
	<p align="center">IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.</p>	<p>Códigos: 1101050 1100998</p>
		<p>Fecha: 14/01/2014</p>
		<p>Versión: 01</p>


PLAN DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	Diseño e implementación de Stand informativo para SITP.
Objetivo General del Proyecto	Diseñar e implementar un Stand informativo que sea claro y accesible a todos los usuarios del SITP, que contenga información suficientemente clara, la cual, se encuentra plasmada en dos carteles; además de la instalación de puntos electrónicos de recarga de la tarjeta "tu llave". Se busca realizar este proyecto debido a los múltiples problemas que resaltan los usuarios del SITP, con respecto al tipo de información que es suministrada por la pagina web de dicho sistema.
Fecha Inicio	7 de Diciembre de 2013
Fecha Estimada Finalización	14 de Marzo de 2014
Cliente	TRANSMILENIO S.A.
Gerente de Proyecto	Jhonnatan Felipe Saavedra Guzman, Supervisor de entregables. Diana Katherine Angel Gomez, Gerente de proyecto.

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01

CONTENIDO

1.	Especificaciones del Proyecto	3
1.1.	Objetivos Específicos del Proyecto	3
1.2.	Factores Críticos para el Éxito del Proyecto	3
1.3.	Supuestos	4
1.4.	Restricciones	4
2.	Alcance del Proyecto.....	4
2.1.	Descripción del Alcance	4
2.2.	Fuera del Alcance	5
2.3.	Hitos del Proyecto	5
2.4.	Entregables del Proyecto	6
2.5.	Estructura de Descomposición del Trabajo del Proyecto (EDT).....	6
3.	Cronograma del Proyecto	6
4.	Plan de Recursos Humanos	7
4.1.	Organigrama	7
4.2.	Matriz de Asignación de Responsabilidades	8
5.	Plan de Comunicaciones.....	9
5.1.	Programación de Reuniones.....	9
5.2.	Informes y Comunicaciones a ser presentados y/o generadas por el Proyecto.....	10
5.3.	Matriz de comunicaciones.....	10
6.	Plan de Calidad (Casos de Prueba).....	11
6.1.	Políticas de Calidad.....	11
6.2.	Plan de Actividades del Aseguramiento de Calidad.	11
6.3.	Medición de la Calidad	12
7.	Plan de Riesgos	12
8.	Plan de Adquisiciones y/o Contrataciones.....	13
9.	Plan de Costos	15
10.	Aprobación del Plan del Proyecto	15
11.	Anexos.....	15

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01


1. Especificaciones del Proyecto

1.1. Objetivos Específicos del Proyecto

- Apoyados en la metodología PMI lograr que el proyecto tenga una adecuada organización y estructura, de tal modo que, cualquier persona logre entender con claridad y facilidad a que se quiere llegar con este proyecto.
- Dar a conocer las rutas que transitan por un punto específico de la ciudad, las cuales serán mostradas por colores según el sector al que se dirigen, esta información estara contenida en mapas dispuestos en el stand.
- Presentar información clara y gráfica, que explique satisfactoriamente como interpretar la información de la placa de ruta que se encuentran en los buses del SITP para que sea de fácil comprensión.
- Informar de manera clara y concisa los paraderos autorizados para abandonar el bus del SITP.
- Disponer de un punto de recarga electrónica para los usuarios del SITP.
- Apoyados de las Normas NTC se implementara un STAND accesible para los usuarios del SITP sin causar mucho efecto en el espacio publico del punto en interés.

1.2. Factores Críticos para el Éxito del Proyecto

FACTOR	DESCRIPCIÓN
Permiso por parte del IDU	Para la instalación de un stand en espacio público, el IDU debe proporcionar un permiso para el uso del espacio público.
Diseño adecuado de los carteles	Si el diseño de los carteles no es el adecuado, es decir, no es claro y llamativo para los usuarios del SITP, el proyecto no tendrá éxito.
Entrega a tiempo de los proveedores de los diferentes insumos	Si los proveedores incumplen en la entrega de los compromisos que tienen, el proyecto se ve afectado en cuanto al tiempo de ejecución y aumento de costos.
Control y monitoreo semanal de los costos iniciales	Si lo que se presupuestado en un inicio no se cumple durante la ejecución del proyecto, esto representará pérdidas.
Tiempo	Cumplir con los tiempos establecidos para el desarrollo del proyecto.
Información en el Stand	La información presentada en el Stand, tiene que ser lo suficientemente comprensible y claro para poder implementarlo.
Personal calificado.	Se requiere de personal que tenga conocimientos en diseño de carteles, diseño del stand der información (metalurgica
Buena Planeación	El proyecto debe tener una correcta planeación, ya que de esto depende el éxito del mismo.
Gestion de riesgos suficientemente amplia	Es necesario contemplar todos los riesgos para el proyecto, ya que si no se hace, alguno de ellos puede afectar en gran medida el cumplimiento de mis objetivos.
El alcance debe ser claro y específico	Según lo estipulado por el PMBOK el alcance del proyecto debe ser, claro, específico y abarcar todo lo que se va a realizar en el proyecto.

