes, factores o características que serán evaluados.

La referencia central que orientará todos los procesos de autoevaluación que se adelanten en la UMNG, será la descripción de factores, características e indicadores propuestos en los documentos de lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación.

A continuación, se presenta una tabla en donde se hace una comparación de equivalencia entre los Factores y las Características para la autoevaluación de un Programa y para la autoevaluación institucional. Para esta comparación, por resultar un poco más desglosada, se visualizan los once Factores de la acreditación Institucional. Para los Programas, el CNA ha identificado tan sólo ocho factores.

FACTORES	Misión y Proyecto institucional	Estudiantes	Docentes	Procesos académicos	Investigación	Egresados y articulación con el medio¹⁴	Autoevaluación y autorregulación	Bienestar Institucional	Organización, administración y gestión	Recursos de apoyo y Planta física	Recursos financieros
Programas	C1 C2 C3 C4	C5 C6 C7 C8 C9	C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17	C18 C19 C20 C21 C22 C23 C24 C28 C29 C30 C31	G26 C27	C37 C38 C39	C25	C32	C33 C34 C35 C36	C40 C42	C41 C42
Institucional	C1 C2 C3	C4 C5 C6	C7 C8 C9 C10 C11	C12 C13	C14 C15	C16 C17 C18	C19 C20	C21-A C21 C22	C23 C24	C25 C26	C27 C28 C29 C30

¹⁴En los Lineamientos para acreditación de programas, este factor se denomina Pertinencia e impacto social.

¿Para qué?

Se debe determinar con precisión, el objetivo del ejercicio evaluativo que se vaya a realizar, de tal forma que los resultados tengan una utilidad clara y se integren a la toma de decisiones de mejoramiento.

¿Cómo?

Hace referencia a las estrategias evaluativas que se considera son las más adecuadas para llevar a cabo la autoevaluación. Básicamente pueden ser de dos tipos, así:

CUANTITATIVAS	CUALITATIVAS
Encuesta	Entrevistas en profundidad
Observación estructurada	Grupos focales
Talleres	Entrevistas de grupo
Grupos nominales	Investigación en el aula
entre otras...	

¿Quién (es)?

Se debe identificar con claridad, la población objetivo en el ejercicio de la autoevaluación, precisando las características de los participantes, las técnicas de muestreo y los criterios, ya sean de representatividad o de saturación, el tamaño de la muestra y la justificación del mismo.

De igual forma, en este apartado se incluye QUIÉNES van a ser los responsables y ejecutores del ejercicio de autoevaluación; así como su forma de organización.

¿Cuándo?

Tiene que ver con los cronogramas que se seguirán en el ejercicio de la autoevaluación, incluido el tiempo requerido para la tabulación, análisis de resultados, elaboración y entrega del informe.

¿Dónde?

Es probable que los ejercicios de autoevaluación que se adelanten, según la técnica seleccionada, requieran para su desarrollo, de una cierta logística de espacios que deberá indicarse en este apartado.

¿Con Qué? Recursos

El último componente de la planeación se refiere a los recursos adicionales que se necesitan para adelantar el ejercicio autoevaluativo.

La Oficina de Acreditación Institucional asesorará el diligenciamiento del formato de Planeación. También brindará acompañamiento y apoyo permanente para que los procesos se adelanten con la mayor objetividad y rigor posibles.

3.3.2. Componente Organizativo

La Universidad ha determinado una infraestructura académico administrativa que soporta la autoevaluación en la Institución y que está compuesta por un órgano de gobierno o estratégico, un órgano asesor o táctico y una unidad operativa adscrita a la rectoría, que se encargan de garantizar la aplicación autoevaluativa en todos los componentes del Sistema Institucional.

La implementación adecuada de la misma, requiere del concurso de un equipo de trabajo permanente que lidere grupos, acometa los ejercicios de evaluación en todas

sus modalidades e incluya todos los actores que por su conocimiento sobre la Institución, el entorno o el sector,

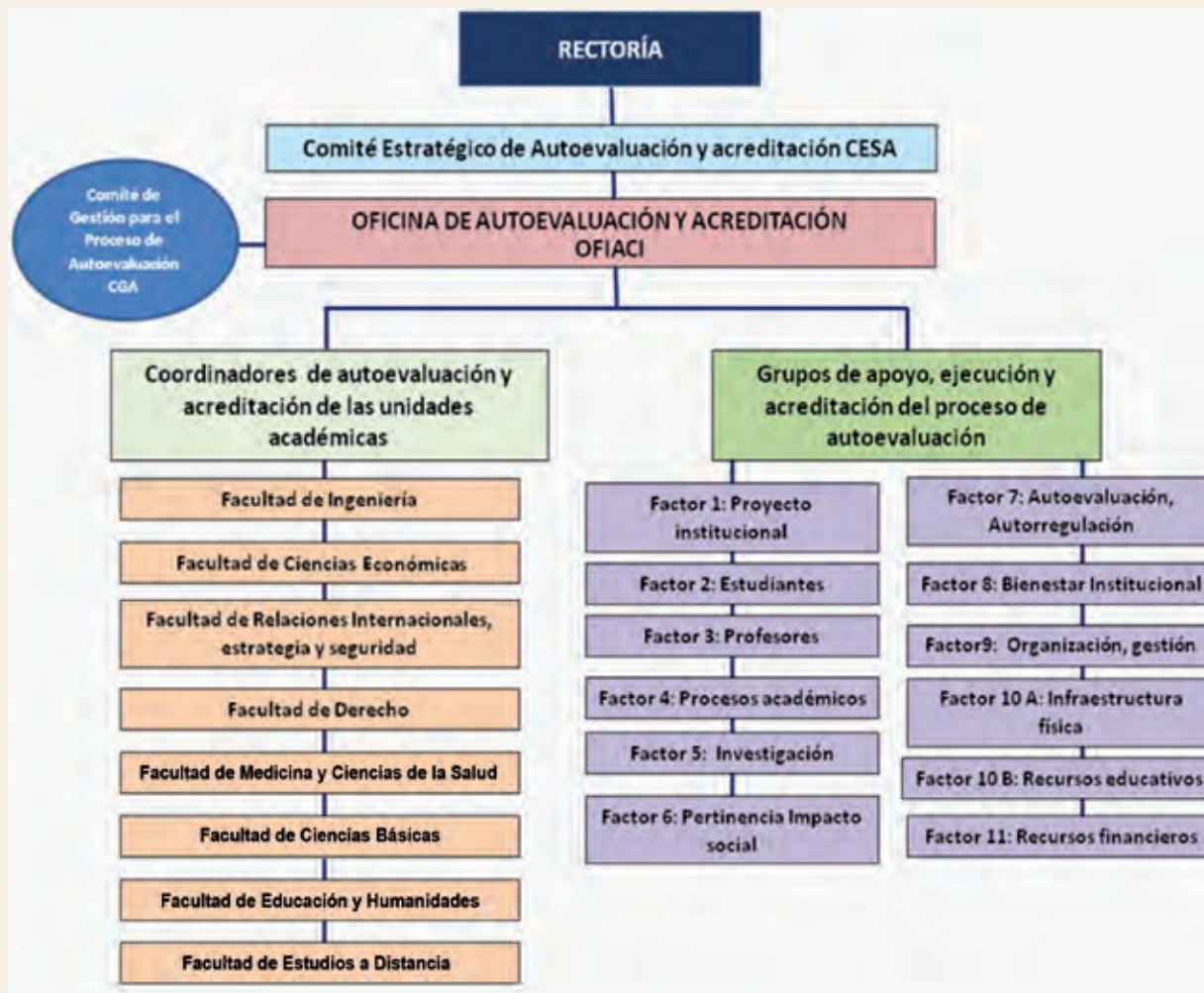
aporten información valiosa para configurar una mirada holística y objetiva de la UMNG.



Gráfica 6. Niveles de organización del Sistema Institucional de Autoevaluación en la UMNG

La Resolución 993 del 27 de agosto de 2009, de la Universidad Militar Nueva Granada, por la cual se establece el Sistema Institucional de Autoevaluación,

presenta la composición y funciones de cada instancia administrativa relacionada con el Modelo de Autoevaluación, incluida en el siguiente organigrama:



Gráfica 7. Organigrama institucional de la Autoevaluación en la UMNG

El Comité Estratégico de Autoevaluación y Acreditación - CESA - que se encargará de orientar, estructurar y apoyar la dinámica del Sistema de Autoevaluación está integrado por:

- a. El Rector, quien lo preside
- b. El Vicerrector General
- c. El Vicerrector Académico
- d. El Vicerrector Administrativo
- e. El Vicerrector de Investigación
- f. El Vicerrector del Campus Universitario
- g. El Jefe de la Oficina de Planeación
- h. El Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión
- i. El Jefe de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales
- j. El Jefe de la División de Extensión y Negocios
- k. El Jefe de la División de Bienestar Universitario
- l. El Jefe de la División de Gestión de Calidad

- m. El Representante de los Estudiantes al Consejo Superior
- n. El Representante de los Profesores al Consejo Superior
- o. El Representante de los Egresados al Consejo Superior
- p. Un Ex-Rector de la Universidad Militar Nueva Granada
- q. Un Representante del sector externo, y
- r. El Jefe de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación, quien actúa como secretario

Son funciones del Comité Estratégico de Autoevaluación y Acreditación (CESA):

- a. Establecer políticas y lineamientos para el desarrollo del proceso de autoevaluación de los programas académicos, así como del institucional.
- b. Tomar decisiones frente a los procesos de evaluación y autoevaluación de la Universidad Militar Nueva

- Granada, y aprobar sus fases y etapas para su implementación.
- c. Establecer los mecanismos y procedimientos para adoptar en la Universidad Militar Nueva Granada un modelo de autoevaluación institucional que oriente su renovación, sus objetivos, planes y proyectos; y los de cada una de las dependencias en armonía con la misión y el proyecto educativo institucional.
 - d. Recomendar la oportuna implementación y ejecución de los procesos de acreditación y reacreditación de los programas académicos, o de la acreditación institucional; tanto a nivel nacional como internacional.
 - e. Determinar las responsabilidades y actividades que las distintas dependencias de la Universidad Militar Nueva Granada deben asumir, en pro del desarrollo de los procesos de evaluación y autoevaluación con fines de autorregulación y acreditación.
 - f. Solicitar y evaluar los informes emitidos por la Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
 - g. Plantear acciones para la autorregulación y el mejoramiento continuo de los procesos académicos y administrativos al interior de la Universidad Militar Nueva Granada.
 - h. Determinar los mecanismos de difusión y divulgación de los procesos y resultados de la autoevaluación; así como de los respectivos Planes de Mejoramiento.
 - i. Velar por la correcta ejecución de los recursos para el proceso de autoevaluación y acreditación.
 - j. Y las demás funciones a que haya lugar en el ámbito académico - administrativo.

El Comité de Gestión para el Proceso de Autoevaluación (CGA) está integrado por:

- a. El Jefe de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
- b. El Director del Departamento de Educación
- c. El Jefe de la División de Publicaciones y Comunicaciones

- d. El Jefe de la División de Gestión de Calidad
- e. El Jefe de la División de Informática
- f. El Jefe de la División de Investigación Científica
- g. El Coordinador del Centro de Egresados
- h. El Coordinador de Registros Calificados y Acreditación de Programas

Las funciones del Comité de Gestión para la Autoevaluación y Acreditación (CGA) son:

- a. Gestionar en cada una de las dependencias las acciones pertinentes relacionadas con el proceso de autoevaluación
- b. Apoyar desde cada una de sus funciones y dependencias, la implementación del proceso de autoevaluación y acreditación.
- c. Acompañar permanentemente el proceso de autoevaluación facilitando los medios y los recursos para su implementación y avance.
- d. Vincular y sensibilizar a cada uno de los funcionarios

de las unidades académico-administrativas en el proceso de autoevaluación.

- e. Socializar los procesos y resultados de la autoevaluación en cada una de las Unidades Académicoadministrativas.

La Oficina de Autoevaluación y Acreditación (OFIACI), está integrada por:

- a. El Jefe de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional
- b. El Asistente de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación institucional
- c. El Asistente de registros calificados y acreditación de programas
- d. El Asistente de Procesos
- e. El Asistente de Pruebas
- f. El Asistente de Sistematización
- g. El Asistente de Comunicaciones

Son funciones de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional (OFIACI), las siguientes:

- a. Conceptualizar y contextualizar el proceso de autoevaluación al interior de la Universidad Militar Nueva Granada.
- b. Planificar y organizar el proceso de autoevaluación de la Universidad Militar Nueva Granada.
- c. Diseñar y coordinar la formación de la comunidad de la Universidad Militar Nueva Granada en el proceso de autoevaluación.
- d. Dirigir la aplicación, replicación del proceso de autoevaluación de la Universidad Militar Nueva Granada.
- e. Realizar el seguimiento del proceso de autoevaluación.
- f. Informar al Comité Estratégico de Autoevaluación y Acreditación - CESA - sobre el desarrollo del proceso de autoevaluación y acreditación de la Universidad Militar Nueva Granada como contribución a la autorregulación y la toma de decisiones.
- g. Orientar, dirigir y desarrollar los procesos de autoevaluación, registro calificado, acreditación y reacreditación de programas y Acreditación Institucional.
- h. Determinar las instancias o agencias Acreditadoras Nacionales e Internacionales ante las cuales la Universidad Militar Nueva Granada iniciará procesos de reconocimiento de su calidad.
- i. Mediar con las Instancias acreditadoras los procesos que en esta materia desarrolle la Universidad Militar Nueva Granada.
- j. Velar por el cumplimiento de los requisitos, términos y procedimientos que los procesos de Acreditación exijan.
- k. Integrar los planes de mejoramiento derivados de los procesos de autoevaluación con las dependencias institucionales o con otros planes que se encuentren en ejecución.
- l. Socializar con la comunidad los avances del proceso y presentar ante las autoridades los correspondientes resultados.
- m. Implementar el proceso de metaevaluación de

la autoevaluación, estableciendo sus propios mecanismos de autorregulación y mejoramiento.

Los Grupos de Apoyo. La conformación de los 12 Grupos de Apoyo del Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), una estructura organizativa operativa del Modelo de Autoevaluación Institucional de la Universidad Militar Nueva Granada en lo atinente a los gestores de la autoevaluación, integra la totalidad de la comunidad universitaria neogranadina a partir de los 11 factores del Modelo de Autoevaluación con fines de acreditación institucional y autorregulación, que responde a los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA),

Estos 12 Grupos, pues uno de los once Factores se divide en dos grupos, integrados por un promedio de ocho representantes de la comunidad académicoadministrativa, docente y estudiantil, así como de los egresados, actúan bajo la dirección de la Oficina de Acreditación Institucional (OFIACI), y están coordinados por un gestor a quien se le ha denominado Padrino o Madrina. Cada Grupo de Apoyo asume uno de los siguientes Factores:

Factor 1. Misión y Proyecto Institucional

Factor 2. Estudiantes

Factor 3. Profesores

Factor 4. Procesos Académicos

Factor 5. Investigación

Factor 6. Pertinencia e Impacto Social

Factor 7. Procesos de Autoevaluación y Autorregulación

Factor 8. Bienestar institucional

Factor 9. Organización, Gestión y Administración

Factor 10-A. Infraestructura y Planta Física

Factor 10-B. Recursos educativos

Factor 11. Recursos Financieros

Los Grupos de Apoyo del Sistema Institucional de Autoevaluación quedan conformados de la siguiente manera: (ver anexo)

Las funciones generales de los Grupos de Apoyo son:

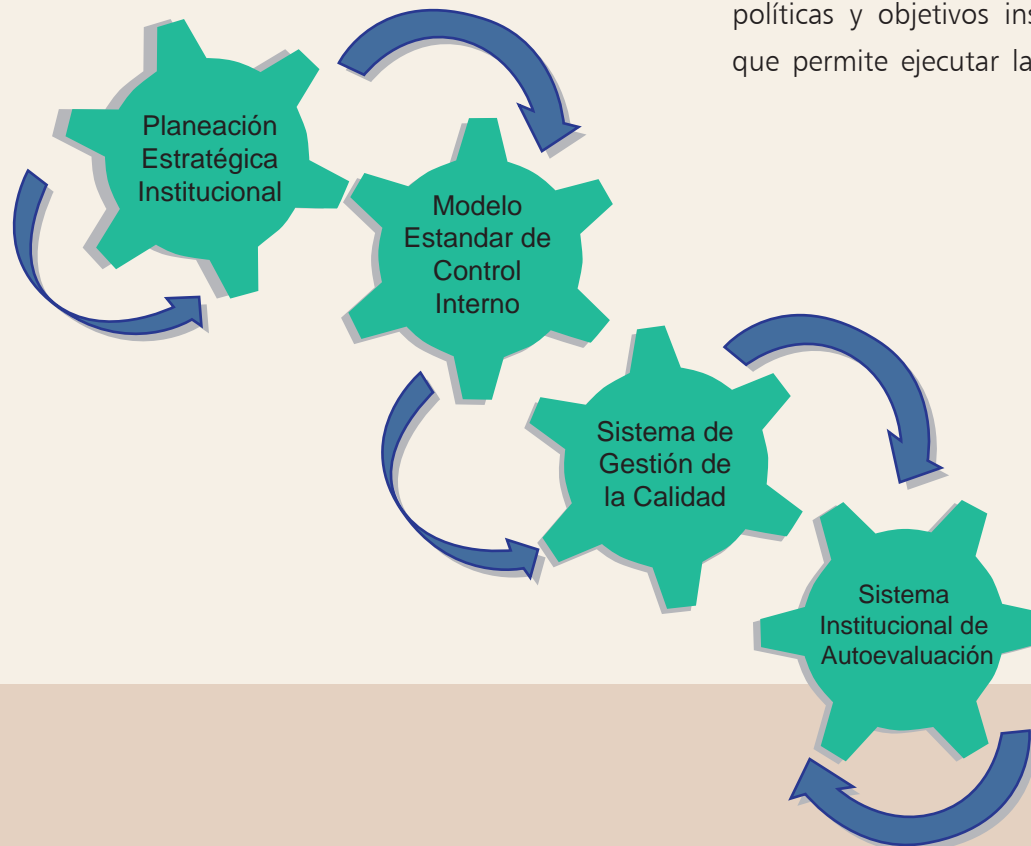
- a. Con base en el manual de Indicadores para la autoevaluación institucional del Consejo Nacional

- de Acreditación (CNA), y la Asociación Colombiana de Universidades (ASCUN), así como del Modelo de Autoevaluación Institucional de la UMNG, asumir las proposiciones formuladas para cada FACTOR con sus correspondientes Características y Aspectos por Evaluar.
- b. A partir del análisis de la información obtenida con los instrumentos de recolección de información, construir el Plan de Mejoramiento institucional de su Factor, como prioritario mecanismo institucional para la toma de decisiones en la UMNG, identificando tanto las acciones de mejoramiento como su descripción según la metodología prevista, a corto y mediano plazo.
 - c. Formular para cada FACTOR, las estrategias de seguimiento a su respectivo Plan de mejoramiento.
 - d. En relación con los indicadores documentales y estadísticos, mantener actualizado el inventario de documentos correspondientes a su FACTOR, determinar su ubicación, realizar la compilación y construir los respectivos archivos físicos y digitales.
 - e. En el proceso mismo de la Autoevaluación Institucional, apoyar cada una de las actividades formuladas para su respectivo FACTOR, en las dependencias en las cuales se tenga incidencia.
 - f. Coordinar con las otras instancias de la Universidad Militar Nueva Granada, las actividades de autoevaluación, de modo que se integren las estructuras del Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA).
 - g. Fomentar procesos de comunicación asertiva dentro de cada una de las dependencias que tengan relación con su FACTOR.
 - h. Formular proyectos de presupuesto a corto mediano y largo plazo relacionados con los Planes de Mejoramiento, que propendan por la satisfacción y el cumplimiento de los requerimientos del proceso de autoevaluación.
 - i. Conformar una base documental y memoria institucional del proceso relacionado con cada FACTOR, que permita la actualización permanente de la información y que sirva de apoyo a la Acreditación Institucional.
 - j. Presentar informes mensuales de las actividades

realizadas y proyectadas.

- k. Dentro del proceso de Acreditación, asumir la construcción y consolidación de informes, atender y proporcionar la información necesaria y oportuna en las visitas de Pares Académicos, como contribución institucional en las diferentes etapas del proceso.
- l. Y las demás funciones a que haya lugar en el ámbito del Sistema Institucional de Autoevaluación.

3.3.3. Componente Articulador



La Universidad Militar Nueva Granada ha desarrollado varios sistemas de gestión que buscan garantizar de manera integral la calidad en todas las acciones institucionales, los cuales operan de manera simultánea, permitiendo que la información fluya y se enriquezca en cada uno de ellos, garantizando la satisfacción de los estudiantes y usuarios, el cumplimiento de objetivos y el mejoramiento continuo de la Universidad.

- La **Planeación Estratégica Institucional** es un proceso sistemático que configura las directrices, políticas y objetivos institucionales, de tal forma que permite ejecutar las estrategias fijadas por la

Gráfica 8: Dinámica interactiva de los sistemas institucionales

UMNG por medio de planes operativos en todos los niveles, con el propósito de alcanzar una posición competitiva y ventajosa en el entorno, y mejorar la eficacia de la gestión. El producto del ejercicio de la Planeación Estratégica en la UMNG, es el Plan de Desarrollo Institucional 2009-2019 y la herramienta institucional elegida para el

seguimiento o monitoreo de la ejecución de dicho Plan, es el Cuadro de Mando Integral (conocido como BalancedScorecard).

El Plan Estratégico está construido a partir de Objetivos estratégicos y megaproyectos. El objetivo estratégico 3 se denomina "Consolidar la acreditación de calidad a



Gráfica 9: Alineación del Plan de Desarrollo Institucional

nivel institucional” y en él la Universidad Militar Nueva Granada hace explícito su interés de iniciar el camino que le permitirá, no sólo demostrar ante la sociedad y el Estado la calidad del servicio que presta, sino que a la vez es la oportunidad para una permanente transformación, pues el autoanálisis que supone la misma, le permitirá generar una visión crítica de su devenir para el conjunto institucional.