	<p style="text-align: center;">IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.</p>	<p>Códigos: 1101050 1100998</p>
		<p>Fecha: 14/01/2014</p>
		<p>Versión: 01</p>

1.3. Supuestos

- Obtener el permiso por parte del IDU, para instalar el stand en espacio público.
- El proveedor entregará el stand en la fecha estipulada.
- La calidad del stand será adecuada para cumplir con las normas NTC.
- El sponsor estará dispuesto a cubrir económicamente todo el proyecto.
- Quien va a proveer el sistema de recarga electrónica de la “tarjeta tu llave”, realice las adecuaciones necesarias para que las personas invidentes puedan acceder al servicio, además debe tener sistema de pago con monedas y billetes.
- Contar con el espacio adecuado para ubicar el stand.
- El sponsor suministrará una oficina para trabajar, y todos los gastos de arriendo y servicios correrán por su cuenta.

1.4. Restricciones


- Los costos del proyecto no deben ser demasiado elevados.
- El tiempo del Proyecto no debe ser mayor 45 días hábiles.
- El stand solo se va a implementar en un punto de la ciudad, como proyecto piloto.
- Los materiales del stand, deben cumplir con la normativa internacional de calidad.
- El stand debe estar ubicado en una intersección de la carrera séptima (7) con calle (19), de tal modo, que sea visible desde cualquier lugar.
- El proyecto inicial debe tener un período estipulado de prueba, para así determinar si se implementará en otros puntos de la ciudad.
- Los carteles del stand deben ser lo suficientemente llamativos para que los usuarios se acerquen.
- Los dispositivos de recarga deben ser fáciles de usar.
- Restricción por parte de los medios para hacer publicidad.
- Cumplir con la Norma Técnica Colombiana (NTC).
- Todos los programas instalados en los computadores que se usaran en el proyecto deben tener al día las licencias pertinentes.

2. Alcance del Proyecto

2.1. Descripción del Alcance

Diseñar e implementar un Stand informativo que sea claro para los usuarios del SITP, junto con un dispositivo de recarga electrónica para la tarjeta "tu llave", principalmente en la carrera séptima (7) con calle diecinueve (19), logrando que la información sea accesible a todas las personas. Teniendo en cuenta que si esta medida tiene buena acogida podrá replicarse en otros puntos de la ciudad.

El stand tendrá las siguientes dimensiones: 1.70 x 1.00 x 0.30 metros. De manera tal que los usuarios del SITP se sientan cómodos al buscar la información que necesitan. Este stand tendrá dos carteles, uno por cada cara del stand. El primero tendrá como contenido las rutas que transitan por este punto, las cuales se diferenciarán por colores determinados, además un mapa que indicará las zonas de la ciudad por las que transita esta ruta, y sus respectivos paraderos, teniendo en cuenta siempre las rutas por colores. El segundo cartel tendrá, de una forma sencilla y gráfica, la manera más fácil de interpretar las tablas de rutas de cada tipo de bus que transite por el punto

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01

determinado. El stand estará compuesto por dos materiales principales, aluminio y acrílico, el marco de los carteles será de una dimensión de 1.20 x 1.00 x 0.28 metros y será totalmente hecho en aluminio, tendrá dos láminas de acrílico transparente de 1.20 x 1.00 metros y de un espesor de 6 milímetros; para completar la altura total del stand se dispondrá de 50 centímetros de alto, conformado de dos tubos de 2 pulgadas de diámetro y de esta forma, apoyarlo al concreto.

Para la realización de los carteles, existe información en la página del SITP, que se puede utilizar para desarrollar la información que se va a incluir, logrando así, que sea ordenada y comprensible, de modo tal que cualquier persona pueda tener acceso a la información, sin necesidad de recurrir a la página web del SITP y además que la información sea más clara que la que ya se ha presentado.


Por otra parte, el dispositivo de recargas electrónicas, el cual tiene unas dimensiones de 1.50 x 0.40 x 0.30 m, en la parte superior del cuerpo del dispositivo se ubicará el lector de la tarjeta junto con las ranuras pertinentes para recibir efectivo, estará cubierto por aluminio el cual lo va a proteger de ser alterado o abierto por personas ajenas al modelo, este modelo debe estar en un lugar visible junto al stand, y debe estar identificado claramente para su buen funcionamiento; con el fin que este dispositivo sea de fácil acceso para las personas invidentes se implementará una grabación que explique la forma de uso del Stand y las rutas que pasan por el punto y paraderos cercanos.