- **El Sistema de Gestión de Calidad** busca aumentar la satisfacción de las necesidades y expectativas de estudiantes y usuarios. Se ha desarrollado desde el enfoque de procesos y se ajusta en todo a lo previsto en la norma ISO 9001.
- **El Modelo Estándar de Control Interno (MECI)**, busca evaluar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos.
- **El Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA)** es el proceso continuo de diagnóstico, autoanálisis y reflexión institucional acerca del ser, hacer y deber ser de la Universidad, cuyos fines, la autorregulación y la acreditación se centran en fijar primordialmente como constantes, los altos índices de calidad y de excelencia, dinamizar las estructuras de

autorregulación, abocar los desarrollos del proceso de gestión de calidad, mantener una base on line de información confiable para la toma de decisiones; fundamentar los procesos de la acreditación; sustanciar la definición de los planes de desarrollo, la revisión y fundamentación del Proyecto Educativo Institucional, la formulación de programas y demás proyectos, la actualización normativa y la definición de políticas.

Está compuesto por:

- **Criterios:** además de los propios de la teleología institucional, son universalidad, integridad, equidad, idoneidad, responsabilidad, coherencia, transparencia, pertinencia, eficacia, eficiencia, cobertura, consistencia o sostenibilidad, flexibilidad, identidad y satisfacción.
- **Factores, Características, Aspectos por evaluar o Variables e Indicadores:** de acuerdo con lo previsto en el documento: Lineamientos para la acreditación institucional del CNA.
- **Fuentes de Información:** referentes documentales y de opinión que permiten obtener la información

para verificar los indicadores.

- Metodología: métodos, técnicas y procedimientos para la recolección de información y modelos de juicios valorativos e informes de resultados.
- **Acciones de Mejoramiento:** se derivan de los planes de acción y de los planes de mejoramiento que se establecen para superar las debilidades y consolidar las fortalezas.
- **Metaevaluación:** es la retroalimentación del sistema mediante acciones de monitoreo, acompañamiento, verificación y control.
- **Niveles Organizativos:** estratégico, táctico y operativo.

El documento metodológico que determina la forma de la autoevaluación, es el Modelo Institucional de Autoevaluación que se integra de manera activa a los demás componentes de calidad de la Institución, para lo cual delega representantes que participan de manera permanente en los comités de cada sistema. De igual forma, les suministra los resultados de los informes de autoevaluación que puedan fortalecer u orientar la toma

de decisiones de mejoramiento.

Por su parte, se enriquece con los documentos, orientaciones e informes derivados de cada sistema, los cuales incorpora en los ejercicios de autoevaluación y en el análisis e interpretación de los resultados obtenidos.

3.3.4. Componente de Adaptación al Contexto

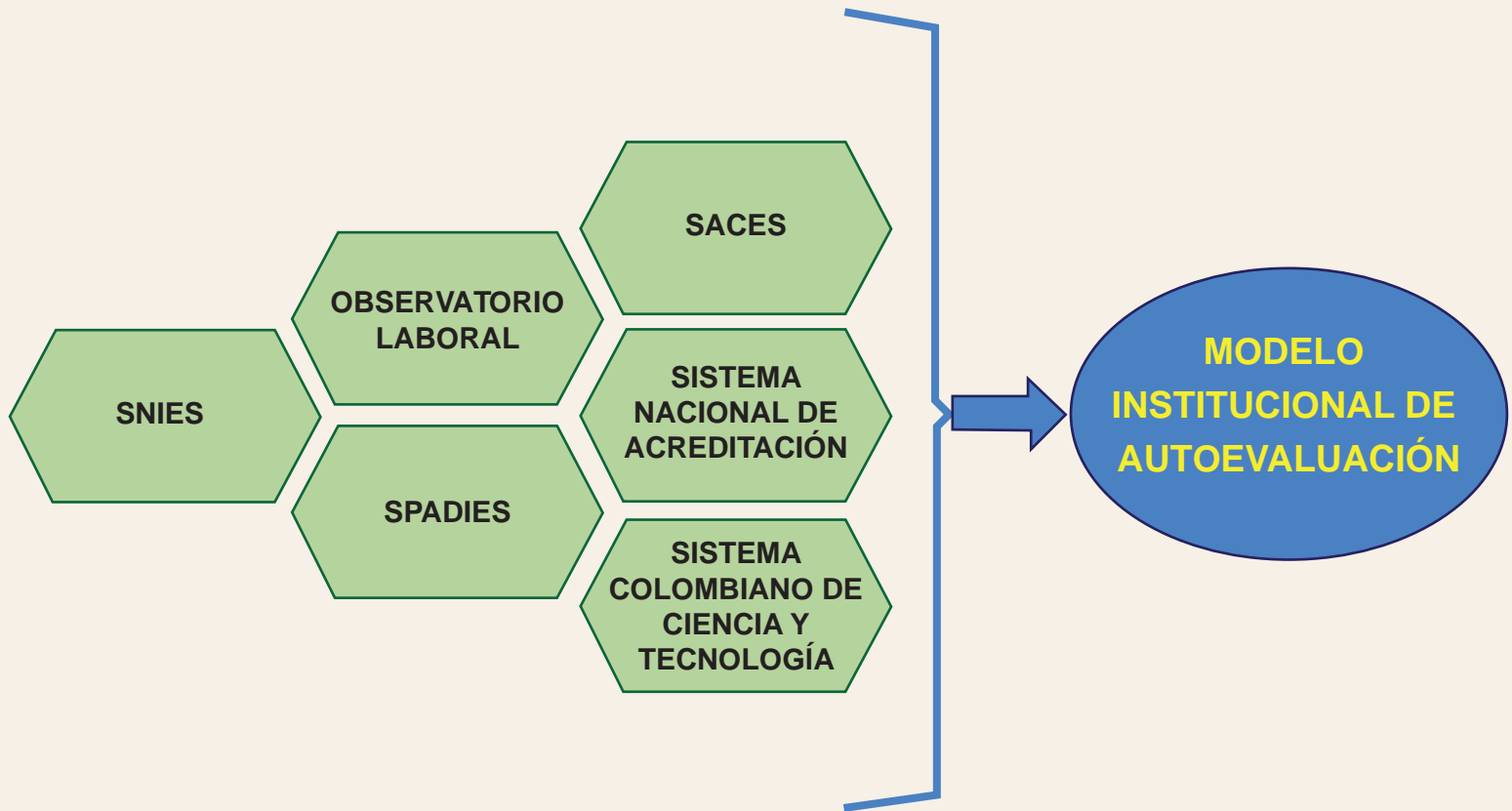
El sistema educativo colombiano ha diseñado diversas estrategias que tienen como finalidad contribuir al mejoramiento de la calidad del servicio educativo que se presta en nuestro País.

Es responsabilidad de todas las instituciones de educación superior, diseñar estrategias que les permitan aprovechar la información disponible, realizar los análisis respectivos e incorporarlos en su gestión.

Por tal razón, el Modelo Institucional de Autoevaluación ha determinado un componente de Adaptación al entorno, que tiene como función garantizar que la institución cuente de manera oportuna con la información disponible en el contexto, permitiéndole diseñar estrategias ya sea para aprovechar las oportunidades que se presentan o para minimizar el impacto de posibles amenazas.

Para garantizar que el componente de adaptación cumpla

apropiadamente su objetivo, se han determinado las



Gráfica 10: Relación del Modelo Institucional con los sistemas de calidad del entorno

siguientes estrategias:

- El CESA programará semestralmente, una sesión para revisar en forma cuidadosa, los resultados de los exámenes SABER PRO (antes ECAES), y como resultado de este ejercicio analítico, quedará un acta con las conclusiones, los compromisos de mejoramiento, las estrategias propuestas y los responsables.
- La Oficina de Autoevaluación y Acreditación revisará en forma periódica, la información del SNIES y del Observatorio Laboral, y en un documento, presentará las estadísticas de mayor interés para la Institución. También informará a las instancias pertinentes, las novedades sobre la reglamentación que afecten la gestión de los programas o de la Institución.
- La Oficina de Autoevaluación y Acreditación será la responsable de garantizar que los programas revisen la información contenida en el SACES y en el SPADIES, para lo cual solicitará informes periódicos sobre los resultados de dicha búsqueda y las acciones adelantadas como consecuencia de la misma.

3.3.5. Componente Metaevaluativo

Si bien es cierto, cuando una institución o programa se compromete a realizar ejercicios de autoevaluación está demostrando un genuino interés por conocer sus fortalezas y debilidades, no se puede desconocer que dicha evaluación es adelantada por personas que forman parte de la misma institución, lo cual supone que tienen una idea preconcebida de la realidad evaluada y que dicha idea puede en mayor o menor grado, introducir un componente de subjetividad en el proceso.

Además y debido a que son personas que determinan los caminos y objetivos de la evaluación, diseñan los instrumentos e interpretan los resultados, nunca estarán exentas de las limitaciones propias de cualquier ser humano.

Y es precisamente con el propósito de minimizar el impacto de estas dos condiciones, que se introduce en el modelo, un componente de Metaevaluación. El concepto de Metaevaluación tiene sus orígenes en los planteamientos de Scriven (1968), quien afirmaba que *“los evaluadores tienen la obligación profesional de que las evaluaciones propuestas o finalizadas estén sujetas a una evaluación competente, la metaevaluación. La evaluación es un tema particularmente auto-referente,*

puesto que se aplica a todos los esfuerzos humanos serios y, en consecuencia, a la propia evaluación”¹⁵.

Años después, Stufflebeam (1987), en su libro *Meta-evaluación*, afirmaba que: “El objetivo de la metaevaluación es asegurar la calidad de los servicios evaluativos, evitar o enfrentarse a las prácticas ilegales o a los servicios que no son de interés público, señalar el camino para el perfeccionamiento de la profesión y promover una mayor comprensión de la empresa evaluativa”.

Este mismo autor indicaba una serie de elementos propios de la evaluación que debían recibir especial atención por parte de las personas responsables de la metaevaluación, a fin de mejorar la calidad tanto de la evaluación en sí como de los resultados derivados de ellas. Estos son:

- La parcialidad
- El error técnico
- Las dificultades administrativas
- Uso/utilidad de la evaluación

Tiempo después, otros autores fueron introduciendo

otros criterios para llevar a cabo la metaevaluación, y ellos son:

- Desde el punto de vista técnico:

Validez interna

- Validez externa
- Fiabilidad
- Objetividad

- Desde el punto de vista de la eficacia (o utilidad de la evaluación):

- Pertinencia
- Trascendencia
- Alcance
- Credibilidad
- Oportunidad y accesibilidad
- Relación costo/efectividad

El Componente Metaevaluativo del Modelo Institucional de Autoevaluación de la UMNG, asume todos estos criterios como centrales para orientar su trabajo y en este

¹⁵Citado en STUFFLEBEAM, D., y SHINKFIELD, A. *Evaluación sistemática. Guía teórica y práctica*. Madrid: Paidós-MEC, 1987.

sentido, propone que la misma debe buscar respuestas para los siguientes interrogantes:

- Existió un plan que orientó la evaluación, ¿presentando de manera precisa el objetivo general y los objetivos específicos de la misma?
- El momento elegido para realizar la evaluación, ¿fue apropiado para los evaluadores y para los evaluados?
- La estrategia de evaluación sugerida, ¿permitió dar cuenta de los objetivos y propósitos planteados?
- Los resultados obtenidos, ¿sí son los necesarios para responder la pregunta que motivó el ejercicio evaluativo?
- Los resultados de la evaluación, ¿son aplicables a toda la comunidad neogranadina?
- ¿La comunidad se ve representada e identificada en dichos resultados?
- Los instrumentos de evaluación ¿cumplieron con condiciones técnicas de validez y confiabilidad?
- Las personas encargadas de elaborar los instrumentos de evaluación ¿poseían los

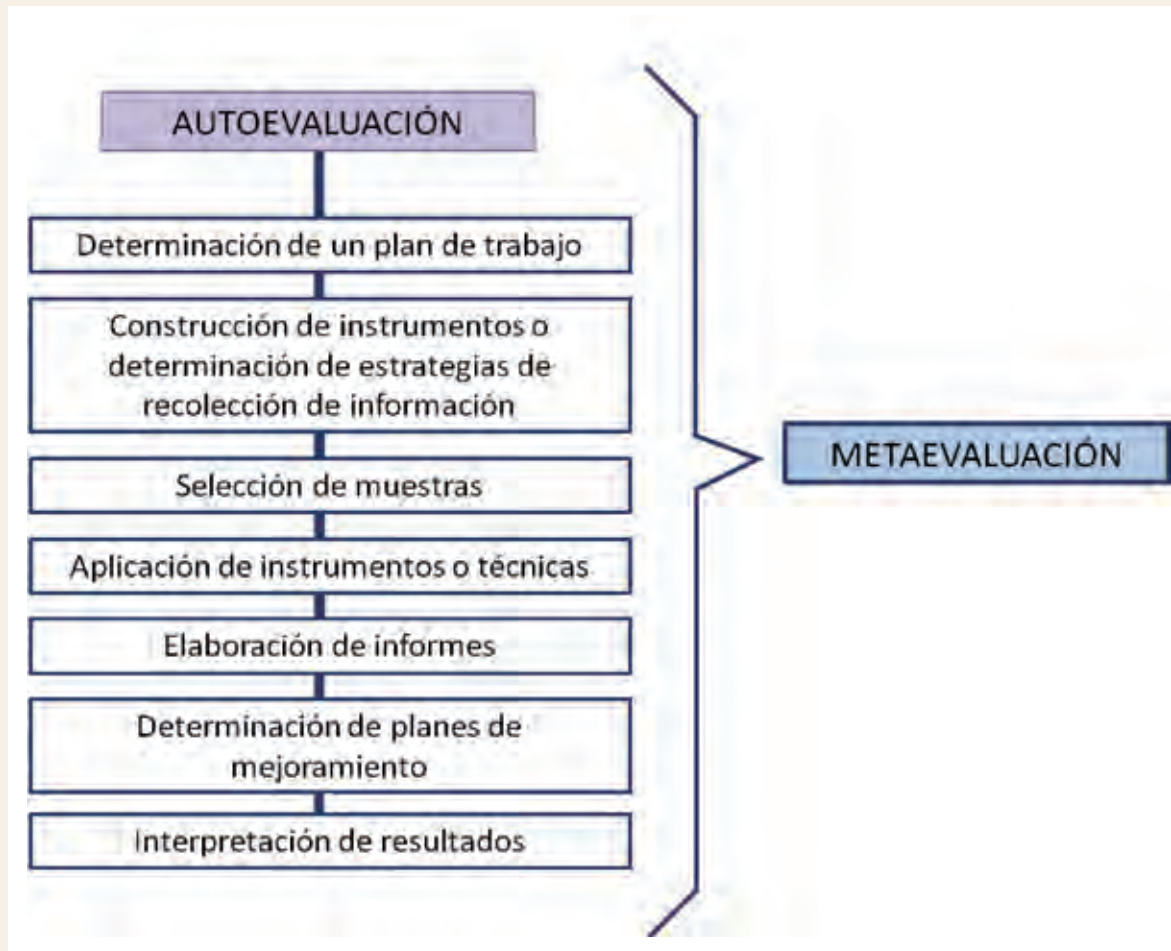
conocimientos y competencias técnicas necesarias?

- Los instrumentos fueron revisados por pares expertos, y ¿se acogieron apropiadamente sus sugerencias y propuestas?
- Los resultados de la evaluación, ¿se entregaron a tiempo para orientar la toma de decisiones de mejoramiento?
- ¿Los resultados estuvieron a disposición de las personas que debían tener acceso a ellos?
- El costo del ejercicio de autoevaluación, ¿se ajustó a los recursos previstos para el mismo?
- ¿Los beneficios de la evaluación se ajustan a los recursos que fueron invertidos para obtenerlos?
- ¿Se garantizó el respeto a la intimidad de los evaluados?
- ¿Se realizó un manejo confidencial de la información, salvaguardando la identidad de los evaluados?

Debido a que la UMNG considera que la metaevaluación permite garantizar que los procesos de evaluación de los programas e institucionales que se adelantan, cumplen con los requisitos técnicos y éticos que aseguran la

confiabilidad y validez de la información que de ellos se derivan, dicho componente involucra todos los momentos y etapas del proceso de autoevaluación.

Para optimizar recursos y el uso apropiado de la metaevaluación, la misma se hará al finalizar un proceso



Gráfica 11. Momentos y etapas de la metaevaluación

evaluativo completo y será dirigido y coordinado por la Unidad de Autoevaluación y Acreditación, recurriendo a la colaboración de pares externos cuando así se considere necesario.

3.4. Fines de la Autoevaluación

La autoevaluación tiene como principal finalidad, la consolidación de una cultura del mejoramiento continuo, como actitud permanente en todas las acciones institucionales.

Para conseguir dicha cultura, el Modelo de autoevaluación ha establecido que su logro se alcanza, sólo si se consolidan las siguientes dimensiones:

Toma de decisiones: basadas en información oportuna, válida y confiable, obtenida con el uso de diversas estrategias y herramientas propias del modelo, y con la participación de todos los actores que constituyen la comunidad académica neogranadina.

Cultura de la evaluación: consolidar en la Institución una cultura de la evaluación, significa que los miembros de la misma, les adjudican a la evaluación y el desarrollo de una actitud en la cual se favorece el uso de la evaluación como una forma de aprendizaje y mejoramiento de

la eficiencia y efectividad organizacional que a su vez, supone desarrollar la evaluación “a través de unas prácticas constantes, endógenas y autorreguladas, de manera que los actores encuentren en su ejercicio nuevos sentidos valorados como positivos” (Neirotti, N. 2001 citado por Ruty, M. 2003)¹⁶.

Se debe asociar la evaluación, con conceptos tales como cambio, transformación, pertinencia social, desarrollo institucional, búsqueda de la calidad y yendo más allá de la excelencia académica.

Consolidar una cultura de la evaluación no es una consecuencia directa de la gestión de un modelo o la aplicación de unos instrumentos, sino que supone una serie de acciones que garanticen que dicha transformación se dé. Dentro de estas acciones, se encuentran las siguientes:

- a. Formar en evaluación de manera permanente, a los miembros de la comunidad universitaria.
- b. Promover espacios de reflexión, análisis y discusión en temáticas relacionadas con la evaluación.
- c. La evaluación debe ser un proceso continuo,

¹⁶RUTTY, María Gabriela. Ponencia. Presentada al III Congreso Nacional y I Internacional de Investigación Educativa. Cipolletti, Argentina, 2003.

permanente, contextualizado, flexible, formativo y muy participativo.

- d. La Institución debe generar sus propios mecanismos, estrategias y herramientas de evaluación que respondan a sus características, propósitos y complejidad.

Sentido de afiliación: entendido como el grado de entereza, de pertenencia y de compromiso que las personas vinculadas a la Institución, sienten, participan y corresponden por la Universidad. Se desarrolla con la participación activa de todos los sujetos en los procesos de toma de decisiones y en la construcción de derroteros de futuro. Implica abrir espacios para la discusión propositiva, para el diseño de propuestas de mejoramiento y para el establecimiento de acuerdos y compromisos.

Procesos de acreditación: la autoevaluación en la UMNG forma parte de los objetivos que orientan su trabajo, puesto que se constituye en el referente externo que informa a la sociedad en general, sobre la calidad del servicio educativo que se brinda y sobre el compromiso institucional que en este sentido se tiene.

3.5. Actores de la Autoevaluación

Se consideran actores protagonistas de los procesos de autoevaluación en la Institución, toda la COMUNIDAD NEOGRANADINA, conformada por:

- Docentes
- Estudiantes de pregrado, posgrado, educación a distancia y educación continua
- Egresados
- Directivos
- Personal administrativo
- Personal de apoyo

Todos ellos cumplen los roles que se originan cuando se emprenden ejercicios de autoevaluación, y son fuente valiosa de información relacionada con los distintos factores que se tratan y a su vez, son beneficiarios de las múltiples acciones de mejoramiento que se diseñan e implementan.

Por otra parte, también son actores del proceso porque sus valiosas opiniones, percepciones y sugerencias

contribuyen al mejoramiento institucional, los siguientes:

- Empleadores de los egresados
- Familias de los estudiantes
- Representantes del entorno
- Representantes del sector Defensa
- Pares colaborativos
- Pares externos

4. Elementos Metodológicos de la Autoevaluación en la UMNG

4.1. Herramientas para el Aseguramiento de la Calidad

El Ministerio de Educación Nacional ha venido desarrollando una serie de herramientas informáticas cuyo propósito es compendiar la información sobre educación superior en el país, que le permita a las instituciones realizar de una forma íntegra los análisis acerca del impacto de sus procesos formativos. Estas herramientas hacen parte del sistema nacional de información de la educación superior previsto en la Ley 30 de 1992:

SPADIES¹⁷: el Sistema de Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior (SPADIES), es un portal informático al cual se accede por internet, y consta de un compendio de información especializada sobre el fenómeno de la deserción en la educación superior en Colombia; que consolida y ordena todos los datos procedentes de las Instituciones de educación superior y permite un seguimiento a las condiciones académicas y socioeconómicas de los estudiantes. En nuestro sistema educativo, un estudiante se considera desertor de un programa, una institución o del sistema de educación superior, si abandona sus estudios durante dos períodos consecutivos y no registra

¹⁷<http://spadies.uniandes.edu.co/spadies2/>

matrícula. De esta manera, se puede conocer el estado y evolución de la caracterización y del rendimiento académico de los estudiantes, lo cual es útil para establecer los factores determinantes de la deserción, estimar el riesgo de deserción de cada individuo y diseñar y mejorar las acciones de apoyo tendientes a fomentar su permanencia y graduación.

El SPADIES está estructurado en tres secciones de información:

- **Condiciones académicas y socioeconómicas de los estudiantes:** incluye información sobre los estudiantes y sus hogares y la distribución de los matriculados según sus características socioeconómicas. Organiza la información nacional y de las instituciones de acuerdo con los siguientes indicadores: ingreso mensual promedio de la familia, puntaje del ICFES, sexo, nivel educativo de la madre, condiciones laborales del estudiante, cuándo presentó el ICFES y si la vivienda en donde viven los estudiantes es propia o arrendada.
- **Estadísticas sobre deserción estudiantil:** datos nacionales e institucionales sobre deserción por cohortes clasificadas por tipo de institución:

técnica, tecnológica y universitaria, según si son instituciones públicas o privadas, por departamento, área de conocimiento, ingreso familiar, puntaje del ICFES, sexo, nivel educativo de la madre, condición laboral del estudiante, cuándo presentó el ICFES y propiedad o no de la vivienda.

- **Resultados de la implementación al apoyo de estrategias para el aseguramiento de la permanencia estudiantil:** datos sobre cantidad de estudiantes con apoyos financieros, con apoyos económicos, con otros apoyos de las IES, deserción de estudiantes según número de semestres con créditos ICETEX- ACCES, deserción de estudiantes según número de semestres con apoyos financieros o académicos.

SACES¹⁸: el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior (SACES) fue creado para que las Instituciones de Educación Superior (IES), realicen en forma automática, los trámites asociados con el proceso de Registro Calificado de los Programas Académicos, y otros de carácter institucional como:

- Reconocimiento de Personería Jurídica
- Aprobación de estudios de factibilidad para

¹⁸<http://201.234.245.136/sacen/principiosrc.php>

Instituciones públicas de Educación Superior

- Cambio de Carácter Académico
- Reconocimiento como Universidad
- Redefinición para el ofrecimiento de ciclos propedéuticos
- Autorización para crear seccionales

Atlas Colombiano de la Ciencia¹⁹: es una herramienta de análisis con la cual el MEN busca proporcionar información de calidad, pertinente y relevante que permita a las IES, conocer la situación de la producción científica nacional e institucional.

Permite comparar la producción nacional con la de otros países, para definir y elegir las mejores estrategias que permitan mejorar la visibilidad científica, fomentar el mercadeo de la ciencia, el intercambio tecnocientífico y el desarrollo de proyectos con la participación de entidades nacionales e internacionales.

Contiene tres bloques de información:

- Indicadores nacionales respecto de la producción científica y su impacto en la comunidad internacional.

- Publicaciones especializadas y su posición en el contexto internacional.
- Producción de cada entidad respecto del contexto regional y mundial.

Observatorio Laboral para la Educación²⁰ (OLE): es un sistema creado principalmente, para hacer seguimiento de los graduados de la educación superior en Colombia. Incluye información sobre sus condiciones laborales y el tipo de profesionales que necesita el mercado (tendencias de la demanda).

La información del portal proviene de los registros de graduados reportados en el SNIES, de la integración de bases de datos con los Ministerios de Hacienda y Protección Social, y de la encuesta de seguimiento a graduados, a la cual acceden los egresados desde el mismo portal y se diligencia en línea.

El Observatorio incluye estadísticas relacionadas con estudiantes y graduados por nivel de formación (técnico, tecnológico o Universitario), por instituciones, por núcleo básico de formación y por departamentos. Ingreso básico según nivel de formación (pregrado o posgrado), núcleo de conocimiento y departamento y tasa de cotización.

¹⁹<http://www.scimagojr.com/atlascolombia/>

²⁰<http://www.graduadoscolombia.edu.co/html>

Para los graduados proporciona información sobre becas y créditos para estudios en el exterior, estudios de posgrado, bolsas de empleo en Colombia, Latinoamérica y resto del Mundo, tipos de contratos laborales en nuestro País, deberes y derechos de los empleados.

Para las IES, es una fuente básica de información relacionada con experiencias nacionales e internacionales y redes de seguimiento a egresados, y sobre experiencias internacionales de articulación con el entorno.

Para el sector productivo y en el marco de la política de competitividad y productividad diseñada por el Sistema Nacional de Competitividad, el Observatorio Laboral se convierte en el principal sistema de información que articula la oferta educativa con la demanda de profesionales por parte del sector productivo, con el fin de evaluar la manera como la academia responde a las necesidades del mercado. Para tal fin, presenta información sobre alianzas estratégicas, comités Universidad – Empresa – Estado, centros regionales de educación superior y herramientas de la política de competitividad. También les permite a los empleadores, el diligenciamiento de una encuesta elaborada con el propósito de conocer la percepción de los empleadores

sobre las competencias laborales generales de los recién graduados.

Por último, incluye información de interés para investigadores, relacionada con centros internacionales de investigación, de carácter privado y gubernamental, que se ocupan de formular diagnósticos y pronósticos destinados a ofrecer información para la toma de decisiones en materia de políticas de formación regional, nacional e internacional en países como Francia y España.

SNIES²¹: el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), es la fuente oficial de información de la educación superior en Colombia que consolida y suministra los datos, estadísticas e indicadores relevantes del sector.

El objetivo de este sistema de información es mantener y divulgar información confiable, oportuna y relevante de las instituciones y de los programas de educación superior cuyos registros calificados han sido activados o inactivados por el Ministerio de Educación Nacional. Algunos de sus rasgos son:

- *Confiabilidad:* la información es suministrada por la fuente responsable (las mismas instituciones de

²¹<http://www.mineducacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/article-212301.html>

educación superior), y es consolidada y validada por el Ministerio de Educación Nacional.

- *Oportunidad*: la información es incorporada, se consolida y divulga en unos tiempos establecidos mediante norma.
- *Relevancia*: la información responde a las necesidades del sector según los públicos objetivos.

A través del SNIES, se puede:

- Acceder a información sobre:
 - Instituciones de Educación Superior, por carácter, por origen, por ente territorial.
 - Programas académicos por instituciones, por modalidad pedagógica, por nivel de formación,
 - Número de programas académicos, de profesores y administrativos. Datos de la población estudiantil en Colombia; número de inscritos, estudiantes matriculados, nuevos y antiguos, número de graduados, etc.
 - Novedades de los sistemas de información del MEN
- Disponer de un informe periódico acerca de la educación superior que consolida los principales indicadores y estadísticas, según los cuatro ejes de política establecidos en la Revolución Educativa: cobertura, calidad, pertinencia y eficiencia. Dichos indicadores son: tasa de cobertura, evolución de la matrícula por diferentes categorías, formación técnica y tecnológica, programas de alta calidad y con registro calificado, vinculación de graduados al sector formal y sus ingresos, aportes de la Nación y aportes del Estado a las universidades públicas, entre otros.
- Conocer los informes departamentales de Educación Superior que incluyen datos tales como tasa de cobertura, matrícula clasificada por diferentes categorías, matrícula del SENA, tasa de absorción, información de los CERES, créditos ACCES, oferta de instituciones y programas con registro calificado, seguimiento a los graduados de la educación superior y vinculación al mercado laboral e información sobre la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en las universidades públicas.
- Acceder al Modelo de distribución de recursos de

universidades públicas, con una presentación de la metodología utilizada para el modelo de gestión del Sistema de Universidades del Estado, la matriz de indicadores y las fichas técnicas con las definiciones y consideraciones metodológicas de los indicadores utilizados. También incluye los avances obtenidos por las universidades públicas que componen el Sistema Universitario Estatal (SUE), en la ejecución de estrategias relacionadas con la capacidad y formación académica; bienestar y extensión universitaria y, ciencia, tecnología e innovación. Esta información permite que las universidades públicas tengan estándares de referencia y comparación que les permiten observar el impacto de su gestión y divulgar a la comunidad en general, los logros alcanzados.

Por último, el portal del SNIES le permite a los usuarios contactarse con el Ministerio de Educación Nacional y realizar algunos trámites básicos, expresar sugerencias, realizar consultas o hacer reclamos.

SABER PRO (antes **ECAES**)²²: Los Exámenes de Estado de Calidad de la Educación Superior, practicados por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES a todos los aspirantes a obtener título

en las Instituciones de Educación Superior, son pruebas académicas obligatorias de carácter oficial, cuyos objetivos²³ son:

- a. Comprobar el grado de desarrollo de las competencias de los estudiantes próximos a culminar los programas académicos de pregrado que ofrecen las instituciones de educación superior.
- b. Producir indicadores de valor agregado de la educación superior en relación con el nivel de competencias de quienes ingresan a este nivel; proporcionar información para la comparación entre programas, instituciones y metodologías, y mostrar su evolución en el tiempo.
- c. Servir de fuente de información para la construcción de indicadores de evaluación de la calidad de los programas e instituciones de educación superior y del servicio público educativo, que fomenten la cualificación de los procesos institucionales y la formulación de políticas, y soporten el proceso de toma de decisiones en todos los órdenes y componentes del sistema educativo.

El Gobierno Nacional hace reconocimiento público de los estudiantes que obtienen los diez mejores puntajes en los

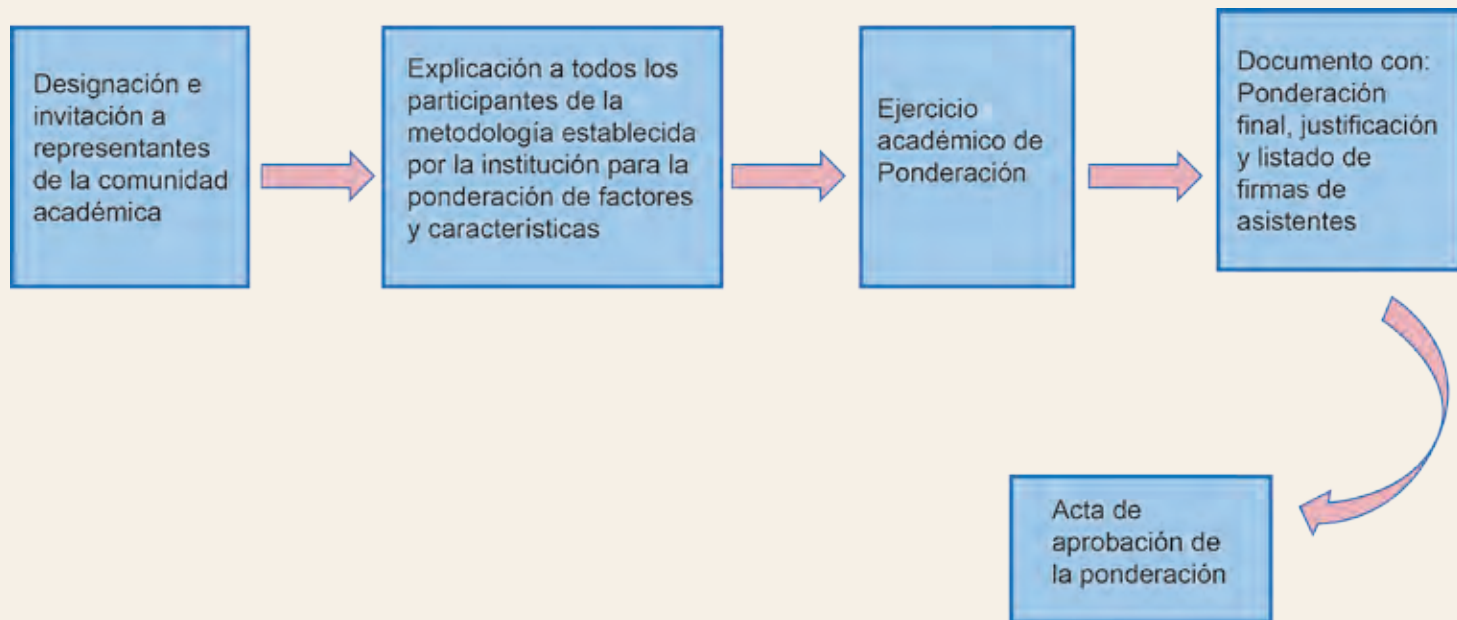
²²<http://www.icfesinteractivo.gov.co/>

²³DECRETO 3963 DE 2009.

Exámenes de Estado de Calidad de la Educación Superior SABER PRO (ECAES) en cada núcleo de conocimiento básico, mediante un certificado que acredita tal condición y estos alumnos tienen prelación en el otorgamiento de créditos para estudios de posgrado en el País y en el exterior. En las instituciones, la excelencia académica en los SABER PRO (ECAES), de los estudiantes de sus programas de pregrado, es uno de los criterios para otorgar las becas de cooperación internacional, becas de intercambio y demás becas nacionales o internacionales que se ofrezcan en las distintas entidades públicas.

El Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior SABER PRO (ECAES) se aplica a los estudiantes próximos a culminar los distintos programas de pregrado, esto es, quienes hayan aprobado por lo menos, el 75% de los créditos académicos del programa que están cursando o que tengan previsto graduarse en el año siguiente a la próxima fecha de aplicación del examen.

4.2. Ponderación de los Factores y las Características en la Autoevaluación Institucional



Gráfica 11: Momentos y etapas de la ponderación

Ponderación y Emisión de Juicios

En cuanto a la ponderación y la emisión de juicios, el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), ha dicho que *"en la evaluación de la **calidad institucional**, las características y factores deben ser sometidos al reconocimiento diferenciado de su importancia como elementos que se utilizan para **evaluar la calidad**; esto puede traducirse en la asignación de valores relativos dentro del conjunto al que pertenecen.*

*Esta jerarquización debe hacerse antes de entrar a calificar el desempeño de la institución con respecto de cada uno de esos elementos. De igual forma, cada institución construirá variables e indicadores que desarrollen los aspectos y las características incluidos en el modelo de acreditación institucional"*²⁴.

Para adelantar este proceso, la UMNG consideró los siguientes criterios y metodología para llevar a cabo la ponderación de los Factores y las Características, en el marco de la acreditación institucional:

- El PEI y los demás documentos que aportan a su operatividad: el plan estratégico institucional, el manual del sistema de gestión de la calidad, los

informes de resultados del Modelo Estándar de Control Interno y los informes de autoevaluación de los programas académicos, entre otros.

- Para llevar a cabo la ponderación, se debe considerar los documentos que conforman el Sistema Institucional Integrado de Aseguramiento de la Calidad.
- La ponderación debe ser el resultado de un ejercicio de análisis y reflexión de la comunidad académica, validado y aprobado por la misma.
- La ponderación debe ser revisada periódicamente para que responda a las tendencias, reflexiones y reorientaciones que surjan del Sistema de Educación Superior, y particularmente de los lineamientos institucionales.

Este ejercicio institucional partió de una reflexión conjunta acerca del ser, el deber ser y el quehacer de la Universidad Militar Nueva Granada. Para ello, se tuvieron en cuenta los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional; el documento, La UMNG que imaginamos: diez escenarios para sustanciar, los presupuestos académicos y pedagógicos señalados en

²⁴CNA. *Lineamientos para la Acreditación Institucional*. Bogotá: 2006, p. 63.

el Proyecto Educativo Institucional (PEI); los referentes conceptuales del Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA); lo concerniente al Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación; y los Lineamientos para la Acreditación Institucional y los Indicadores para la Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional del CNA - ASCUN.

Previo a la reunión, la coordinación de los Talleres les hizo entrega a cada miembro de los dos Comités (Estratégico y de Gestión), de una serie de documentos ilustrativos sobre formas y maneras de PONDERACIÓN de Factores y Características; de modelos de PONDERACIÓN ya realizados por distintas Universidades nacionales; y de los instrumentos que se utilizarían en el ejercicio institucional.

Para llevar a cabo el primer Taller de PONDERACIÓN, se organizó el trabajo en varios momentos o fases; se entregaron los materiales, y se sugirió una metodología que fue discutida y aprobada por todos los integrantes.

En la primera fase, se conformaron seis grupos de unas cinco personas cada uno. Utilizando como referencia los documentos institucionales, cada grupo elaboró inicialmente, una propuesta de PONDERACIÓN para cada Factor, la cual debía reconocer de la manera más apropiada, los intereses, los logros, las orientaciones y las metas institucionales.

Una vez que cada grupo presentó su propuesta argumentada de ponderación, justificando la nota asignada e identificando las fortalezas y las debilidades de cada factor, se procedió a un ejercicio de valoración de cada una de ellas, haciendo uso de la técnica de grupo nominal. Esta técnica supone que las calificaciones se realizan una cada vez, y que los participantes tienen como referencia las calificaciones promedio previas al momento de valorar cada ponderación.

La PONDERACIÓN que recibió de los seis Grupos el mayor puntaje promedio fue la N° 4:

FACTOR	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6
Misión y Proyecto Institucional	13	6	9	10	10	9
Estudiantes	13	15	6	12	10	9
Profesores	13	12	8	11	10	10
Procesos Académicos	10	12	7	10	5	11
Investigación	6	12	8	12	15	9
Pertinencia e Impacto Social	10	7	10	8	5	9
Procesos de Autoevaluación y Autorregulación	8	8	9	8	10	8
Bienestar Institucional	8	9	11	7	5	11
Organización, Gestión y Administración	6	5	10	8	10	8
Planta Física y Recursos de Apoyo Académico	6	9	9	6	5	9
Recursos Financieros	7	5	13	8	15	7

Gráfica 12: Resultado de la PONDERACIÓN de cada grupo

Posteriormente y como una exigencia previa a la PONDERACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS, el Comité Estratégico de Autoevaluación y Acreditación (CESA), en sesión conjunta, partió de la ponderación que obtuvo

el mayor puntaje en el primer Taller, procedió a hacer el análisis final, el ajuste y la aprobación definitiva de la PONDERACIÓN DE LOS FACTORES, así:

FACTORES	PUNTAJE (%)
Misión y Proyecto Institucional	14
Estudiantes	12
Profesores	11
Procesos Académicos	10
Investigación	8
Pertinencia e Impacto Social	8
Procesos de Autoevaluación y Autorregulación	8
Bienestar Institucional	7
Organización, Gestión y Administración	8
Planta Física y Recursos de Apoyo Académico	6
Recursos Financieros	8

Gráfica 13: PONDERACIÓN FINAL de los Factores para el proceso de Autoevaluación Institucional

En este sentido, se consideró que el Factor Misión y Proyecto Educativo Institucional debería tener un valor porcentual mayor al asignado, ya que la Misión es la declaración pública que hace la UMNG respecto de

su quehacer. En ella, no sólo se compromete con un qué, el cumplimiento de las funciones misionales que como Universidad le competen, sino que incorpora elementos relacionados con la manera particular y

específica acerca de **cómo lo hace**, mediante el diálogo de saberes, la construcción de comunidad académica y la autoevaluación permanente. También incluye un **para qué lo hace**: formar ciudadanos íntegros y socialmente responsables.

Por su parte, el Proyecto Educativo Neogranadino es el conjunto de lineamientos, criterios, principios y valores que orientan y hacen visible la cotidianidad, los que hacer y funciones sustantivas de la Institución.

En la Universidad, se hacen realidad los valores que inspiran el currículo y fecundan como estructuras vinculantes que dinamizan y dan sentido a la formación humana en todas sus dimensiones, desde la perspectiva pluralista de la inter y la transdisciplinariedad.

El Proyecto Educativo Institucional es un compromiso de todos, lo cual supone actitudes de pertenencia y corresponsabilidad de cada uno de sus miembros, desde sus particularidades personales, estamentos y niveles de competencia, y se postula sobre la base de la realización de la excelencia de todos y cada uno de quienes la constituyen, como un conjunto dialógico, pluralista, democrático y participativo.

Por otra parte, se considera que el *Factor procesos*

académicos debe tener un valor mayor que la investigación, ya que la Universidad se ha declarado como una Universidad de docencia, en donde y sin desconocer el papel central de la investigación ni escatimar esfuerzos ni recursos para su desarrollo, se privilegia la docencia como elemento que articula el saber con el ser y el hacer, en conjunción con un concepto de evaluación, resultado de la construcción colectiva de orden cualitativo y cuantitativo.

Para la PONDERACIÓN de las Características, se utilizó una adecuación del Método Delphi, llamado así porque se inspira en el antiguo oráculo de Delphos. Murray Turoff y Harold Linstone²⁵ lo definen como un método de estructuración de un proceso de comunicación grupal que es efectivo a la hora de permitir a un grupo de individuos, como un todo, tratar un problema; su base surge del reconocimiento de la superioridad del juicio de un grupo sobre el juicio individual.

Un Delphi consiste en la selección de un grupo de expertos a quienes se les pregunta su opinión sobre cuestiones en las cuales tienen un amplio conocimiento, una vasta experiencia o ambos. Las estimaciones de los expertos se realizan en sucesivas rondas anónimas, con el objetivo de conseguir consenso, pero con la máxima

²⁵LINSTONE, H., y TUROFF, M. *The Delphi Method. Techniques and Applications*. Addison-Wesley, 1975, p.3.

autonomía por parte de los participantes.