2.2. Fuera del Alcance

- El stand se instalará inicialmente en la intersección de la carrera séptima (7) con calle diecinueve (19) en la ciudad de Bogotá, no se instalará en otros puntos.
- El Stand y el sistema de recarga para el SITP no se va a instalar dentro de las estaciones del Transmilenio.
- El proyecto no contempla la instalación de pantallas en el stand.
- El proyecto no contempla proporcionar volantes informativos en el stand.
- El proyecto no contempla calcular las rutas de los usuarios con el esquema Origen – Destino.
- El stand no contendrá un GPS que grafique la ruta hacia el destino al cual se dirige el usuario.

2.3. Hitos del Proyecto

Nombre Hito	Descripción del Hito
Entrega acta de constitución	En el momento en que ya se tiene claro lo que se pretende hacer en el proyecto y el alcance de alto nivel del mismo.
Entrega prediseño "HITO"	Se hará un diseño preliminar del STAND para tener las directrices de lo que se quiere.
Entrega Plan de Dirección del Proyecto (PDP).	Se entrega documento donde contiene la planeación del proyecto al detalle y lo que se va a realizar en él.
Entrega de carteles	Una vez impresos los carteles que se van a ubicar en el stand.
Entrega del STAND	Una vez el stand está terminado para su instalación.
Entrega del dispositivo de recarga	En el momento que el dispositivo de recarga electrónica de la tarjeta "tu llave" ya está terminado, programado y preparado para su instalación.
Finalización instalación del stand	Una vez terminada la instalación del stand.
Entrega de informe presupuesto y avance semanal 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.	Momento en el que se realiza el control y monitoreo del presupuesto del proyecto.

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01

Nombre Hito	Descripción del Hito
Entrega Informe de cumplimiento de calidad	Instante en el que se entregan los resultados y análisis en cuanto al cumplimiento de los parámetros de calidad del proyecto.
Entrega de informe resumen de Gestión del proyecto	Se entrega un documento con el resumen del proyecto mostrando los momentos importantes y las lecciones aprendidas en el proceso.

2.4. Entregables del Proyecto


Nombre Entregable	Descripción del Entregable
Acta de constitución	Presenta lo que se va a contener el proyecto, en alto nivel. Punto de partida para inicio del proyecto.
Prediseño	Se realiza el prediseño del STAND dejando plasmado todas las dimensiones, colores y forma antes de consultar con expertos.
Plan de Dirección de Proyectos	Plasma en forma ordenada, detallada y estructurada todo lo que se va a realizar en el proyecto
Carteles	Una vez el Diseñador Grafico experto en mercadeo, entrega el diseño de los carteles, listos y aprobados para impresión.
Cuerpo de stand	El stand realizado con las especificaciones determinadas en el diseño y entregado por el fabricante.
Compra dispositivo de recarga "tu llave"	Realización de la compra del dispositivo de recarga para la tarjeta "tu llave"
Montaje del stand.	Una vez se instala el stand con la información sobre el SITP y el dispositivo de recarga de la tarjeta "tu llave"
Control de presupuesto	Se realiza una entrega semanal, el cual es un informe del presupuesto en las fases de implementación hasta el fin del monitoreo.
Informe de cierre	Se realiza la entrega y firma del documento donde certifica que el proyecto ha finalizado y hasta ahí llega la gestión del mismo.

2.5. Estructura de Descomposición del Trabajo del Proyecto (EDT)

Anexo wbs detallada – Nombre de archivo: WBS PROYECTO SITP.xlsx

3. Cronograma del Proyecto

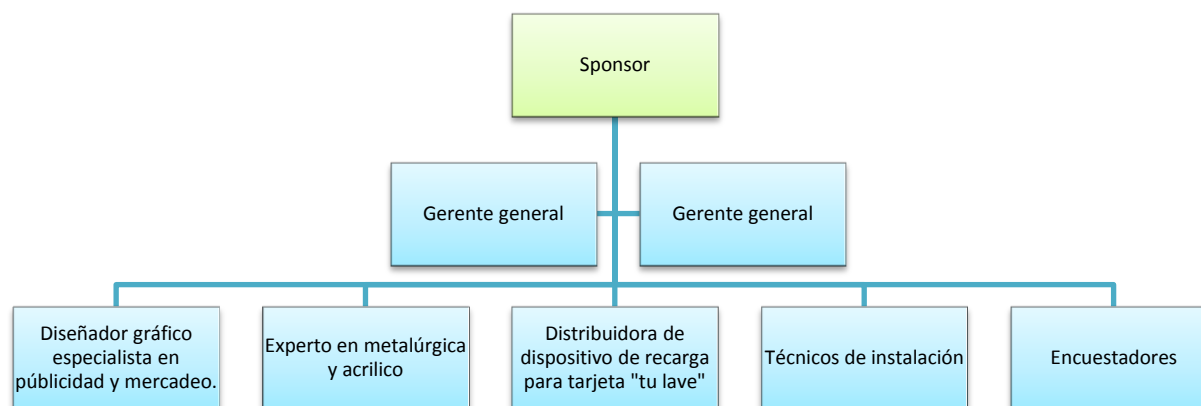
Anexo cronograma en Microsoft Project - Nombre de archivo:(SITP).mpp