La Oficina de Autoevaluación y Acreditación, convocó a un grupo de expertos que realizaron un juicioso ejercicio de reflexión que concluyó con la elaboración de una

propuesta de PONDERACIÓN de las CARACTERÍSTICAS del modelo CNA. Dicha propuesta se envió por correo electrónico a todos los miembros del CESA que en sesión conjunta, calificaron la propuesta. La PONDERACIÓN final de las CARACTERÍSTICAS fue la siguiente:

FACTOR 1: MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
<p>Coherencia y pertinencia de la misión La institución tiene una misión claramente formulada; ésta es coherente y pertinente con el medio social y cultural, corresponde a la definición institucional, a su tradición y es de dominio público. Dicha misión se expresa en los objetivos, procesos académicos y administrativos, y en los logros institucionales. En ella, se hace explícito el compromiso institucional con la calidad, los principios constitucionales y los principios y objetivos establecidos por la ley para la educación superior.</p>	6
<p>Orientaciones y estrategias del proyecto institucional. El PEI orienta la planeación, administración, evaluación y autorregulación de las funciones sustantivas y la manera como éstas se articulan, y sirve como referencia fundamental en los procesos de toma de decisiones en materia de docencia, investigación, extensión o proyección social, bienestar institucional y recursos físicos y financieros.</p>	3
<p>Formación integral y construcción de la comunidad académica en el proyecto institucional. El PEI involucra estrategias orientadas al fomento de la formación integral y expresa preocupación por construir y fortalecer permanentemente una comunidad académica en un ambiente adecuado de bienestar institucional</p>	5
TOTAL	14%

FACTOR 1: MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
Deberes y derechos de los estudiantes La Institución cuenta con estatuto estudiantil en donde se define, entre otros aspectos, sus deberes y derechos, el régimen disciplinario, su participación en los órganos de dirección y los criterios académicos de ingreso y permanencia en la Institución, promoción, transferencia y grado. Dicho reglamento se aplica con transparencia y eficiencia y contribuye al cumplimiento de la misión institucional.	4
Admisión y permanencia de los estudiantes La admisión, la permanencia de los estudiantes en la Institución y el seguimiento a su desarrollo integral, se enmarcan en criterios académicos y se expresan en políticas equitativas y transparentes.	4
Sistemas de estímulos y créditos para estudiantes La Institución cuenta con sistemas de becas, préstamos y estímulos que propician el ingreso y la permanencia de estudiantes académicamente valiosos, y contribuyan a la formación de recursos humanos.	4
TOTAL	12%

FACTOR 3: PROFESORES

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
<p>Deberes y derechos del profesorado La Institución cuenta con un estatuto de profesores en donde se definen, entre otros aspectos, sus deberes y derechos, el régimen disciplinario, su participación en los órganos directivos de la Universidad y los criterios académicos de vinculación a la Institución. Dichos estatutos se aplican con transparencia y eficiencia, y contribuyen efectivamente al cumplimiento de la misión institucional.</p>	2,0
<p>Planta profesoral La Institución cuenta con una planta profesoral apropiada en cantidad, dedicación y niveles de formación, y asigna las tareas de su personal académico de manera equitativa y eficiente.</p>	2,5
<p>Carrera docente En sus estatutos o en sus reglamentos, la Institución contempla para sus profesores una carrera docente con mecanismos ampliamente conocidos de ubicación y de permanencia en categorías académicas y de promoción de una categoría a otra, con señalamientos de las responsabilidades inherentes a cada categoría. Las asignaciones salariales de los profesores están determinadas por criterios académicos.</p>	2,0
<p>Desarrollo profesoral La Institución aplica políticas y programas de desarrollo profesoral, así como de reconocimiento a la docencia calificada, de conformidad con los objetivos de la educación superior y de la Institución.</p>	2,0
<p>Interacción académica de los profesores La Institución aplica políticas para promoverla interacción académica significativa de sus profesores con comunidades académicas nacionales e internacionales.</p>	2,5
TOTAL	11%

FACTOR 4: PROCESOS ACADÉMICOS

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
<p>Deberes y derechos del profesorado</p> <p>La Institución cuenta con un estatuto de profesores en donde se definen, entre otros aspectos, sus deberes y derechos, el régimen disciplinario, su participación en los órganos directivos de la Universidad y los criterios académicos de vinculación a la Institución. Dichos estatutos se aplican con transparencia y eficiencia, y contribuyen efectivamente al cumplimiento de la misión institucional.</p>	2,0
<p>Planta profesoral</p> <p>La Institución cuenta con una planta profesoral apropiada en cantidad, dedicación y niveles de formación, y asigna las tareas de su personal académico de manera equitativa y eficiente.</p>	2,5
<p>Carrera docente</p> <p>En sus estatutos o en sus reglamentos, la Institución contempla para sus profesores una carrera docente con mecanismos ampliamente conocidos de ubicación y de permanencia en categorías académicas y de promoción de una categoría a otra, con señalamientos de las responsabilidades inherentes a cada categoría. Las asignaciones salariales de los profesores están determinadas por criterios académicos.</p>	2,0
<p>Desarrollo profesoral</p> <p>La Institución aplica políticas y programas de desarrollo profesoral, así como de reconocimiento a la docencia calificada, de conformidad con los objetivos de la educación superior y de la Institución.</p>	2,0
<p>Interacción académica de los profesores</p> <p>La Institución aplica políticas para promoverla interacción académica significativa de sus profesores con comunidades académicas nacionales e internacionales.</p>	2,5
TOTAL	11%

FACTOR 5: INVESTIGACIÓN

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
<p>Deberes y derechos del profesorado La Institución cuenta con un estatuto de profesores en donde se definen, entre otros aspectos, sus deberes y derechos, el régimen disciplinario, su participación en los órganos directivos de la Universidad y los criterios académicos de vinculación a la Institución. Dichos estatutos se aplican con transparencia y eficiencia, y contribuyen efectivamente al cumplimiento de la misión institucional.</p>	2,0
<p>Planta profesoral La Institución cuenta con una planta profesoral apropiada en cantidad, dedicación y niveles de formación, y asigna las tareas de su personal académico de manera equitativa y eficiente.</p>	2,5
<p>Carrera docente En sus estatutos o en sus reglamentos, la Institución contempla para sus profesores una carrera docente con mecanismos ampliamente conocidos de ubicación y de permanencia en categorías académicas y de promoción de una categoría a otra, con señalamientos de las responsabilidades inherentes a cada categoría. Las asignaciones salariales de los profesores están determinadas por criterios académicos.</p>	2,0
<p>Desarrollo profesoral La Institución aplica políticas y programas de desarrollo profesoral, así como de reconocimiento a la docencia calificada, de conformidad con los objetivos de la educación superior y de la Institución.</p>	2,0
<p>Interacción académica de los profesores La Institución aplica políticas para promoverla interacción académica significativa de sus profesores con comunidades académicas nacionales e internacionales.</p>	2,5
TOTAL	11%

FACTOR 6: PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
<p>Institución y entorno La Institución define, mantiene y evalúa su interacción con el medio social, cultural y productivo, de suerte que pueda ejercer influencia positiva sobre su entorno en desarrollo de políticas definidas y en correspondencia con su naturaleza y su situación específica. La pertinencia de estas políticas y de su aplicación, es objeto de análisis sistemático.</p>	3
<p>Egresados e Institución La Institución se preocupa por el desempeño de sus egresados como profesionales y como ciudadanos, y aprende de sus experiencias para mejorar continuamente las políticas y el desarrollo institucionales.</p>	2.5
<p>Articulación de funciones La Institución aplica políticas y acciones claramente definidas que permiten articular sus funciones con los distintos modos y niveles del sistema educativo.</p>	2.5
TOTAL	8%

FACTOR 7: AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
<p>Sistemas de evaluación La Institución mantiene un sistema de autoevaluación institucional que le permite desarrollar procesos participativos y permanentes de planeación y autorregulación que orientan su renovación, sus objetivos, planes y proyectos, y los de cada dependencia, en forma coherente con su misión y proyecto institucional.</p>	3
<p>Sistemas de información La Institución cuenta con sistemas eficientes e integrados de información que sustentan la autoevaluación y la planeación, y se usan efectivamente para la toma de decisiones. Dichos sistemas incluyen el manejo de indicadores de gestión y están orientados al fomento de un continuo mejoramiento de la calidad.</p>	3
<p>Evaluación de directivas, profesores y personal administrativo La Institución aplica sistemas institucionalizados y adecuados de evaluación de los profesores, el personal administrativo y las directivas, y se utilizan para favorecer su mejoramiento. En las evaluaciones, se tiene en cuenta su desempeño académico, su producción como docentes e investigadores, su gestión y su desempeño administrativo.</p>	2
TOTAL	8%

FACTOR 8: BIENESTAR UNIVERSITARIO

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
<p>Clima institucional La Institución ha definido políticas claras de bienestar institucional orientadas al mantenimiento de un adecuado clima institucional que favorece el crecimiento personal y de grupo, y propicia la conformación de una comunidad académica. Estas políticas orientan la prestación de los servicios de bienestar correspondientes.</p>	3
<p>Estructura del bienestar institucional La Institución ha definido la organización encargada de planificar y ejecutar programas y actividades de bienestar, la estas últimas les ha asignado la infraestructura y los recursos necesarios, y mantiene una adecuada coordinación entre las distintas acciones de bienestar institucional.</p>	2
<p>Recursos para el bienestar institucional La Institución cuenta con servicios de bienestar, suficientes y adecuados para todos los estamentos, en un marco de fomento del desarrollo humano integral. Estos servicios incluyen programas dirigidos en el área de salud y apoyo psicológico, y actividades formativas de diverso tipo: deportivas, recreativas, culturales y artísticas, entre otras.</p>	2
TOTAL	7%

FACTOR 9: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
<p>Administración, gestión y funciones institucionales La organización, administración y gestión de la Institución, están orientadas al servicio de las necesidades de la docencia, de la investigación y de la extensión o proyección social definidas por ella según su naturaleza.</p>	2
<p>Procesos de comunicación interna La Institución mantiene procesos y mecanismos de comunicación, información y participación, lo mismo que políticas para la adecuada motivación y capacitación continua de los miembros de la comunidad neogranadina.</p>	2
<p>Capacidad de gestión La Institución cuenta con liderazgo legítimo en su gestión, cuyas orientaciones están claramente definidas, son conocidas por los distintos estamentos y contribuyen efectivamente a la estabilidad administrativa de la Institución y a la continuidad de sus políticas.</p>	2
<p>Procesos de creación, modificación y extensiones de programas académicos La Institución aplica en forma consistente, políticas y procedimientos claros y adecuados para la creación, modificación y extensión de programas académicos de pregrado y posgrado, que garanticen la calidad académica.</p>	2
TOTAL	8%

FACTOR 10: RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO Y PLANTA FÍSICA

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
Recursos de apoyo académico La Institución cuenta con bibliotecas, laboratorios, recursos informáticos, equipos audiovisuales, computadores y otros recursos bibliográficos y tecnológicos suficientes y adecuados que se utilizan apropiadamente en docencia, investigación y demás actividades académicas. Además, dispone de sitios adecuados para prácticas.	3
Recursos físicos La Institución ofrece espacios adecuados y suficientes para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de bienestar, así como para actividades deportivas y recreativas.	3
TOTAL	6%

FACTOR 11: RECURSOS FINANCIEROS

CARACTERÍSTICAS	PORCENTAJE
Recursos financieros La Institución cuenta con patrimonio propio, tiene solidez financiera, y demuestra equidad en la asignación de recursos económicos e integridad en su manejo.	2.0
Gestión financiera y presupuestal La Institución aplica en forma consistente, políticas y procesos para elaborar y ejecutar su presupuesto y evaluar su gestión financiera.	2.0
Presupuesto y funciones sustantivas La Institución cumple con los requerimientos presupuestales que se desprenden del proyecto institucional y de las actividades académicas y de bienestar.	2.0
Organización para el manejo financiero La Institución tiene una organización eficiente y funcionarios eficaces para el manejo financiero.	2.0
TOTAL	8%

4.3. Técnicas para la Recolección de Información en los Procesos de Autoevaluación

La Universidad Militar Nueva Granada ha previsto el uso de múltiples instrumentos para llevar a cabo los procesos de su autoevaluación. Estos son:

Encuesta: mediante el uso de cuestionarios, hace recolección sistemática de datos de una población o una muestra de la misma. No es un método específico de alguna disciplina y en general, se aplica de forma amplia a problemas de muchos campos. Su capacidad de múltiple aplicación y su gran alcance, la hacen una técnica de gran utilidad. Las encuestas varían en su alcance, diseño y contenido, de ahí la abundante tipología que existe. De acuerdo con su finalidad, se clasifican en descriptivas, explicativas, longitudinales y transversales²⁶.

Entrevista: es un diálogo que entabla el investigador con personas que tienen la calidad de ser fuentes primarias o en ocasiones, secundarias. Según el grado de estructuración, es decir, la posibilidad que tiene el investigador de seguir un cuestionario previamente elaborado o unas preguntas predeterminadas, se dividen en no estructuradas, semiestructuradas y estructuradas²⁷.

Observación: Es mirar con un propósito. A diferencia del simple acto de ver, la observación como técnica de investigación, exige una actitud, una postura y un fin determinado en relación con la cosa que se observa. El proceso de observación exige tener un plan o por lo menos, algunas directrices determinadas en relación con lo que se quiere o espera observar. Los elementos básicos que participan en el proceso de observación²⁸son:

- Un sujeto, es decir, el observador
- Un objeto que es lo que se quiere observar, es el acto de conocimiento
- Los medios que se refieren a los sentidos propiamente dichos
- Los instrumentos que son los medios de apoyo que sirven al proceso de observación (filmadora o grabadora, entre otros)
- El marco teórico que son las teorías que sirven de base y orientan toda la observación

Grupo focal: es una técnica de investigación cualitativa que se asocia con la idea de grupos de discusión

²⁶CERDA, H (2005). *Los elementos de la investigación*. Bogotá, p. 277.

²⁷SUÁREZ, P. (2001). *Metodología de la Investigación*. Bogotá.

²⁸CERDA (2005). *Op. Cit.*, p. 237.

²⁹AIGNEREN, M. (2002). *La Técnica de recolección de información mediante los grupos focales*. Medellín.

organizados sobre un tema particular. En general, se define como “la reunión de un grupo de individuos seleccionados por los investigadores para discutir y elaborar, desde la experiencia personal, una temática o hecho social que es objeto de investigación” . Como estrategia de recolección, permite “sistematizar” la información acerca de unos conocimientos, unas actitudes y unas prácticas sociales que difícilmente podría obtenerse con otras técnicas. El grupo focal posibilita la obtención de múltiples opiniones y procesos emocionales dentro de un contexto social. Esta característica brinda al investigador, la posibilidad de entender la brecha entre lo que la gente dice que hace y lo que hace, dado que precipita una dinámica al generar un guión que involucra actitudes, conocimientos y sentimientos de los participantes.

Esta técnica se utiliza en las etapas exploratorias de las investigaciones, lo mismo que para complementar o evaluar aspectos específicos en un estudio o su impacto después de haberlo finalizado.

Taller: es una técnica ampliamente utilizada en educación que combina lo teórico con lo práctico, y que se basa en el trabajo en equipo. Permite que un grupo de personas desarrolle una guía o cuestionario, se llegue mediante

consensos, a conclusiones que reflejen las diferentes opiniones expresadas.

4.4. Planes de Mejoramiento

La Autoevaluación, formulada como un proceso permanente institucional, en el marco del ejercicio de la autonomía universitaria, es entendida en la Universidad Militar Nueva Granada como una instancia mediadora para:

1. Lograr la excelencia en todos los ámbitos, funciones misionales, procesos académicos y administrativos, cumplimiento de la misión, propósitos y objetivos, y con ello, el mejoramiento continuo de la calidad de los programas académicos, de las unidades que los desarrollan, y por ende de la Universidad en su conjunto.
2. Logra la operatividad del ejercicio de la autorregulación de la Institución en el marco de sus principios y valores, políticas y propósitos institucionales.

Considerando que la excelencia surge de la capacidad que poseen las instituciones de adaptarse a los cambios y de mejorar constantemente en todas y cada una de las

actividades que se desarrollan a su interior y exterior, existen diversos modelos, formas y modalidades para emprender y acometer ese mejoramiento continuo. Uno de ellos, seguramente, el más generalizado es reconocer tanto las fortalezas como las debilidades. Este es exactamente el sentido de la autoevaluación: que a través de diagnósticos permanentes se facilita un reconocimiento institucional. Por tanto, el proceso de autoevaluación no es un fin en sí mismo, sino, como ya se advirtió, un medio para promover e implementar los procesos de mejoramiento y de aseguramiento de la calidad.

El mejoramiento ocurre cuando la Universidad aprende de sí misma, asume el conjunto de fortalezas y debilidades que la determinan; y planifica su futuro de una manera pertinente, es decir, prodigando respuestas al entorno en el que se desarrolla. Planificar ese futuro es construir Planes de Mejoramiento.

Los Planes de Mejoramiento, atinentes al Sistema Institucional de Autoevaluación, que integra a los planes de acción del Sistema de Gestión de Calidad (correctivos, preventivos y de mejora), y aquellos del Modelo Estándar de Control Interno (de mejoramiento institucional, por procesos o individual), así como al mismo proceso de

planeación institucional, los planes operativos, y los de cada uno de los Programas Académicos; permiten identificar, jerarquizar y determinar las acciones que sean factibles para superar las debilidades y afianzar las fortalezas, a corto, mediano y largo plazo.

Los Planes de Mejoramiento, que surgen de la visión estratégica sobre los cambios que deben incorporarse en los diferentes procesos y en las diferentes actividades que deben desarrollarse para lograr la excelencia exigen del respaldo y del compromiso de todos los responsables universitarios. Estos planes deben ser la guía para la organización y la planificación de la Universidad hacia el futuro.

Un Plan de Mejoramiento permite:

- Identificar las causas que ocasionan las debilidades detectadas.
- Identificar las acciones que pueden hacer factible superar las debilidades.
- Identificar las razones que han permitido que las fortalezas sean consideradas de esta manera.
- Identificar las acciones que permitan en el tiempo mantener y afianzar tales fortalezas.
- Analizar la viabilidad de todas esas acciones.

- Priorizarlas y jerarquizarlas en función del tiempo.
- Estructurar, organizar, sistematizar y determinar los recursos y responsables de la ejecución de las acciones.
- Definir un sistema de seguimiento y de control de las mismas.
- Establecer el nexo con los demás Planes y sistemas de gestión y de control de la Universidad.

Metodología.

Concluida la Fase de recolección de información relativa a los Indicadores de APRECIACIÓN que el Modelo CNA – ASCUN plantean en sus once Factores; sistematizada dicha información; compendiados los Informes Preliminares, se obtiene como resultado una calificación inicial (aún no ponderada) de dichos Factores, Características, y Aspectos por Evaluar, que conduce a identificar una serie de fortalezas (F) y de debilidades (D). Estas F y D iniciales se complementan con aquellas emanadas de los informes de los pares académicos que han evaluado programas, de los Pares colaborativos que han participado de la metaevaluación; y de los demás sistemas de evaluación y de control de la Universidad.

Toda esta información, en el Modelo de Autoevaluación de la UMNG, se traslada a cada uno de los Grupos de Apoyo (organizados por Factor); en lo que se denomina Fase de Socialización preliminar de los resultados de la autoevaluación institucional.

Cada Grupo de Apoyo, bajo la conducción de su gestor o padrino (madrina) asume los elementos relativos a su Factor y para la construcción de los Planes de Mejoramiento de cada Factor, debe:

- Identificar las debilidades y fortalezas.
- Clasificar las debilidades comunes.
- Clasificar las fortalezas comunes.
- Detectar las principales causas de las debilidades.
- Identificar las razones de las fortalezas.
- Identificar las acciones de mejoramiento.
- Jerarquizar las acciones de mejoramiento.
- Diseñar los Planes de Acción.
- Integrar todos los Planes de Acción en uno solo.
- Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del Plan de Mejoramiento.

5. Anexos y Referencias Bibliográficas



Anexo 1

Anexo 1



DIRECTIVA PERMANENTE _0 2 0 ____/ 2011

ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LOS GRUPOS DE APOYO DEL SISTEMA

INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN (SIA)

1. OBJETIVO Y ALCANCE

1.1. Finalidad

La presente Directiva tiene como finalidad modificar la estructura de los Grupos de Apoyo del

Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA) de la Universidad Militar Nueva Granada, que habían sido conformados según la DIRECTIVA N° 14 del pasado 20 de Mayo del 2011.

1.2. Alcance

Se mantiene y reafirma lo establecido en la Directiva Rectoral N° 14 del 20 de mayo del 2011 en

cuanto a que los Grupos de Apoyo del Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), son una

estructura organizativa operativa del Modelo de Autoevaluación Institucional de la Universidad

Militar Nueva Granada que responde a los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación

(CNA), en lo atinente a los gestores de la autoevaluación, pretende integrar la representación de

toda la comunidad universitaria neogranadina alrededor de los 11 factores del Modelo de

Autoevaluación con fines de acreditación institucional y autorregulación.

En total, se conforman 12 Grupos de Apoyo, que actuarán bajo la dirección de la Oficina de

Acreditación Institucional (OFIACI), y serán coordinados por un gestor a quien se le ha denominado Padrino o Madrina. Cada Grupo de Apoyo asume lo atinente a las

características, Aspectos por Evaluar e Indicadores de los siguientes Factores:

1. Misión y Proyecto Institucional
2. Estudiantes
3. Profesores
4. Procesos Académicos
5. Investigación
6. Pertinencia e Impacto Social
7. Procesos de Autoevaluación y Autorregulación
8. Bienestar institucional
9. Organización, Gestión y Administración
- 10-A. Infraestructura y Planta Física
- 10-B. Recursos Educativos
11. Recursos Financieros

2. GRUPOS DE APOYO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN (SIA)

2.1. Conformación

A partir de la fecha los Grupos de Apoyo del Sistema Institucional de Autoevaluación

quedan conformados de la siguiente manera:

FACTOR 1: MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL
RECTOR (PADRINO)
Decana Facultad de Educación y Humanidades
Vice-Decano Facultad de Relaciones Internacionales
Directora Maestría en Educación
Delegado Vicerrectoría Académica
Representante Estudiantil Consejo Facultad Derecho
Representante Docentes Consejo Facultad Estudios a Distancia
Jefe División Gestión del Talento Humano
Capellán
Coordinación Bienestar Campus

FACTOR 2: ESTUDIANTES
DECANA FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS (MADRINA)
Vice-Decana Facultad de Estudios a Distancia
Director Programa Relaciones Internacionales
Representante Estudiantil Consejo Superior
Representante Estudiantil Consejo Académico
Representante Docentes Consejo Facultad Derecho
Jefe División de Admisiones
Jefe División Registro y Control Académico
Coordinador Consejería Estudiantil
Coordinación Académica Campus

FACTOR 3: PROFESORES
DECANO FACULTAD DE DERECHO (PADRINO)
Vice-Decano Facultad de Medicina
Director Programa Biología
Delegado Vicerrectoría Académica
Representante Estudiantil Consejo Facultad Ingenierías
Representante Docentes Consejo Superior
Representante Docentes Consejo Académico
Jefe División Investigación Científica
Coordinador del Comité de Asignación y Reconocimiento de
Puntaje (CIARP)

FACTOR 4: PROCESOS ACADÉMICOS
VICERRECTORA ACADÉMICA (MADRINA)
Jefe Oficina de Relaciones Interinstitucionales
Decano Facultad Ingenierías
Decana Facultad de Estudios a Distancia
Vice-Decano Facultad de Derecho
Director Programa Administración de la Seguridad
Representante Estudiantil Consejo Facultad Ciencias Básicas
Representante Docente Consejo Facultad Medicina
Coordinación Académica Campus

FACTOR 5: INVESTIGACIÓN
VICERRECTOR INVESTIGACIÓN (PADRINO)
Director Instituto Estudios Geoestratégicos y Asuntos Políticos
Decano Facultad de Ciencias Básicas
Vice-Decano Facultad de Educación y Humanidades
Director Programa Tecnología en Electrónica y Telecomunicaciones
Representante Estudiantil Consejo Facultad Ciencias Económicas
Representante Docentes Consejo Facultad Relaciones Internacionales
Jefe División Investigación Científica
Jefe División de Desarrollo Tecnológico
Director Centro de Investigación Facultad Ingenierías
Profesor Representante Editores de revistas UMNG

FACTOR 6: PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL
COORDINADOR CENTRO DE EGRESADOS (PADRINO)
Delegado Vicerrectoría Académica (MADRINA ENCARGADA)
Jefe Oficina de Relaciones Interinstitucionales
Decano Facultad de Medicina
Director Programa Ingeniería Mecatrónica
Representante Estudiantil Consejo Facultad de Relaciones Internacionales
Representante Egresados Consejo Superior
Representante Egresados Consejo Académico
Jefe División Publicaciones y Comunicaciones
Jefe División de Extensión y Negocios
Dirección Administrativa Facultad de Derecho
Profesor Empresarismo Facultad Ciencias Económicas

FACTOR 7: PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN
JEFE OFICINA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL (PADRINO)
Secretaría Privada Rectoría
Jefe Oficina Control Interno de Gestión
Vice-Decano Facultad de Ciencias Básicas
Vice-Decano Facultad Ingenierías
Vice-Decana Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Director Programa Medicina
Delegada Vicerrectoría Académica
Representante Docentes Consejo Facultad Ciencias Básicas
Representante Estudiantil Consejo Facultad Estudios a Distancia
Jefe División Gestión de Calidad

FACTOR 8: BIENESTAR UNIVERSITARIO
JEFE DIVISIÓN BIENESTAR UNIVERSITARIO (PADRINO)
Decano Facultad de Relaciones Internacionales
Director Programa Ingeniería Multimedia
Representante Estudiantil Consejo Bienestar
Representante Docentes Consejo Facultad Ciencias Económicas
Coordinador Comité paritario de salud ocupacional
Coordinación Bienestar Campus
Todos los Coordinadores de Bienestar

FACTOR 9: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
VICERRECTOR GENERAL (PADRINO)
Vicerrector del Campus Nueva Granada
Jefe Oficina de Planeación
Jefe Oficina Jurídica
Jefe Oficina Control Interno de Gestión
Director Programa Administración de Empresas
Director Programa Ingeniería Telecomunicaciones
Representante Estudiantil Consejo Facultad Educación y Humanidades
Representante Docentes Consejo Facultad Ingenierías
Jefe División Gestión del Talento Humano

FACTOR 10 - A: INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FÍSICA**JEFE DIVISIÓN SERVICIOS GENERALES (PADRINO)**

Vicerrector del Campus Nueva Granada

Director Programa Ingeniería Civil

Delegado Vicerrectoría Académica

Jefe División Informática

Coordinador Centro de Sistemas

Director proyecto Campus Nueva Granada

Representante Docentes Consejo Facultad Educación y Humanidades

Representante Estudiantil Consejo Facultad Medicina

FACTOR 10 - B: RECURSOS EDUCATIVOS**JEFE DIVISIÓN RECURSOS EDUCATIVOS (PADRINO)**

Decana Facultad de Estudios a Distancia

Director Programa Derecho

Director Programa Ingeniería Industrial

Jefe División Informática

Coordinador Centro de Sistemas

Director Centro de Idiomas

Representante Estudiantil Programa Facultad Ingenierías

Representante Docente Programa Facultad Ciencias Económicas

FACTOR 11: RECURSOS FINANCIEROS
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO (PADRINO)
Jefe Oficina de Protección del Patrimonio
Jefe Oficina de Planeación
Director Programa Economía
Director Programa Contaduría Pública
Jefe División Financiera
Representante Estudiantes Programa Ciencias Económicas
Representante Docente Programa Facultad Ingenierías

DISPOSICIONES GENERALES

- 3.1. Cada Grupo de Apoyo, con su correspondiente Padrino o Madrina, en las primeras etapas del proceso, se integrarán y formalizarán por lo menos una reunión semanal con horario fijo, de la cual quedará la respectiva Acta y el registro de asistencia.
- 3.2. Ninguno de los Miembros integrantes de los Grupos de Apoyo, podrá delegar su asistencia y participación.

Anexo 2

Anexo 2

Primera Gran Encuesta Estudiantil Neogranadina

Apreciado Estudiante:

La UMNG ha iniciado un proceso de autoevaluación que tiene como propósitos la autorregulación institucional y la Acreditación Institucional por parte del CNA, reconocimiento que hace el Ministerio de Educación Nacional a la alta calidad del servicio educativo que ofrece.

Para lograr estos objetivos, es indispensable contar con la APRECIACIÓN de todos los miembros de la comunidad académica. Su opinión es la base fundamental para diseñar y poner en marcha, los planes de mejoramiento en todas las áreas y actividades de la Institución.

Recordando que en la Universidad Militar Nueva Granada, la opinión de nuestros estudiantes es muy importante, lo invitamos a diligenciar el siguiente instrumento que no requiere de identificación; tan sólo, responda de manera objetiva y sincera.

Programa Académico que cursa _____

A Distancia _____ Presencial _____

Jornada: Mañana ___ Tarde ___ Noche ___ Semestre _____

Fecha de diligenciamiento _____
 Día Mes Año

Instrucciones

A continuación, encontrará una serie de afirmaciones (no preguntas), relacionadas con distintos aspectos de la Institución. Usted deberá indicar su grado de acuerdo o desacuerdo con ellas, marcando con una X según la siguiente escala:

- TA: Totalmente de acuerdo
- PA: Parcialmente de acuerdo
- PD: Parcialmente en desacuerdo
- TD: Totalmente en desacuerdo
- N/S: No sé

En nombre de la UMNG, mil gracias

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
1	Para resolver situaciones de la Institución, la UMNG siempre cuenta con la opinión de los estudiantes.					
2	Los actuales procesos de admisión garantizan que en la UMNG ingresen los mejores estudiantes.					
3	En el proceso de inducción, los estudiantes nuevos conocen suficientemente los servicios que presta la UMNG.					
4	Para el pago de su semestre, la UMNG les proporciona a los estudiantes, información amplia y suficiente sobre créditos financieros.					
5	Los docentes de la UMNG demuestran su compromiso con la función de formar, no sólo profesionales, sino ciudadanos de bien.					

	AFIRMACIONES	TÁ	PA	PD	TD	N/S
6	Mi programa académico (carrera), que curso en la UMNG, responde a una necesidad real del entorno.					
7	Durante sus carreras, los estudiantes reciben suficiente formación en investigación científica.					
8	Las prácticas externas (pasantías), les permiten a los estudiantes desarrollar competencias profesionales.					
9	La División de Bienestar Institucional cuenta con una buena organización y planifica cada una de sus actividades.					
10	El Modelo Estándar de Control Interno (MECI), en la UMNG, es una herramienta de gestión que permite prevenir y controlar acciones para un mejoramiento continuo en la Universidad.					
11	El horario de atención de la biblioteca es adecuado.					
12	La UMNG cuenta con una estructura organizacional clara que responde con eficacia y eficiencia, las funciones que cumple y a las metas que se ha trazado.					
13	Sistemas como el MECI, Gestión de Calidad, Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), son mecanismos de la UMNG para evaluar eficientemente su desempeño y gestión.					
14	El correo electrónico institucional es un medio útil para que fluya la información en la Institución .					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
15	Los libros que posee la biblioteca para mi programa académico, son adecuados para mi formación profesional.					
16	El empleo de nuevas tecnologías de comunicación en la UMNG, ha permitido un acercamiento mayor entre docentes y estudiantes.					
17	La Universidad cuenta con suficientes espacios para el esparcimiento.					
18	En el Campus de la Universidad, es fácil el acceso wifi.					
19	El sistema de préstamo de los equipos en las salas de cómputo permite un aprovechamiento de las mismas.					
20	El Proyecto Educativo Institucional (PEI), de la UMNG define su naturaleza y tradición, y formula para los próximos años, la misión y sus objetivos.					
21	Existen espacios para que los estudiantes participen en decisiones de mejoramiento institucional.					
22	El proceso que se debe seguir para la matrícula es claro.					
23	En la UMNG, todos los estudiantes tienen igualdad de oportunidades para participar en los programas de intercambio.					
24	El trámite de un crédito para el pago de la matrícula en la Universidad es fácil.					
25	Para que los estudiantes accedan a los servicios de asesoría (académica o personal), en la Universidad, es muy fácil.					
26	Los docentes son personas con alto sentido de pertenencia.					
27	A los estudiantes se les ofrecen opciones de horario para matricular asignaturas de otros programas.					
28	En el proceso de su formación, los estudiantes de la UMNG aprenden los conocimientos básicos de la investigación científica.					
29	Los estudiantes que adelantan proyectos de investigación cuentan con docentes que los orientan y					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
30	Los docentes de la UMNG son de calidad.					
31	Generalmente, la participación de Bienestar Institucional en torneos y en eventos es reconocida y valorada externamente.					
32	Los procedimientos para la elección de los representantes estudiantiles son de conocimiento de todos.					
33	La UMNG posee una estructura organizacional amplia y suficiente para atender y satisfacer las problemáticas y necesidades que a diario se le presentan.					
34	En la UMNG, las decisiones sobre la vida institucional se adoptan en Consejos y Comités; y siempre prevalece el interés general sobre los intereses particulares.					
35	Gracias al uso que la Institución hace del correo electrónico, los estudiantes cuentan con información oportuna y suficiente.					
36	Los libros que tiene la biblioteca para mi carrera, son vigentes y responden a las necesidades de consulta que requerimos para nuestro estudio.					
37	La atención que se presta en la biblioteca es oportuna, ágil y cordial.					
38	La planta física de la Universidad recibe mantenimiento permanente y adecuado.					
39	Los laboratorios a donde acuden los estudiantes para sus prácticas, son de un tamaño apropiado.					
40	En el PEI de la UMNG, se tipifican claramente los compromisos institucionales mediante políticas que surgen de las funciones misionales.					
41	Las personas que trabajan en audiovisuales ofrecen apoyo y atención adecuados.					
42	El programa académico (la carrera), que adelanto en la UMNG, es de alta calidad.					
43	Los programas de intercambio nacionales e internacionales de estudiantes son de conocimiento de todos.					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
44	Los estudiantes con desempeños académicos sobresalientes reciben reconocimientos por parte de la Institución.					
45	El régimen de la Universidad indica que las decisiones se deben tomar por votación y además, en la UMNG siempre se procura la asesoría y el consenso.					
46	Aquellos estudiantes que se destacan en actividades deportivas o artísticas reciben reconocimiento de la UMNG.					
47	La División de Bienestar Institucional cuenta con el suficiente personal para desarrollar adecuadamente sus actividades.					
48	En la Universidad Militar Nueva Granada, existen espacios (foros, simposios, seminarios y conferencias), para el análisis interdisciplinario de problemas de actualidad.					
49	Los equipos de cómputo son actuales.					
50	El programa académico (la carrera), que adelanto en la UMNG tiene particularidades que le ameritan reconocimiento externo.					
51	La comunidad universitaria conoce la programación de las diferentes actividades que desarrolla Bienestar.					
52	El personal con que cuenta Bienestar Institucional para desarrollar los diferentes Programas (directores, entrenadores, médicos, psicólogos, etc.), son calificados y muy competentes.					
53	Los estudiantes cuentan con representantes ante los consejos y comités institucionales.					
54	Las Institución brinda apoyo académico (como tutorías), para los estudiantes con dificultades académicas.					
55	Los sistemas establecidos en la UMNG, nos permiten conocera tiempo, los logros en la gestión de la Universidad.					
56	La página Web de la Universidad es un medio eficaz para conocer sobre la vida institucional.					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
57	La biblioteca cuenta con suficientes bases de datos para consulta.					
58	Los equipos de audiovisuales son modernos					
59	El proceso de matrícula de un estudiante en la UMNG es ágil.					
60	Los fundamentos sagrados de la Universidad Militar Nueva Granada son explícitos y contextualizados en su proyecto Educativo Institucional.					
61	La velocidad de Internet en las salas de cómputo, se ajusta a las necesidades de conectividad de los estudiantes.					
62	El proceso de admisión de un estudiante a la UMNG es equitativo; las normas son iguales para todos.					
63	En nuestra Universidad, no son muchos los pasos que debe seguir un estudiante para efectuar su proceso de matrícula.					
64	Es fácil acceder a las bases de datos que posee la biblioteca.					
65	Los representantes de los estudiantes tienen un papel importante en los procesos de toma de decisiones de la Institución.					
66	Los apoyos académicos de la Institución permiten que los estudiantes superen adecuadamente sus dificultades con ciertas asignaturas.					
67	Dada la formación académica de los docentes de la UMNG, los estudiantes reciben de ellos, una educación acorde con sus necesidades y expectativas.					
68	En la UMNG, el estudiante puede decidir acerca de las materias que desea matricular en cada semestre.					
69	Los sistemas de información de la UMNG, a los cuales acceden los estudiantes, les permiten mantenerse al día, tanto de la academia como de la administración de la Universidad.					

	A F I R M A C I O N E S	TA	PA	PD	TD	N/S
70	Tanto la organización como el personal administrativo que atiende el manejo presupuestal de la UMNG, se apoyan en herramientas informáticas que les permiten evaluar la ejecución y el desempeño.					
71	La División de Bienestar Institucional cuenta con los suficientes recursos materiales (equipos e implementos deportivos), y la infraestructura física para desarrollar sus actividades.					
72	Los estudiantes disfrutan con los programas y los eventos que desarrolla Bienestar Institucional.					
73	La biblioteca cuenta con todos los servicios que requieren los estudiantes para buscar información.					
74	Los recursos materiales con los cuales cuenta la División de Bienestar Institucional (equipos e implementos deportivos, etc.), son suficientes y adecuados para el desarrollo de las diferentes actividades.					
75	Para los estudiantes, es útil tener representantes suyos ante la Institución.					
76	Los medios que utiliza la Institución para comunicarse con la comunidad universitaria son adecuados.					
77	La biblioteca cuenta con suficientes libros para el programa académico que curso.					
78	El personal de la biblioteca brinda una atención amable.					
79	Para las prácticas, los laboratorios cuentan con material suficiente y adecuado.					
80	Los equipos de cómputo reciben mantenimiento permanente y apropiado.					
81	Los laboratorios hacen reposición oportuna de instrumentos y reactivos.					
82	En la UMNG, todos los estudiantes deben cumplir los mismos procesos de admisión.					
83	Las bases de datos de la Biblioteca de la UMNG se actualizan periódicamente.					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
84	En la Institución , existen facilidades de crédito para el pago de la matrícula.					
85	Mediante los consultorios psicológicos y las consejerías, la Universidad le brinda asesoría y apoyo a los estudiantes con problemas personales.					
86	En la página Web, se encuentra información clave de la Institución.					
87	Las prácticas, pasantías, consultorios o rotaciones, complementan la formación académica que se recibe en la universidad.					
88	La comunidad universitaria conoce los servicios que presta Bienestar.					
89	En la Universidad, es fácil conocer indicadores estadísticos relacionados con la gestión académica, investigativa y administrativa.					
90	La UMNG cuenta con diferentes medios para divulgar a tiempo, la información actual e importante de la Universidad.					
91	El sistema de planeación y de asignación presupuestal de la UMNG atiende prioritariamente las necesidades de la comunidad universitaria.					
92	La biblioteca cuenta con bases de datos adecuadas para la consulta de los estudiantes de los diferentes Programas Académicos.					
93	El tamaño de la planta física de la UMNG es adecuado para el desarrollo de los diferentes Programas Académicos.					
94	En las Salas de Cómputo, existen suficientes equipos para uso de los estudiantes.					
95	En el proceso de admisión a mi Carrera, en la Universidad Militar, todos los aspirantes tuvimos que cumplir los mismos requisitos para el ingreso.					
96	Gracias a las estadísticas, los estudiantes saben cómo va la Institución.					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
97	En la UMNG, el presupuesto de inversión y de funcionamiento se aplica de acuerdo con la planeación, los programas y proyectos de cada unidad académica y administrativa de la Universidad.					
98	Los estudiantes que participan en investigaciones reciben reconocimiento de la UMNG.					
99	La comunicación entre las directivas y los estudiantes es fluida y efectiva gracias a los medios y las estrategias que se han implementado.					
100	Los Valores Institucionales enunciados en el PEI de la UMNG son la fuente de la labor formativa de nuestros directivos y docentes.					
101	La biblioteca presta servicios especializados de consulta bibliográfica o de bases de datos, adecuados a las necesidades de los estudiantes.					
102	La Institución tiene un adecuado proceso de inducción para los estudiantes nuevos.					
103	Los sistemas de información institucionales permiten que los estudiantes cuenten con los datos que requieren de la Universidad.					
104	Los equipos audiovisuales reciben un mantenimiento apropiado.					
105	Desde sitios remotos a la Universidad, los estudiantes pueden acceder a las bases de datos de la biblioteca para efectuar búsqueda de libros y material documental.					
106	Existen procedimientos claros para la elección de los representantes estudiantiles.					
107	Los programas de intercambio nacionales e internacionales de estudiantes que desarrolla la UMNG, contribuyen a la formación de los estudiantes.					
108	Los docentes de la UMNG emplean diversos recursos tecnológicos (correo, aula virtual, chat, etc.), para mantener comunicación con los estudiantes.					
109	La Universidad cuenta con suficientes equipos audiovisuales para atender las necesidades de los estudiantes.					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
110	Los estudiantes conocen los procedimientos para realizar trámites financieros.					
111	Gracias al proceso de inducción, los estudiantes nuevos conocen y se integran a la Universidad.					
112	El personal que atiende las áreas financieras (caja, tesorería, etc.), brinda un servicio apropiado					
113	Las condiciones para préstamo de libros en la biblioteca, les permiten a los estudiantes aprovechar los libros que posee la Universidad.					
114	Cada vez que lo requiero, siempre encuentro apoyo y asesoría en los Profesores de mi Programa Académico.					
115	El trámite para reservar equipos audiovisuales es apropiado.					
116	El proceso de admisión de estudiantes nuevos en la UMNG es claro, y los pasos que hay que seguir son fáciles de comprender.					
117	La Biblioteca cuenta con información a la cual se puede acceder desde la página Web de la Universidad					
118	Gracias a los cursos de investigación, los estudiantes pueden acceder a literatura científica.					
119	A través de medios electrónicos es factible realizar consultas o trámites a la biblioteca de la Universidad.					
120	En el PEI de la UMNG, se enuncian los fundamentos y rasgos característicos de la Educación Integral que procura la Universidad.					
121	La Institución apoya a los estudiantes que adelantan investigación científica.					
122	Las prácticas profesionales contribuyen a formar futuros profesionales de alta calidad.					
123	Los trámites financieros en la UMNG, son fáciles de realizar.					
124	Los laboratorios en donde realizo mis prácticas, cuentan con suficientes mesas de trabajo.					
125	La mayoría de los docentes la UMNG, son destacados profesionales que cuentan con reconocimiento académico nacional o internacional.					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
126	Por la capacidad instalada, todos los estudiantes de la UMNG pueden acceder a los diferentes servicios que presta Bienestar Institucional.					
127	En la biblioteca de la Universidad, se puede hacer renovaciones de libros o reservas en línea.					
128	A través de la página Web de la UMNG, se realizan procesos académicos y administrativos.					
129	La comunidad educativa de la UMNG posee una cuenta de correo electrónico institucional que sirve de contacto inmediato entre la Universidad y sus estudiantes.					
130	Independiente de los medios internos de divulgación, la UMNG dispone permanentemente de información en los medios masivos de comunicación.					
131	Las aulas cuentan con un equipamiento suficiente (tv, dvd, etc.).					
132	La cantidad de escenarios que dispone Bienestar Institucional le permite ofrecer unos Programas adecuados y suficientes para toda la comunidad estudiantil.					
133	Las computadoras de las salas de cómputo poseen software especializado.					
134	Los estudiantes participan en semilleros de investigación.					
135	La labor que desarrolla el Bienestar Institucional en la UMNG, es reconocida porque contribuye a mejorar la calidad de vida de los estudiantes.					

Evaluación de la Planta Física

acuerdo con algunas características deseables en cada uno de ellos.

A continuación, encontrará una tabla en donde se calificarán algunos espacios físicos de la UMNG, de

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
136	Es fácil el acceso a las aulas de clase en la UMNG.					
137	Las aulas cuentan con capacidad adecuada para las clases.					
138	Los salones poseen buena iluminación.					
139	Existe buena ventilación e higiene en las aulas de clase.					
140	Las aulas de clase responden a las normas de seguridad.					
141	Las zonas verdes y los lugares de esparcimiento de la Universidad son amplias.					
142	Existe vigilancia y seguridad en las zonas verdes y los lugares de esparcimiento de la Universidad.					
143	Es fácil y visible el acceso a los sanitarios.					
144	El tamaño y capacidad de los baños en la Universidad, es adecuado.					
145	La iluminación de los baños es excelente.					
146	Los baños de la UMNG mantienen una buena ventilación e higiene.					
147	Los baños de la Universidad mantienen normas de seguridad.					
148	El acceso a las cafeterías de la Universidad es visible y fácil.					
149	Las cafeterías de la Universidad son suficientemente amplias y adecuadas a las necesidades.					
150	La iluminación en las cafeterías es adecuada.					
151	Existe ventilación e higiene en las cafeterías de la Universidad.					
152	La vigilancia y la seguridad también operan en las cafeterías de la Universidad.					

	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
153	Es fácil el acceso a las oficinas administrativas de la Universidad.					
154	Las oficinas administrativas de la Universidad son amplias, cómodas; y adecuados los espacios para atender a los estudiantes.					
155	La iluminación de las oficinas de la Universidad es excelente.					
156	Se percibe ventilación y buena higiene en las oficinas de la Universidad.					
157	En las oficinas administrativas de la Universidad, hay seguridad y vigilancia permanente.					

¡GRACIAS!

Anexo 3

Anexo 3

1a. Gran Encuesta Estudiantil Neogranadina - INSEDI

Apreciado Estudiante:

La UMNG ha iniciado un proceso de autoevaluación que tiene como propósitos la autorregulación institucional y la Acreditación Institucional por parte medio del CNA, reconocimiento que hace el Ministerio de Educación Nacional a la alta calidad del servicio educativo que ofrecemos.

Para lograr estos objetivos, es indispensable contar con la APRECIACIÓN de todos los miembros de la comunidad académica. Su opinión es la base fundamental para diseñar y poner en marcha, los planes de mejoramiento en todas las áreas y actividades de la Institución.

Recordando que en la Universidad Militar Nueva Granada, la opinión de nuestros estudiantes es muy importante, lo invitamos a diligenciar el siguiente instrumento que no requiere de identificación; tan sólo, responda de manera objetiva y sincera.

En nombre de la UMNG, mil gracias.

Programa Académico que cursa _____

A Distancia _____ Presencial _____

Jornada: Mañana ___ Tarde ___ Noche ___ Semestre _____

Fecha de diligenciamiento _____
 Día _____ Mes _____ Año _____

Instrucciones:

A continuación, encontrará una serie de afirmaciones (no preguntas), relacionadas con distintos aspectos de

la Institución. Usted deberá indicar su grado de acuerdo o desacuerdo con ellas, marcando con una X según la siguiente escala:

- TA: Totalmente de acuerdo
- PA: Parcialmente de acuerdo
- PD: Parcialmente en desacuerdo
- TD: Totalmente en desacuerdo
- N/S: No sé

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
1	Para resolver situaciones de la institución, la UMNG siempre cuenta con la opinión de los estudiantes.					
2	Los actuales procesos de admisión garantizan que a la UMNG ingresen los mejores estudiantes.					
3	El Modelo pedagógico del INSEDI, define y explica la noción de aprendizaje de la Educación a Distancia de la UMNG.					
4	Para el pago de su semestre, la UMNG proporciona a los estudiantes, información amplia y suficiente sobre créditos financieros.					
5	Los docentes de la UMNG demuestran su compromiso con la función de formar no sólo profesionales, sino ciudadanos de bien.					
6	El programa académico (carrera), que curso en la UMNG, responde a una necesidad real del entorno.					
7	Durante sus Carreras, los estudiantes reciben suficiente formación en investigación científica.					
8	Las prácticas externas (pasantías), les permiten a los estudiantes desarrollar competencias profesionales.					

N°	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
9	El número de docentes del INSEDI es pertinente y guarda relación satisfactoria con la cantidad de estudiantes de los Programas Académicos.					
10	El Modelo Estándar de Control Interno (MECI), en la UMNG, es una herramienta de gestión que permite prevenir y controlar acciones para un mejoramiento continuo en la Universidad.					
11	Para el desarrollo de los diversos procesos de formación en el INSEDI, los recursos disponibles son proporcionales al número de estudiantes de los respectivos Programas Académicos.					
12	La UMNG cuenta con una estructura organizacional clara que responde con eficacia y eficiencia a las funciones que cumple y a las metas que se ha trazado.					
13	Sistemas como el MECI, Gestión de Calidad y Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), son mecanismos de la UMNG para evaluar eficientemente su desempeño y gestión.					
14	El correo electrónico institucional es un medio útil para que fluya la información en la Universidad.					
15	Los libros que tiene la biblioteca para mi programa académico, son adecuados para mi formación profesional					
16	El empleo de nuevas tecnologías de comunicación en la UMNG, ha permitido un acercamiento mayor entre docentes y estudiantes.					
17	La Universidad cuenta con suficientes espacios para el esparcimiento.					
18	Los materiales de apoyo que producen los docentes del INSEDI para apoyar los procesos académicos en sus respectivos Programas, son de alta calidad.					
19	Interactuar con comunidades académicas nacionales o internacionales les ha posibilitado una elevada cualificación a los programas del INSEDI.					
20	El Proyecto Educativo Institucional de la UMNG define su naturaleza y tradición, y formula para los próximos años la misión y sus objetivos.					
21	Existen espacios para que los estudiantes participen en decisiones de mejoramiento institucional					
22	El proceso que se debe seguir para la matrícula es claro.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
16	El empleo de nuevas tecnologías de comunicación en la UMNG, ha permitido un acercamiento mayor entre docentes y estudiantes.					
17	La Universidad cuenta con suficientes espacios para el esparcimiento.					
18	Los materiales de apoyo que producen los docentes del INSEDI para apoyar los procesos académicos en sus respectivos Programas, son de alta calidad.					
19	Interactuar con comunidades académicas nacionales o internacionales les ha posibilitado una elevada cualificación a los programas del INSEDI.					
20	El Proyecto Educativo Institucional de la UMNG define su naturaleza y tradición, y formula para los próximos años la misión y sus objetivos.					
21	Existen espacios para que los estudiantes participen en decisiones de mejoramiento institucional					
22	El proceso que se debe seguir para la matrícula es claro.					
23	En la UMNG, todos los estudiantes tienen iguales oportunidades para participar en los programas de intercambio.					
24	Es fácil el trámite de un crédito para el pago de la matrícula en la Universidad.					
25	Es muy fácil para los estudiantes, acceder a los servicios de asesoría (académica o personal), en la Universidad.					
26	Los docentes son personas con gran sentido de pertenencia.					
27	La Universidad propicia en el INSEDI, que los estudiantes de Distancia participen activamente con sus comunidades, en grupos de trabajo o proyectos de investigación.					
28	En el proceso de su formación, los estudiantes de la UMNG aprenden los conocimientos básicos de la investigación científica.					
29	Los estudiantes que adelantan proyectos de investigación cuentan con docentes que los orientan y asesoran.					
30	Los docentes de la UMNG son de calidad.					
31	Generalmente, la participación de Bienestar Institucional en torneos y en eventos es reconocida y valorada externamente.					
32	Los procedimientos para la elección de los representantes estudiantiles son de conocimiento de todos.					

N°	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
33	La UMNG posee una estructura organizacional amplia y suficiente para atender y satisfacer las problemáticas y necesidades que a diario se le presentan.					
34	En la UMNG, las decisiones sobre la vida institucional se adoptan en Consejos y Comités, y siempre prevalece el interés general sobre los intereses particulares.					
35	Gracias al uso que la Institución hace del correo electrónico, los estudiantes cuentan con información oportuna y suficiente.					
36	Los libros que tiene la biblioteca para mi carrera, son vigentes y responden a las necesidades de consulta que requerimos para nuestro estudio.					
37	Las condiciones y exigencias académicas facilitan la permanencia y la graduación de los estudiantes del INSEDI en sus respectivos Programas.					
38	La planta física de la Universidad recibe mantenimiento permanente y adecuado.					
39	Los laboratorios a donde acuden los estudiantes para sus prácticas, son de un tamaño apropiado.					
40	En el PEI de la UMNG, se tipifican claramente los compromisos institucionales, mediante políticas que surgen de las funciones misionales.					
41	Para complementar la formación de sus estudiantes, los docentes y directivos del INSEDI, los invitan con regularidad a eventos y actividades extraacadémicas.					
42	El programa académico (la carrera), que adelanto en la UMNG es de alta calidad.					
43	Los programas de intercambio nacionales e internacionales de estudiantes son de conocimiento de todos.					
44	Los estudiantes con desempeños académicos sobresalientes reciben reconocimientos por parte de la Institución.					
45	El régimen de la Universidad indica que las decisiones se deben tomar por votación y además, en la UMNG siempre se procura la asesoría y el consenso.					
46	Aquellos estudiantes que se destacan en actividades deportivas o artísticas reciben reconocimiento de la UMNG.					

N°	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
47	Las metodologías utilizadas en los programas del INSEDI, contribuyen efectivamente, de manera óptima y con calidad, a los procesos de aprendizaje.					
48	En la Universidad Militar Nueva Granada, existen espacios (foros, simposios, seminarios y conferencias), para el análisis interdisciplinario de problemas de actualidad.					
49	Los materiales de apoyo que utilizan o producen los docentes en el INSEDI, cumplen sus objetivos y su utilidad es reconocida por los estudiantes.					
50	El programa académico (la carrera), que adelanto en la UMNG, tiene particularidades que le ameritan reconocimiento externo.					
51	La comunidad universitaria conoce la programación de las diferentes actividades que desarrolla Bienestar.					
52	La dedicación en tiempo de los docentes del INSEDI, es suficiente para cumplir con todos los requerimientos que exige la modalidad a distancia para cumplir los objetivos.					
53	Los estudiantes cuentan con representantes ante los consejos y comités institucionales.					
54	Las Institución brinda apoyo académico (como tutorías), para los estudiantes con dificultades académicas.					
55	Los sistemas establecidos en la UMNG, nos permiten conocer a tiempo los logros en la gestión de la Universidad.					
56	La página Web de la Universidad es un medio eficaz para conocer sobre la vida institucional.					
57	La biblioteca cuenta con suficientes bases de datos para consulta.					
58	En el INSEDI, la evaluación académica de los estudiantes en cada asignatura, es equitativa, transparente y confiable.					
59	El proceso de matrícula de un estudiante en la UMNG, es ágil.					
60	Los fundamentos sagrados de la Universidad Militar Nueva Granada son explícitos y contextualizados en su Proyecto Educativo Institucional.					
61	Los criterios y los mecanismos para evaluar a los docentes del INSEDI son coherentes, y las medidas que se adoptan responden a las inquietudes estudiantiles.					
62	El proceso de admisión de un estudiante en la UMNG, es equitativo, y las normas son iguales para todos.					

N°	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
63	En nuestra Universidad, no son muchos los pasos que debe seguir un estudiante para efectuar su proceso de matrícula.					
64	Es fácil acceder a las bases de datos que posee la biblioteca					
65	Los representantes de los estudiantes tienen un papel importante en los procesos de toma de decisiones de la Institución.					
66	Los apoyos académicos de la Institución permiten que los estudiantes superen adecuadamente sus dificultades con ciertas asignaturas.					
67	Dada la formación académica de los docentes de la UMNG, los estudiantes reciben de ellos una educación acorde con sus necesidades y expectativas.					
68	En la UMNG, el estudiante puede decidir acerca de las materias que desea matricular en cada semestre.					
69	Los sistemas de información de la UMNG a los cuales acceden los estudiantes, les permiten mantenerse al día sobre la academia y la administración de la Universidad.					
70	Tanto la organización como el personal administrativo que atiende el manejo presupuestal de la UMNG, se apoyan en herramientas informáticas que les permiten evaluar la ejecución y el desempeño.					
71	El proceso de autoevaluación en el INSEDI, conduce a planes de acción que evidencian mejoramiento permanente.					
72	Los estudiantes disfrutan con los programas y los eventos que desarrolla Bienestar Institucional.					
73	La biblioteca cuenta con todos los servicios que requieren los estudiantes que buscan información.					
74	En el INSEDI, la organización académica y administrativa guardan estricta relación con las funciones de docencia, investigación y proyección social previstos por la Universidad en el PEI.					
75	Para los estudiantes, es útil tener sus representantes ante la Institución.					
76	Los medios que utiliza la Institución para comunicarse con la comunidad universitaria son adecuados.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
77	La biblioteca cuenta con suficientes libros para el programa académico que curso.					
78	La Universidad Militar Nueva Granada mediante el INSEDI, les facilitar a los estudiantes a distancia, la posibilidad de hacer uso de laboratorios y sitios de práctica.					
79	En la UMNG, todos los estudiantes deben cumplir los mismos procesos de admisión.					
80	Las bases de datos de la Biblioteca de la UMNG se actualizan periódicamente.					
81	En la Institución, existen facilidades de crédito para el pago de la matrícula.					
82	Mediante los consultorios psicológicos y las consejerías, la Universidad le brinda asesoría y apoyo a los estudiantes con problemas personales.					
83	En la página Web, se encuentra información clave de la Institución.					
84	Las prácticas, pasantías, consultorios o rotaciones, complementan la formación académica que se recibe en la Universidad.					
85	La comunidad universitaria conoce los servicios que presta Bienestar.					
86	En la Universidad, es fácil conocer indicadores estadísticos relacionados con la gestión académica, investigativa y administrativa.					
87	La UMNG cuenta con diferentes medios para divulgar a tiempo, la información actual e importante de la Universidad.					
88	El sistema de planeación y de asignación presupuestal de la UMNG atiende prioritariamente las necesidades de la comunidad universitaria.					
89	La biblioteca cuenta con bases de datos adecuadas para la consulta de los estudiantes de los diferentes Programas Académicos.					
90	En el proceso de admisión a mi Carrera en la Universidad Militar, todos los aspirantes debimos cumplir los mismos requisitos para el ingreso.					
91	Gracias a las estadísticas, los estudiantes saben cómo va la Institución.					

N°	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
92	En la UMNG, el presupuesto de inversión y de funcionamiento se aplica de acuerdo con la planeación, los programas y proyectos de cada unidad académica y administrativa de la Universidad.					
93	Los estudiantes que participan en investigaciones reciben reconocimiento de la UMNG.					
94	La comunicación entre las directivas y los estudiantes es fluida y efectiva gracias a los medios y las estrategias que se han implementado.					
95	Los Valores Institucionales enunciados en el PEI de la UMNG son la fuente de la labor formativa de nuestros directivos y docentes de la Universidad.					
96	La biblioteca presta servicios especializados de consulta bibliográfica o de bases de datos, adecuados a las necesidades de los estudiantes.					
97	La Institución tiene un adecuado proceso de inducción para los estudiantes nuevos.					
98	Los sistemas de información institucionales permiten que los estudiantes cuenten con los datos que requieren de la Universidad.					
99	Desde sitios remotos a la Universidad, los estudiantes pueden acceder a las bases de datos de la biblioteca para buscar libros y material documental.					
100	Existen procedimientos claros para la elección de los representantes estudiantiles.					
101	Los programas de intercambio nacionales e internacionales de estudiantes que desarrolla la UMNG, contribuyen a la formación de los estudiantes.					
102	Los docentes de la UMNG emplean diversos recursos tecnológicos (correo, aula virtual, chat, etc.), para mantener comunicación con los estudiantes.					
103	Los estudiantes conocen los procedimientos para realizar trámites financieros.					
104	Gracias al proceso de inducción, los estudiantes nuevos conocen y se integran a la Universidad.					
105	El personal que atiende las áreas financieras (caja, tesorería, etc.), brinda un servicio apropiado					

N°	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
106	Las condiciones de préstamo de libros en la biblioteca, les permiten a los estudiantes aprovechar los libros que posee la Universidad.					
107	Cada vez que lo requiero, siempre encuentro apoyo y asesoría en los Profesores de mi Programa Académico.					
108	Los estudiantes que cursan programas a distancia, tienen un acompañamiento adecuado por parte de la Institución.					
109	El proceso de admisión de estudiantes nuevos en la UMNG, es claro, y los pasos que hay que seguir son fáciles de comprender.					
110	La Biblioteca cuenta con información a la cual se puede acceder desde la página Web de la Universidad.					
111	Gracias a los cursos de investigación, los estudiantes pueden acceder a literatura científica.					
112	A través de medios electrónicos, es factible realizar consultas o trámites a la biblioteca de la Universidad.					
113	En el PEI de la UMNG, se enuncian los fundamentos y rasgos característicos de la Educación Integral que procura la Universidad.					
114	La Institución apoya a los estudiantes que realizan investigación científica.					
115	Las prácticas profesionales contribuyen a formar futuros profesionales de alta calidad.					
116	Los trámites financieros en la UMNG, son fáciles de realizar.					
117	La Institución cuenta con los recursos tecnológicos necesarios para un buen desarrollo de los programas a distancia.					
118	La mayoría de los docentes de la UMNG, son destacados profesionales que cuentan con reconocimiento académico nacional o internacional.					
119	Los programas a distancia permiten una formación de calidad.					
120	En la biblioteca de la Universidad, se puede hacer renovaciones de libros o reservas en línea					
121	A través de la página Web de la UMNG, se realizan procesos académicos y administrativos.					
122	La comunidad educativa de la UMNG posee una cuenta de correo electrónico institucional que sirve de contacto inmediato entre la Universidad y sus estudiantes.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
123	Independiente de los medios internos de divulgación, la UMNG dispone permanentemente de información en los medios masivos de comunicación.					
124	Las aulas tienen un equipamiento suficiente (tv, dvd, etc.)					
125	La cantidad de escenarios que tiene Bienestar Institucional le permite ofrecer Programas adecuados y suficientes para toda la comunidad estudiantil.					
126	Los docentes de los programas a distancia, utilizan una gran variedad de herramientas para la comunicación con los estudiantes					
127	Los estudiantes participan en semilleros de investigación.					
128	La labor que desarrolla el Bienestar Institucional en la UMNG, es reconocida porque contribuye a mejorar la calidad de vida de los estudiantes.					
129	Las zonas verdes y los lugares de esparcimiento de la Universidad son amplias.					
130	Existe vigilancia y seguridad en las zonas verdes y en los lugares de esparcimiento de la Universidad.					
131	Es fácil el acceso a las oficinas administrativas de la Universidad.					
132	Las oficinas administrativas de la Universidad son amplias y cómodas, y adecuados los espacios para atender a los estudiantes.					
133	La iluminación de las oficinas de la Universidad es excelente.					
134	Se percibe ventilación y buena higiene en las oficinas de la Universidad.					
135	En las oficinas administrativas de la Universidad, hay seguridad y vigilancia permanentes.					

¡GRACIAS!



Anexo 4

Anexo 4

1a. Gran Encuesta DOCENTE Neogranadina

Apreciado Profesor de la UMNG:

Como es de su conocimiento, la Universidad Militar Nueva Granada ha iniciado un proceso de autoevaluación que tiene como propósitos la autorregulación institucional y la Acreditación Institucional por parte del CNA, reconocimiento que hace el Ministerio de Educación Nacional a la alta calidad del servicio educativo que ofrecemos.

Para lograr estos objetivos, es indispensable contar con la APRECIACIÓN de todos los miembros de la comunidad académica. Su opinión es la base fundamental para diseñar y poner en marcha, los planes de mejoramiento en todas las áreas y actividades de la Institución.

Recordando que en la Universidad Militar Nueva Granada, la opinión de nuestros docentes es muy importante, lo invitamos a diligenciar el siguiente instrumento que no requiere de identificación; tan sólo, responda de manera objetiva y sincera.

Instrucciones:

A continuación, encontrará una serie de afirmaciones (no preguntas), relacionadas con distintos aspectos de la Institución y que tratan sobre los 11 factores establecidos por el CNA y ASCUN. Usted deberá indicar su grado de acuerdo o desacuerdo con ellas, marcando con una X según la siguiente escala:

TA: Totalmente de acuerdo

PA: Parcialmente de acuerdo

PD: Parcialmente en desacuerdo

TD: Totalmente en desacuerdo

N/S: No sé

Con un cordial y atento saludo: mil gracias.

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
1	Para resolver situaciones de la institución, la UMNG siempre cuenta con la opinión de los docentes.					
2	El escalafón docente es administrado con claridad.					
3	La Institución implementa las propuestas de mejoramiento que surgen como resultado de los procesos de autoevaluación.					
4	Los docentes de la UMNG demuestran su compromiso con la función de formar no sólo profesionales, sino ciudadanos de bien.					
5	En la Institución, se apoya la investigación que realizan los docentes, asignándoles tiempo para la misma.					
6	Las solicitudes de ascenso en el escalafón, son analizadas con los mismos criterios para todos los docentes.					
7	La División de Bienestar Institucional cuenta con una buena organización y planifica cada una de sus actividades.					
8	El Modelo Estándar de Control Interno (MECI), en la UMNG, es una herramienta de gestión que permite prevenir y controlar acciones para un mejoramiento continuo en la Universidad.					
9	El horario de atención de la biblioteca es adecuado.					
10	La UMNG cuenta con una estructura organizacional clara que responde con eficacia y eficiencia a las funciones que cumple y a las metas que se ha trazado.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
11	Sistemas como el MECI, Gestión de Calidad y Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), son mecanismos de la UMNG para evaluar eficientemente su desempeño y gestión.					
12	El correo electrónico institucional es un medio útil para que fluya la información en la Universidad.					
13	Los libros que posee la biblioteca para el programa al cual pertenezco son adecuados					
14	El empleo de nuevas tecnologías de comunicación en la UMNG, ha permitido un acercamiento mayor entre docentes y estudiantes.					
15	La Universidad cuenta con suficientes espacios para el esparcimiento.					
16	En el Campus de la Universidad es fácil el acceso wifi.					
17	El sistema de préstamo de los equipos en las salas de cómputo, permite un buen aprovechamiento de las mismas.					
18	El Proyecto Educativo Institucional de la UMNG define su naturaleza y tradición, y formula para los próximos años la misión y sus objetivos.					
19	Existen espacios para que los docentes participen en decisiones de mejoramiento institucional.					
20	Existe una adecuada distribución de la carga académica para las diferentes actividades que deben adelantar los docentes.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
21	Los docentes tienen claridad respecto de la manera como funciona el escalafón docente.					
22	En la Institución, existen oportunidades para el desarrollo profesoral.					
23	En la Universidad, existen orientaciones claras sobre la reforma curricular de los programas.					
24	Los docentes son personas con alto sentido de pertenencia.					
25	La autoevaluación en la Institución, es muy participativa.					
26	La Institución apoya a los docentes para que adelanten investigaciones.					
27	Los estudiantes que adelantan proyectos de investigación cuentan con docentes que los orientan y asesoran.					
28	Los docentes de la UMNG son de calidad.					
29	Generalmente, la participación de Bienestar Institucional en torneos y en eventos es reconocida y valorada externamente.					
30	Los procedimientos para la elección de los representantes docentes son de conocimiento de todos.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
31	La UMNG posee una estructura organizacional amplia y suficiente para atender y satisfacer las problemáticas y necesidades que a diario se le presentan.					
32	En la UMNG, las decisiones sobre la vida institucional se adoptan en Consejos y Comités, y siempre prevalece el interés general sobre los intereses particulares.					
33	Gracias al uso que la Institución hace del correo electrónico, los docentes cuentan con información oportuna y suficiente.					
34	Los libros que tiene la biblioteca para mi programa, son vigentes y responden a las necesidades de consulta que requieren los docentes.					
35	La atención que se presta en la biblioteca, es oportuna, ágil y cordial.					
36	La planta física de la Universidad recibe un mantenimiento permanente y adecuado.					
37	Los laboratorios a donde acuden los estudiantes para sus prácticas, son de un tamaño apropiado.					
38	En el PEI de la UMNG, se tipifica con claridad, los compromisos institucionales por medio de políticas que surgen de las funciones misionales.					
39	Las personas que trabajan en audiovisuales, ofrecen apoyo y atención adecuados.					
40	Existen criterios claros para la distribución de la carga académica de los docentes					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
41	El procedimiento para ascenso en el escalafón docente, responde a criterios estrictamente académicos.					
42	La Institución apoya las iniciativas de desarrollo profesoral de los docentes.					
43	El régimen de la Universidad indica que las decisiones se deben tomar por votación y además, en la UMNG siempre se procura la asesoría y el consenso.					
44	En la Institución, existen criterios para el diseño de nuevas ofertas curriculares.					
45	La UMNG brinda los recursos necesarios para que los docentes adelanten investigaciones					
46	La División de Bienestar Institucional cuenta con el suficiente personal para desarrollar adecuadamente sus actividades.					
47	La Institución cuenta con los recursos académicos necesarios para que los docentes adelanten investigaciones.					
48	En la Institución, existen políticas que fomentan la investigación.					
49	Los equipos de cómputo son actuales.					
50	Los docentes opinan respecto de los libros que la institución debe adquirir.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
51	La comunidad universitaria conoce la programación de las diferentes actividades que desarrolla Bienestar.					
52	El personal que tiene Bienestar Institucional para desarrollar los diferentes Programas (directores, entrenadores, médicos, psicólogos, etc.), es calificado y muy competente.					
53	Los docentes cuentan con representantes ante los consejos y comités institucionales.					
54	Los sistemas establecidos en la UMNG, nos permiten conocer a tiempo los logros en la gestión de la Universidad.					
55	La página Web de la Universidad, es un medio eficaz para conocer sobre la vida institucional.					
56	La biblioteca cuenta con suficientes bases de datos para consulta.					
57	Los equipos de audiovisuales son modernos.					
58	Los fundamentos sagrados de la Universidad Militar Nueva Granada son explícitos y contextualizados en el proyecto Educativo Institucional de la UMNG.					
59	La velocidad de Internet en las salas de cómputo, se ajusta a las necesidades de conectividad de los docentes.					
60	Existe un procedimiento claro para la selección de docentes.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
61	El escalafón docente de la UMNG es una forma de reconocimiento a la producción académica de los docentes.					
62	Es fácil acceder a las bases de datos que posee la biblioteca.					
63	Los representantes de los docentes tienen un papel importante en los procesos de toma de decisiones de la Institución.					
64	En la UMNG, existe un programa para el desarrollo profesoral de los docentes.					
65	La Institución usa los resultados de los procesos de autoevaluación para mejorar la calidad de sus programas académicos.					
66	Dada la formación académica de los docentes de la UMNG, los estudiantes reciben de ellos una educación acorde con sus necesidades y expectativas.					
67	Las políticas institucionales para el fomento de la investigación son apropiadas.					
68	En la Institución, existen lineamientos que orientan la evaluación curricular.					
69	Los sistemas de información de la UMNG, a los cuales acceden los docentes, les permiten mantenerse al día sobre la academia y la administración de la UNIVERSIDAD.					
70	Los docentes participan en la toma de decisiones respecto de las necesidades de actualización del material bibliográfico.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
71	La organización y el manejo presupuestal de la UMNG, se apoyan en herramientas informáticas que les permiten evaluar la ejecución y el desempeño.					
72	La División de Bienestar Institucional cuenta con los suficientes recursos materiales (equipos e implementos deportivos), y la infraestructura física para desarrollar sus actividades.					
73	Los docentes disfrutan con los programas y los eventos que desarrolla Bienestar Institucional.					
74	La biblioteca cuenta con todos los servicios que requieren los docentes que buscan información.					
75	Los recursos materiales de la División de Bienestar Institucional (equipos, implementos deportivos, etc.), son suficientes y adecuados para el desarrollo de las diferentes actividades.					
76	Para los docentes, es útil tener representantes suyos ante la Institución.					
77	Son adecuados los medios que utiliza la Institución para comunicarse con la comunidad universitaria.					
78	La biblioteca cuenta con suficientes libros para el programa académico en el cual participo.					
79	El personal de la biblioteca brinda una excelente atención.					
80	Los laboratorios cuentan con material suficiente y adecuado para las prácticas.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
81	Los equipos de cómputo reciben mantenimiento permanente y apropiado.					
82	Los laboratorios hacen reposición oportuna de instrumentos y reactivos.					
83	El proceso de selección de docentes es equitativo.					
84	Las bases de datos de la Biblioteca de la UMNG se actualizan periódicamente.					
85	En la Universidad, todos los docentes tienen las mismas oportunidades para ascender en el escalafón.					
86	Los docentes participan en las reformas curriculares de los programas.					
87	En la página Web, se encuentra información clave de la Institución.					
88	En la Institución, se adelantan procesos de autoevaluación de los programas académicos.					
89	Existen procedimientos institucionales claros para obtener apoyo para adelantar investigaciones.					
90	Los docentes conocen los servicios que presta Bienestar.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
91	En la Universidad, es fácil conocer indicadores estadísticos relacionados con la gestión académica, investigativa y administrativa.					
92	La UMNG cuenta con diferentes medios para divulgar a tiempo, la información actual e importante de la Universidad.					
93	El sistema de planeación y de asignación presupuestal de la UMNG atiende prioritariamente las necesidades de la comunidad universitaria.					
94	La biblioteca cuenta con bases de datos adecuadas para la consulta de los docentes de los diferentes Programas Académicos.					
95	El tamaño de la planta física de la UMNG es adecuado para el desarrollo de los diferentes Programas Académicos.					
96	En las Salas de Cómputo, existen suficientes equipos para el uso de los estudiantes.					
97	El proceso de selección de docentes es transparente.					
98	Gracias a las estadísticas, los docentes saben cómo va la Institución.					
99	En la UMNG, el presupuesto de inversión y de funcionamiento se aplica de acuerdo con la planeación, los programas y proyectos de cada unidad académica y administrativa de la Universidad.					
100	La comunicación entre las directivas y los docentes es fluida y efectiva gracias a los medios y las estrategias que se han implementado.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
101	Los Valores Institucionales enunciados en el PEI, son la fuente de la labor formativa de nuestros directivos y docentes en la UMNG.					
102	La biblioteca presta servicios especializados de consulta bibliográfica o de bases de datos, adecuados a las necesidades de los estudiantes y docentes.					
103	Los sistemas de información institucionales permiten que los docentes cuenten con los datos que requieren de la Universidad.					
104	Los equipos audiovisuales reciben un mantenimiento apropiado.					
105	Desde sitios remotos a la Universidad, los docentes pueden acceder a las bases de datos de la biblioteca para buscar libros y material documental.					
106	Existen procedimientos claros para elegir los representantes docentes ante los organismos institucionales.					
107	Los docentes de la UMNG emplean diversos recursos tecnológicos (correo, aula virtual, chat, etc.), para mantener comunicación con los estudiantes.					
108	La Universidad cuenta con suficientes equipos audiovisuales para atender las necesidades de los docentes.					
109	Los docentes conocen los procedimientos para realizar trámites financieros ante la Universidad.					
110	Existe una adecuada flexibilidad curricular en los diferentes programas académicos que ofrece la UMNG.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
111	El personal que atiende las áreas financieras (caja, tesorería, etc.), brinda un servicio apropiado.					
112	Las condiciones de préstamo en la biblioteca, les permiten a los docentes aprovechar los libros que posee la Universidad.					
113	Cada vez que lo requiero, siempre encuentro apoyo y asesoría en los demás Profesores de mi Programa Académico.					
114	El trámite para reserva de equipos de audiovisuales es apropiado.					
115	Existen espacios para el dialogo y análisis interdisciplinar.					
116	La Biblioteca cuenta con información a la cual se puede acceder desde la página Web de la Universidad.					
117	Los currículos de la Institución han integrado la interdisciplinariedad en sus propuestas formativas.					
118	A través de medios electrónicos, es factible realizar consultas o trámites a la biblioteca de la Universidad.					
119	En el PEI de la UMNG, se enuncian los fundamentos y rasgos característicos de la Educación Integral que procura la Universidad.					
120	La institución apoya los docentes que realizan investigación científica.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
121	Los trámites financieros en la UMNG, son fáciles de realizar.					
122	Los laboratorios en donde oriento las prácticas, poseen suficientes mesas de trabajo.					
123	La mayoría de los docentes de la UMNG, son destacados profesionales que cuentan con reconocimiento académico nacional o internacional.					
124	Por la capacidad instalada, todos los docentes de la UMNG pueden acceder a los diferentes servicios que presta Bienestar Institucional.					
125	En la biblioteca de la Universidad, se puede hacer renovaciones de libros o reservas en línea.					
126	A través de la página Web de la UMNG, se realizan procesos académicos y administrativos.					
127	La comunidad educativa de la UMNG posee una cuenta de Correo Electrónico institucional que sirve de contacto inmediato entre la Universidad y sus docentes.					
128	Independiente de los medios internos de divulgación, la UMNG dispone de información permanente en los medios masivos de comunicación.					
129	Las aulas cuentan con un equipamiento suficiente (tv, dvd, etc.).					
130	El número de escenarios que tiene Bienestar Institucional le permite ofrecer unos Programas adecuados y suficientes para toda la comunidad docente.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
131	Las computadoras de las salas de cómputo poseen software especializado.					
132	La labor que desarrolla el Bienestar Institucional en la UMNG, es reconocida porque contribuye a mejorar la calidad de vida de los docentes.					
133	Es fácil el acceso a las aulas de clase en la UMNG.					
134	Las aulas cuentan con capacidad adecuada para las clases.					
135	Los salones poseen buena iluminación.					
136	Existe buena ventilación e higiene en las aulas de clase.					
137	Las aulas de clase responden a las normas de seguridad.					
138	Las zonas verdes y los lugares de esparcimiento de la Universidad son amplias.					
139	Existe vigilancia y seguridad en las zonas verdes y los lugares de esparcimiento de la Universidad.					
140	Es fácil y visible el acceso a los sanitarios.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
141	El tamaño y la capacidad de los baños en la Universidad son adecuados.					
142	La iluminación de los baños es excelente.					
143	Los baños de la UMNG mantienen una buena ventilación e higiene.					
144	Los baños de la Universidad mantienen normas de seguridad.					
145	El acceso a las cafeterías de la Universidad es visible y fácil.					
146	Las cafeterías de la Universidad son suficientemente amplias y con una capacidad adecuada a las necesidades.					
147	La iluminación en las cafeterías es adecuada.					
148	Existe ventilación e higiene en las cafeterías de la Universidad.					
149	La vigilancia y la seguridad también operan en las cafeterías de la Universidad.					
150	El acceso a las oficinas administrativas de la Universidad es fácil.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	NA/NS
151	Las oficinas administrativas de la Universidad son amplias y cómodas, y los espacios adecuados para atender a los estudiantes.					
152	La iluminación de las oficinas de la Universidad es excelente.					
153	Se percibe ventilación y buena higiene en las oficinas de la Universidad.					
154	En las oficinas administrativas de la Universidad, hay seguridad y vigilancia permanentes.					



Anexo 5

Anexo 5

1a. Gran Encuesta Administrativa Neogranadina

Apreciado(a) funcionario Administrativo:

Como es de su conocimiento, la Universidad Militar Nueva Granada ha iniciado un proceso de autoevaluación institucional que tiene doble propósito: la Autorregulación Institucional y la Acreditación Institucional por parte del CNA, reconocimiento que hace el Ministerio de Educación Nacional a la alta calidad del servicio educativo que prestamos.

Para lograr estos dos objetivos, es indispensable contar con la APRECIACIÓN de todos los miembros de la comunidad académica y administrativa de la Universidad. Su opinión como actor fundamental de la UMNG, es la base para el diseño y la puesta en marcha de los planes de mejoramiento en todas las áreas y actividades de la Institución.

Recordando que en la Universidad Militar Nueva Granada, la opinión de nuestros funcionarios administrativos, lo

invitamos a diligenciar el siguiente instrumento que no requiere de identificación; tan sólo responda de manera objetiva y sincera.

Instrucciones:

A continuación usted encontrará una serie de AFIRMACIONES (no preguntas), relacionadas con distintos aspectos de la institución y que giran alrededor de los 11 factores establecidos por el CNA y ASCUN. Usted deberá indicar su grado de acuerdo o desacuerdo con ellas, marcando con una X según la siguiente escala:

TA: Totalmente de acuerdo

PA: Parcialmente de acuerdo

PD: Parcialmente en desacuerdo

TD: Totalmente en desacuerdo

N/S: No sé

Con un cordial y atento saludo: mil gracias.

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
1	Para resolver situaciones de la Institución, la UMNG siempre cuenta con la opinión de los funcionarios administrativos.					
2	Los funcionarios administrativos cuentan en sus oficinas o sitios de trabajo, con los elementos necesarios para el desempeño de sus funciones.					
3	El clima laboral, el ambiente de trabajo en la dependencia donde estoy asignado es agradable.					
4	Los medios que utiliza la Institución para comunicarse con la comunidad universitaria en general, son adecuados.					
5	La División de Bienestar Institucional cuenta con una buena organización y planifica cada una de sus actividades.					
6	El Modelo Estándar de Control Interno (MECI), en la UMNG, es una herramienta de gestión que permite prevenir y controlar acciones para un mejoramiento continuo en la Universidad.					
7	La Universidad prepara y cualifica a sus funcionarios para que desempeñen sus labores de una manera adecuada.					
8	La UMNG cuenta con una estructura organizacional clara que responde con eficacia y eficiencia a las funciones que debe cumplir, y a las metas que se ha trazado.					
9	Existe una preocupación permanente en la UMNG, por la dotación y el adecuado vestuario de los funcionarios, frente a las normas de seguridad e imagen institucional.					
10	El correo electrónico institucional es un medio útil para que fluya la información en la Universidad.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
11	En la Universidad, hay un buen ambiente de trabajo.En general, se siente un buen clima laboral.					
12	Los recursos materiales con los cuales cuenta la División de Bienestar Institucional (equipos, implementos deportivos, etc.), son suficientes y adecuados para el desarrollo de las diferentes actividades.					
13	La Universidad cuenta con espacios adecuados para el descanso y el esparcimiento.					
14	El Proyecto Educativo Institucional define la naturaleza y condición de la UMNG, y formula la misión, la visión y los principios que la inspiran.					
15	En la Universidad, existen espacios y momentos para que los funcionarios administrativos participen en las decisiones de mejoramiento institucional.					
16	En la Institución, se llevan a cabo actividades cuyo propósito es mantener o mejorar los ambientes de trabajo o el clima laboral.					
17	Por lo general, la participación de Bienestar Institucional en torneos y eventos, es reconocida y valorada externamente.					
18	Todos conocen los procedimientos para elegir el representante de los funcionarios en los comités.					
19	La UMNG posee una estructura organizacional amplia y suficiente para atender y satisfacer las problemáticas y necesidades que se presentan a diario.					
20	En la UMNG, las decisiones sobre la vida institucional se adoptan en Consejos y Comités; y siempre prevalece el interés general sobre los intereses particulares.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
21	Gracias al uso que la Institución hace del correo electrónico, los funcionarios administrativos cuentan con información oportuna y suficiente.					
22	Los jefes de las diferentes áreas retroalimentan a sus funcionarios sobre el desempeño de sus funciones.					
23	La UMNG muestra interés no sólo por el bienestar de sus funcionarios, sino también por el bienestar de sus familias.					
24	La planta física de la Universidad recibe un mantenimiento permanente y adecuado.					
25	En el Proyecto Educativo Institucional de la Universidad, se declaran los compromisos de la UMNG, mediante políticas que surgen de las funciones misionales.					
26	El régimen de la Universidad indica que las decisiones se deben tomar por votación y además, en la UMNG siempre se procura la asesoría y el consenso.					
27	La División de Bienestar Institucional cuenta con el suficiente personal para desarrollar adecuadamente sus actividades.					
28	En la Universidad, se estimula el trabajo de sus funcionarios administrativos.					
29	La comunidad universitaria conoce la programación de las diferentes actividades que desarrolla Bienestar.					
30	Bienestar Institucional cuenta con personal calificado y muy competente para desarrollar los diferentes Programas (directores, entrenadores, médicos, psicólogos, etc.).					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
31	Los funcionarios administrativos hacen parte de los consejos y comités institucionales.					
32	Los sistemas establecidos en la UMNG, nos permiten conocer a tiempo los logros en la gestión de la Universidad.					
33	La página Web de la Universidad, es un medio eficaz para conocer sobre la vida institucional.					
34	Los fundamentos sagrados de la Universidad Militar Nueva Granada son explícitos y manifiestos en su Proyecto Educativo Institucional.					
35	Los funcionarios administrativos de la Universidad tienen un papel importante en los procesos de toma de decisiones de la Institución.					
36	Los sistemas de información de la UMNG, a los cuales acceden los funcionarios administrativos, les permiten mantenerse al día sobre la academia y la administración de la Universidad.					
37	Tanto la organización como el manejo presupuestal de la UMNG, se apoyan en herramientas informáticas que les permiten evaluar la ejecución y el desempeño.					
38	La División de Bienestar Institucional cuenta con los suficientes recursos materiales (equipos e implementos deportivos), y la infraestructura física para desarrollar sus actividades.					
39	Los funcionarios administrativos disfrutan de los programas y los eventos que desarrolla Bienestar Institucional.					
40	El personal que atiende las áreas financieras (caja, tesorería, etc.), brinda una atención apropiada.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
41	Para los funcionarios administrativos, es útil contar con sus representantes ante la Institución.					
42	Cada funcionario de la Universidad cuenta con los elementos materiales suficientes para adelantar las labores que le corresponde.					
43	Por la capacidad instalada, todos los funcionarios de la UMNG pueden acceder a los diferentes servicios que presta Bienestar Institucional.					
44	En la página Web, se encuentra información clave sobre la Institución.					
45	Los funcionarios administrativos conocen los servicios que presta Bienestar.					
46	En la Universidad, es fácil conocer los indicadores estadísticos relacionados con la gestión académica, investigativa y administrativa.					
47	La UMNG cuenta con diferentes medios para divulgar a tiempo, la información actual e importante de la Universidad.					
48	El sistema de planeación y asignación del presupuesto en la UMNG, atiende prioritariamente las necesidades de la comunidad universitaria.					
49	El tamaño de la planta física de la UMNG es adecuado para el desarrollo de los diferentes Programas Académicos.					
50	La dotación de insumos, materiales y equipamientos en cada puesto de trabajo de los funcionarios administrativos de la UMNG, es adecuado y responde a sus necesidades.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
51	En la UMNG, el presupuesto de inversión y funcionamiento se aplica de acuerdo con la planeación, los programas y proyectos de cada una unidad académica y administrativa de la Universidad.					
52	La comunicación entre las directivas y los administrativos es fluida y efectiva, gracias a los medios y a las estrategias que se han implementado.					
53	Los Valores Institucionales enunciados en el PEI de la UMNG, son la fuente de la labor formativa de nuestros directivos y administrativos en la Universidad.					
54	La labor que desarrolla Bienestar Institucional en la UMNG, es reconocida porque contribuye a mejorar la calidad de vida de los administrativos.					
55	Los sistemas de información institucional permiten que los funcionarios administrativos cuenten con los datos que requieren de la Universidad.					
56	Existen procedimientos claros para elegir el representante de los funcionarios ante los organismos institucionales.					
57	Los funcionarios administrativos conocen los procedimientos para realizar trámites financieros ante la Universidad.					
58	Sistemas como el MECI, Gestión de Calidad y Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), son mecanismos de la UMNG para evaluar en forma eficiente, su desempeño y gestión.					
59	En el Proyecto Educativo Institucional (PEI), así como en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), de la UMNG, se enuncian los objetivos y las metas que se deben cumplir académica y administrativamente.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
60	Gracias a las estadísticas, los funcionarios saben cómo va la Institución.					
61	De acuerdo con sus requerimientos, cada dependencia administrativa cuenta con un presupuesto anual que satisface sus necesidades.					
62	A través de la página Web de la UMNG, se realizan procesos académicos y administrativos.					
63	Independiente de los medios internos de divulgación, la UMNG dispone permanentemente de información en los medios masivos de comunicación.					
64	Los espacios físicos de la Universidad cuentan además, con los equipamientos necesarios para desempeñar las labores administrativas.					
65	La cantidad de escenarios que posee Bienestar Institucional le permite ofrecer unos programas adecuados y suficientes para toda la comunidad académica y administrativa.					
66	Los trámites financieros en la UMNG son fáciles de realizar.					
67	En la UMNG, es fácil el acceso a las aulas de clase.					
68	Las aulas cuentan con capacidad adecuada para las clases.					
69	Los salones poseen buena iluminación.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
70	Existe buena ventilación e higiene en las aulas de clase.					
71	Las aulas de clase responden a las normas de seguridad.					
72	Las zonas verdes y los lugares de esparcimiento de la Universidad son amplias.					
73	Existe vigilancia y seguridad en las zonas verdes y lugares de esparcimiento de la Universidad.					
74	Es fácil y visible el acceso a los sanitarios.					
75	En la Universidad, el tamaño y la capacidad de los baños son adecuados.					
76	La iluminación de los baños es excelente.					
77	Los baños de la UMNG mantienen una buena ventilación e higiene.					
78	Los baños de la Universidad mantienen normas de seguridad.					
79	El acceso a las cafeterías de la Universidad es visible y fácil.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
80	Las cafeterías de la Universidad son suficientemente amplias, y su capacidad es adecuada a las necesidades.					
81	La iluminación en las cafeterías es adecuada.					
82	Existe ventilación e higiene en las cafeterías de la Universidad.					
83	Tanto la vigilancia como la seguridad también operan en las cafeterías de la Universidad.					
84	Es fácil el acceso a las oficinas administrativas de la Universidad.					
85	Las oficinas administrativas de la Universidad son amplias y cómodas; y los espacios son adecuados para atender a los estudiantes.					
86	La iluminación de las oficinas de la Universidad es excelente.					
87	Se percibe ventilación y buena higiene en las oficinas de la Universidad.					
88	En las oficinas administrativas de la Universidad, hay seguridad y vigilancia permanentes.					

¡Mil gracias, por su opinión y por su tiempo!

Anexo 6

Anexo 6

1a. Gran Encuesta Directivos UMNG

Apreciado Directivo de la UMNG:

Como es de su conocimiento, la UMNG ha iniciado un proceso de autoevaluación que tiene como propósito la autorregulación institucional y la acreditación institucional por parte del CNA. La Acreditación Institucional es el reconocimiento que hace el Ministerio de Educación Nacional a la alta calidad del servicio educativo que ofrecemos.

Para lograr estos objetivos, es indispensable contar con la APRECIACIÓN de todos los miembros de la comunidad académica. Su opinión es la base fundamental para el diseño y la puesta en marcha de los planes de mejoramiento en todas las áreas y actividades de la Institución.

Recordando que en la Universidad Militar Nueva Granada la opinión de nuestros directivos es muy importante, lo invitamos a diligenciar el siguiente instrumento, que tan sólo precisa una respuesta objetiva y sincera por su parte.

Instrucciones:

A continuación, encontrará una serie de afirmaciones (no preguntas), relacionadas con distintos aspectos de la Institución. Usted deberá indicar su grado de acuerdo o desacuerdo con ellas, marcando con una X según la siguiente escala:

- TA: Totalmente de acuerdo
- PA: Parcialmente de acuerdo
- PD: Parcialmente en desacuerdo
- TD: Totalmente en desacuerdo
- NS: No sabe

Con un cordial y atento saludo, ¡mil gracias!

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
1	Para resolver situaciones de la institución, la UMNG siempre cuenta con la opinión de los estudiantes.					
2	El clima laboral, el ambiente de trabajo en la dependencia donde estoy asignado, es agradable.					
3	En general, los medios que utiliza la Institución para comunicarse con la comunidad universitaria, son adecuados.					
4	El Modelo Estándar de Control Interno (MECI), en la UMNG, es una herramienta de gestión que permite prevenir y controlar acciones para un mejoramiento continuo en la Universidad.					
5	La UMNG cuenta con una estructura organizacional clara que responde con eficacia y eficiencia a las funciones que debe cumplir, y a las metas que se ha trazado.					
6	Existe en la UMNG, una preocupación permanente por la dotación y el adecuado vestuario de los funcionarios, frente a las normas de seguridad e imagen institucional.					
7	El correo electrónico institucional es un medio útil para que fluya la información en la Universidad.					
8	En la Universidad, hay un buen ambiente de trabajo. En general, se siente un buen clima laboral.					
9	La Universidad cuenta con espacios adecuados para el descanso y el esparcimiento.					
10	El Proyecto Educativo Institucional (PEI), define la naturaleza y condición de la UMNG, y formula la misión, la visión y los principios que la inspiran.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
11	En la Universidad, existen espacios y momentos para que la comunidad académico-administrativa participe en las decisiones de mejoramiento institucional.					
12	En la Institución, se llevan a cabo actividades cuyo propósito es mantener o mejorar los ambientes de trabajo o clima laboral.					
13	La UMNG posee una estructura organizacional amplia y suficiente para atender y satisfacer las problemáticas y necesidades que se presentan a diario.					
14	En la UMNG, las decisiones sobre la vida institucional se adoptan en Consejos y Comités, y siempre prevalece el interés general sobre los intereses particulares.					
15	Gracias al uso que la Institución hace del correo electrónico, los funcionarios administrativos cuentan con información oportuna y suficiente.					
16	La UMNG muestra interés no sólo por el bienestar de sus funcionarios, sino también por el bienestar de sus familias.					
17	La planta física de la Universidad recibe un mantenimiento permanente y adecuado.					
18	En el Proyecto Educativo Institucional de la Universidad, se declaran sus compromisos, mediante políticas que surgen de las funciones misionales.					
19	El régimen de la Universidad indica que las decisiones se deben tomar por votación y además, que siempre se procura la asesoría y el consenso.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
20	Docentes, estudiantes y administrativos hacen parte de los consejos y comités institucionales.					
21	Los sistemas establecidos en la UMNG, nos permiten conocer a tiempo, los logros en la gestión de la Universidad.					
22	La página Web de la Universidad es un medio eficaz para conocer sobre la vida institucional.					
23	Los fundamentos sagrados de la Universidad Militar Nueva Granada son explícitos y manifiestos en su Proyecto Educativo Institucional.					
24	Los sistemas de información de la UMNG, a los cuales acceden los funcionarios administrativos, les permiten mantenerse al día, sobre la academia y la administración de la Universidad.					
25	Tanto la organización como el manejo presupuestal de la UMNG, se apoyan en herramientas informáticas que les permiten evaluar la ejecución y el desempeño.					
26	El personal que atiende las áreas financieras (caja, tesorería, etc.), brinda una atención apropiada.					
27	Cada funcionario de la Universidad cuenta con los elementos materiales suficientes para adelantar sus correspondientes labores.					
28	En la página Web, se encuentra información clave sobre la Institución.					
29	En la Universidad, es fácil conocer los indicadores estadísticos relacionados con la gestión académica, investigativa y administrativa.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
30	La UMNG cuenta con diferentes medios para dar a conocer a tiempo, la información actual e importante de la Universidad.					
31	El sistema de planeación y asignación del presupuesto en la UMNG, atiende prioritariamente las necesidades de la comunidad universitaria.					
32	El tamaño de la planta física de la UMNG es adecuado para el desarrollo de los diferentes Programas Académicos.					
33	La dotación de insumos, materiales y equipamientos en cada puesto de trabajo de los funcionarios administrativos de la UMNG, es adecuada y responde a sus necesidades.					
34	En la UMNG, el presupuesto de inversión y de funcionamiento se aplica de acuerdo con la planeación, los programas y proyectos de cada unidad académica y administrativa de la Universidad.					
35	La comunicación entre las directivas y los docentes es fluida y efectiva, gracias a los medios y las estrategias que se han implementado.					
36	Los Valores Institucionales enunciados en el PEI de la UMNG, son la fuente de la labor formativa de nuestros directivos y docentes en la Universidad.					
37	Los sistemas de información institucional permiten que los funcionarios administrativos cuenten con los datos que requieren de la Universidad.					
38	Los funcionarios administrativos conocen los procedimientos para realizar trámites financieros ante la Universidad.					
39	Sistemas como el MECI, Gestión de Calidad y Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), son mecanismos de la UMNG para evaluar eficientemente su desempeño y gestión.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD
40	En el Proyecto Educativo Institucional así como en el Plan de Desarrollo Institucional de la UMNG, se enuncian los objetivos y las metas que se deben cumplir académica y administrativamente.				
41	Gracias a las estadísticas, los funcionarios saben cómo va la Institución.				
42	Cada dependencia administrativa, de acuerdo con sus requerimientos, cuenta con un presupuesto anual que satisface sus necesidades.				
43	A través de la página Web de la UMNG, se realizan procesos académicos y administrativos.				
44	Independiente de los medios internos de divulgación, la UMNG dispone información permanente en los medios masivos de comunicación.				
45	Los espacios físicos de la Universidad cuentan con los equipamientos necesarios para el desempeño de las labores administrativas.				
46	Los trámites financieros en la UMNG son fáciles de realizar.				
47	En la UMNG, es fácil el acceso a las aulas de clase.				
48	Las aulas tienen una capacidad adecuada para las clases.				

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
49	Los salones poseen buena iluminación.					
50	Existe buena ventilación e higiene en las aulas de clase.					
51	Las aulas de clase responden a las normas de seguridad.					
52	Las zonas verdes y los lugares de esparcimiento de la Universidad son amplias.					
53	Existe vigilancia y seguridad en las zonas verdes y los lugares de esparcimiento de la Universidad.					
54	Es fácil y visible el acceso a los sanitarios.					
55	El tamaño y capacidad de los baños de la Universidad son adecuados.					
56	La iluminación de los baños es excelente.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
57	Los baños de la UMNG mantienen una buena ventilación e higiene.					
58	Los baños de la Universidad mantienen normas de seguridad.					
59	El acceso a las cafeterías de la Universidad es visible y fácil.					
60	Las cafeterías de la Universidad son suficientemente amplias, y su capacidad es adecuada a las necesidades.					
61	La iluminación en las cafeterías es adecuada.					
62	Existe ventilación e higiene en las cafeterías de la Universidad.					
63	La vigilancia y la seguridad también operan en las cafeterías de la Universidad.					
64	Es fácil el acceso a las oficinas administrativas de la Universidad.					
65	Las oficinas administrativas de la Universidad son amplias, cómodas, y los espacios son adecuados para la atención de los estudiantes.					
66	La iluminación de las oficinas de la Universidad es excelente.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
67	Se percibe ventilación y buena higiene en las oficinas de la Universidad.					
68	En las oficinas administrativas de la Universidad, hay seguridad y vigilancia permanentes.					



Anexo 7

Anexo 7

Primera Gran Encuesta a Egresados Neogranadinos

“Tu oportunidad de dejar de ser una X en la Institución”

Apreciado Egresado:

La UMNG ha iniciado un proceso de autoevaluación institucional que tiene como propósito, la autorregulación y el logro de la Acreditación Institucional que es el reconocimiento por parte del Estado a la alta calidad del servicio educativo que presta la Universidad. Para lograr estos objetivos, la Universidad cuenta con todas aquellas personas que una vez se formaron en sus aulas, hoy son su mejor presencia en el entorno: sus EGRESADOS.

Por este motivo, lo invitamos a diligenciar con total sinceridad y la mayor objetividad posible, este instrumento compuesto por una serie de AFIRMACIONES, sobre las

cuales usted podrá determinar su grado de acuerdo o desacuerdo. Por favor, tenga presente que sus aportes son fundamentales para diseñar los planes de mejoramiento en todas las áreas, programas y actividades de la Institución.

¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!

Instrucciones:

A continuación, encontrará una serie de AFIRMACIONES relacionadas con distintos aspectos de la Institución. Usted deberá indicar su grado de acuerdo o desacuerdo con ellas, marcando una X según la siguiente escala:

- TA: Totalmente de acuerdo
- PA: Parcialmente de acuerdo
- PD: Parcialmente en desacuerdo
- TD: Totalmente de desacuerdo

Existe una última columna denominada NA (NO APLICA), que puede utilizar, si usted no conoce o no recuerda sobre el aspecto que se está evaluando.

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
1	La planta física de la UMNG recibe un mantenimiento adecuado.					
2	Los libros que hay en la biblioteca, son adecuados para la formación de un profesional.					
3	En la UMNG, existen estrategias de apoyo para la vinculación laboral de los egresados.					
4	Las computadoras de las salas de cómputo poseen software especializado.					
5	Los fundamentos sagrados de la Universidad Militar Nueva Granada son explícitos y contextualizados en su Proyecto Educativo Institucional.					
6	Para resolver situaciones de la Institución, la UMNG siempre cuenta con la opinión de los estudiantes.					
7	Los docentes de la UMNG son de calidad.					
8	El programa académico que cursé es de calidad.					
9	Los estudiantes reciben una adecuada formación en los elementos básicos de la investigación científica.					
10	Las prácticas profesionales fueron suficientes en cuanto a duración.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
11	La Universidad informa a sus egresados sobre las ofertas laborales.					
12	Los ejercicios de autoevaluación que se adelantan en la Institución, contribuyen al mejoramiento de la calidad de los programas académicos.					
13	La Institución cuenta con docentes de reconocimiento académico.					
14	La Institución tiene una estructura organizacional clara.					
15	El programa académico que cursé responde a una necesidad real del entorno.					
16	Los sistemas establecidos en la UMNG, nos permiten conocer a tiempo los logros en la gestión de la Universidad.					
17	La página Web de la Universidad es un medio eficaz para conocer sobre su vida institucional.					
18	Los estudiantes reciben suficiente formación en investigación científica.					
19	Los egresados cuentan con representantes en los diferentes órganos de participación institucionales (consejos, comités, etc.).					
20	La Institución se interesa por conocer la situación laboral de sus egresados.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
21	En el PEI de la UMNG, se enuncian los fundamentos y rasgos característicos de la Educación Integral que procura la Universidad.					
22	La comunidad universitaria conoce la programación de las diferentes actividades que desarrolla Bienestar.					
23	La Institución mantiene un flujo permanente de información con sus egresados.					
24	El personal de la biblioteca brinda una atención amable.					
25	En la Institución, existen estrategias que buscan garantizar la calidad.					
26	Por la capacidad instalada, todos los estudiantes de la UMNG pueden acceder a los diferentes servicios que presta Bienestar Institucional.					
27	Las prácticas profesionales fueron suficientes para desarrollar competencias hacia el futuro desempeño laboral.					
28	Los egresados pueden hacer uso de la biblioteca de la Institución.					
29	La planta física de la Universidad es de un tamaño adecuado.					
30	Los laboratorios cuentan con material suficiente.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
31	Para los egresados, es útil tener representantes ante la Institución.					
32	La labor que desarrolla Bienestar Institucional en la UMNG, es reconocida porque contribuye a mejorar la calidad de vida de los estudiantes.					
33	Existen espacios para que los estudiantes participen en decisiones de mejoramiento institucional.					
34	En las salas, existen suficientes equipos de cómputo para el uso de los estudiantes.					
35	La Institución tiene una estructura organizacional adecuada.					
36	El régimen de la Universidad indica que las decisiones se deben tomar por votación, y en la UMNG, siempre se procura la asesoría y el consenso.					
37	La División de Bienestar Institucional cuenta con el suficiente personal para desarrollar sus actividades en forma adecuada.					
38	La atención que se presta en la biblioteca es oportuna, ágil y cordial.					
39	Gracias a los cursos de investigación, los estudiantes tienen habilidad para leer literatura científica.					
40	Los laboratorios de práctica son de un tamaño apropiado.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
41	El Proyecto Educativo Institucional de la UMNG define su naturaleza y tradición, y formula para los próximos años la misión y sus objetivos.					
42	En la Institución, se forma en herramientas para que los egresados puedan acceder al mundo laboral.					
43	Existen estrategias para la selección de los representantes de egresados a los diferentes órganos institucionales (consejos, comités, etc.).					
44	Sistemas como el MECI, Gestión de Calidad y Sistema Institucional de Autoevaluación (SIA), son mecanismos que usa la UMNG para evaluar eficientemente su desempeño y gestión.					
45	Los servicios institucionales a los cuales pueden acceder los egresados, son de calidad.					
46	Los estudiantes cuentan con representantes ante los consejos y comités institucionales.					
47	La página Web es una medio eficaz de comunicación entre la Institución y los egresados					
48	El programa académico del que me gradué tiene reconocimiento externo.					
49	En la UMNG, el presupuesto de inversión y de funcionamiento se aplica de acuerdo con la planeación, los programas y proyectos de cada unidad académica y administrativa de la Universidad.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
50	Los recursos materiales que tiene la División de Bienestar Institucional (equipos e implementos deportivos, etc.), son suficientes y adecuados para el desarrollo de las diferentes actividades.					
51	En la UMNG, las decisiones sobre la vida institucional se adoptan en Consejos y Comités, y siempre prevalece el interés general sobre los intereses particulares.					
52	Los estudiantes conocen los procedimientos para realizar trámites financieros.					
53	Son adecuados los medios que utiliza la Institución para comunicarse con la comunidad universitaria.					
54	El correo electrónico institucional es un medio útil para que fluya la información en la Universidad.					
55	La Universidad cuenta con suficientes espacios para el esparcimiento.					
56	Los estudiantes disfrutan con los programas y los eventos que desarrolla Bienestar Institucional.					
57	La UMNG cuenta con diferentes medios para divulgar a tiempo, la información actual e importante de la Universidad.					
58	Los egresados conocen los servicios que presta Bienestar.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
59	Gracias al uso que la Institución hace del correo electrónico, los estudiantes cuentan con información oportuna y suficiente.					
60	La División de Bienestar Institucional cuenta con los suficientes recursos materiales (equipos e implementos deportivos), y la infraestructura física para desarrollar sus actividades.					
61	La Biblioteca cuenta con información a la cual se puede acceder desde la página Web de la Universidad.					
62	Tanto la organización como el personal administrativo que atiende el manejo presupuestal de la UMNG, se apoyan en herramientas informáticas que les permiten evaluar la ejecución y el desempeño.					
63	La biblioteca cuenta con suficientes bases de datos para consultar.					
64	Los procedimientos de elección de los representantes de egresados son de conocimiento de todos.					
65	El sistema de planeación y asignación presupuestal de la UMNG, atiende prioritariamente las necesidades de la comunidad universitaria.					
66	El horario de atención de la biblioteca es adecuado.					
67	La opinión de los egresados se toma en cuenta en los ejercicios de evaluación curricular.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
68	La formación de los docentes se ajusta a las necesidades de formación de los estudiantes.					
69	El personal que atiende las áreas financieras (caja, tesorería, etc.), brinda un servicio apropiado.					
70	Los sitios para realizar las prácticas son adecuados para complementar la formación y habilidades adquiridas en el programa.					
71	Los equipos de cómputo reciben un mantenimiento apropiado.					
72	Los egresados tienen pleno conocimiento de los servicios institucionales a los cuales pueden acceder.					
73	La comunidad universitaria conoce los servicios que presta Bienestar.					
74	Los trámites financieros en la UMNG, son fáciles de realizar.					
75	Gracias al programa cursado, tengo las competencias laborales necesarias para un buen desempeño profesional.					
76	En el Programa de donde me gradué, se discutían las tendencias nacionales teóricas más actuales.					
77	En el Programa, se discutían las tendencias internacionales teóricas más actuales.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
78	El Programa hizo que desarrollara conciencia acerca de mi responsabilidad social como profesional.					
79	En el Programa, desarrollé el hábito del aprendizaje autónomo.					
80	El Programa me brindó apoyos extracurriculares (fuera de las clases), para favorecer mi formación (tutorías, asesorías, seminarios, etc.).					
81	El Programa apoyó (en tiempo o recursos), mi participación en eventos académicos tales como congresos y conversatorios, entre otros.					
82	En la Institución, se llevan a cabo eventos de actualización tales como conversatorios, seminarios y congresos.					
83	El Programa me permitió desarrollar habilidades en la solución de problemas.					
84	El Programa favoreció el desarrollo de mi habilidad para el trabajo en equipo.					
85	El Programa logró satisfacer mis expectativas de formación.					
86	La Universidad tiene una buena imagen en el entorno.					

Nº	AFIRMACIONES	TA	PA	PD	TD	N/S
87	Las empresas contratan fácilmente a los egresados de la Universidad Militar Nueva Granada.					
88	Las empresas consideran que los egresados de la UMNG son profesionales de calidad.					

¡Gracias!



Referencias Bibliográficas

- ABAD, D. (2007). Acreditación de programas e instituciones de educación superior en Colombia. Bogotá: ECOE.
- AIGNEREN, M. (2002). La Técnica de recolección de información mediante los grupos focales. Universidad de Antioquia. Facultad de ciencias sociales y humanas. Medellín: Centro de estudios de opinión.
- CERDA, H. (2005). Los elementos de la investigación. Bogotá: El Búho.
- CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN (2003). Lineamientos para la acreditación de programas. Bogotá: CNA.
- (2003). Ibíd. En: www.cna.gov.co.
- (2009) Lineamientos para la acreditación de alta calidad de programas de Maestría y doctorado. CNA y MEN. Bogotá.
- KELL, H (1997). Procesos de autoevaluación: una guía para la autoevaluación en la Educación Superior. Pontificia Universidad Católica de Perú. Lima.
- RUTTY, M (2003). Ponencia. Presentada al III Congreso Nacional y I Internacional de Investigación Educativa. Cipolletti, Argentina.
- SUÁREZ, P (2001). Metodología de la Investigación. Bogotá: Orión.
- STUFFLEBEAM, D., y SHINKFIELD, A. (1987). Evaluación sistemática. Guía teórica y práctica. Madrid: Paidós-MEC.
- UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA. (2009). Sistema Institucional de Autoevaluación: innovación y calidad. Bogotá.
- (2009). La UMNG que imaginamos: diez escenarios para sustanciar. Bogotá.

- | | | | |
|----------------------|--|----------------------|--|
| <p>----- (2009).</p> | <p>Plan de desarrollo institucional 2009 – 2019: transformación e innovación institucional.. Bogotá.</p> | <p>----- (2010).</p> | <p>Sistema de gestión de calidad (SGC). Bogotá.</p> |
| <p>----- (2009).</p> | <p>Proyecto educativo institucional (PEI). Bogotá.</p> | <p>----- (2010).</p> | <p>La proyección social: una mirada desde la UMNG. Bogotá.</p> |
| <p>----- (2010).</p> | <p>Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (SC+T+I). Bogotá.</p> | <p>----- (2010).</p> | <p>Currículo basado en competencias (CBC): lineamientos para el redimensionamiento de los programas de pregrado y de posgrado. Bogotá.</p> |
| <p>----- (2009).</p> | <p>Informe de gestión 2009. Bogotá.</p> | <p>----- (2011).</p> | <p>Informe de gestión 2010. Bogotá.</p> |

Sistema Institucional de Autoevaluación Innovación y Calidad

*Documento 2
Modelo Institucional de Autoevaluación*