	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01

4. Plan de Recursos Humanos

OFICINA CENTRAL					
Rol	Nombre	Responsabilidades	Cantidad	Fase Estimada de Comienzo	% Dedicación en el Proyecto
Gerente de proyecto	Diana Angel y Jhonnatan Saavedra	Supervisión continua del avance del proyecto en todas sus fases y los hitos en todo el ciclo de vida del proyecto.	2	Inicio	100%
Diseñador de publicidad y mercadeo	Diseñador de publicidad y mercadeo	Diseño de los carteles para presentación en el STAND.	1	Implementación	10%
Experto en metalúrgica y acrílico	Experto en metalúrgica y acrílico	Fabricación cuerpo del STAND y adecuación de los carteles en el mismo. Entrega de Stand terminado.	1	Implementación	10%
Distribuidora de dispositivo de recarga "Tu llave"	Distribuidora de dispositivo de recarga "Tu llave"	Encargado de proveer y adecuar el dispositivo de recarga para la tarjeta inteligente "Tu llave"	1	Implementación	10%
Técnicos de instalación	Obreros de instalación	Encargados de instalar el STAND en el punto acordado.	2	Ejecución	10%
Encuestadores	Encuestadores	Realizar las encuestas para poder analizar si la calidad del proyecto se esta cumpliendo.	3	Control y Monitoreo	10%

4.1. Organigrama



	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01

4.2. Matriz de Asignación de Responsabilidades


Abreviaturas

Abreviatura	Rol2
R	Responsable
A	Aprobador
C	Consultado
I	Informado

Abreviatura	Rol
GP	Gerente de proyecto
DP	Diseñador de publicidad y mercadeo
EM	Experto en metalúrgica y acrílico
TL	Distribuidora de dispositivo de recarga "Tu llave"
TI	Técnicos de instalación
EN	Encuestadores

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES


COD ACTI.	PERSONA					
	GP	DP	EM	TL	TI	EN
1.1.	R, A					
2.1.	R, A					
2.2.	R, A					
3.1.	A, I	R				
3.2.	A, I		R			
3.3.	A, I			R		
3.4.	A				R	
4.1.	R, A					
4.2.	A					R
5.1.	R					

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01

5. Plan de Comunicaciones

5.1. Programación de Reuniones.

Reunión	Propósito	Frecuencia
Reunión para informes de avance del proyecto.	Dar a conocer las actividades terminadas del proyecto.	Semanal
Reunión para control del presupuesto.	Controlar si se está cumpliendo con el presupuesto inicial.	Semanal
Reunión para adquirir requisitos de aprobación del proyecto.	Presentación del Acta de constitución del proyecto para su aprobación por parte del Sponsor.	Actividad 1.1.13.
Reunión para hacer el prediseño.	Reunión para lluvia de ideas sobre el diseño del stand.	Actividad 2.1.4.
Reunión entrega Plan de Dirección del Proyecto.	Entregar la planeación del proyecto.	Actividad 2.2.20.
Reunión entrega de información para diseño de cartel.	Dar a conocer al diseñador especializado en publicidad y mercadeo la información del alcance del proyecto y el prediseño.	Actividad 3.1.2.
Reunión para revisión del diseño del cartel.	Hacer correcciones al diseño de los carteles.	Actividad 3.1.4.
Reunión para aprobación del diseño del cartel.	Aprobar el diseño final de los carteles.	Actividad 3.1.6.
Reunión de entrega de especificaciones del stand y los carteles.	Dar a conocer que dimensiones requiere el stand y en que materiales debe ser fabricado, al igual que los carteles.	Actividad 3.2.2.
Entrega de requisitos para el dispositivo de recarga electrónica de la tarjeta "Tu llave".	Dar a conocer al fabricante las adecuaciones que se requieren para el dispositivo de recarga inicial.	Actividad 3.3.2.
Reunión Prueba de dispositivo	Probar el dispositivo en cuanto a todos los cambios del mismo y dar correcciones.	Actividad 3.3.4.
Reunión Aprobación de dispositivo de recarga	Aprobación de las correcciones realizadas en el dispositivo.	Actividad 3.3.6.
Reunión de selección de indicadores y diseño de encuesta.	Determinar que ítems se van a evaluar en las encuestas y diseñarlas con base a esto.	Actividad 4.2.1. y 4.2.2.
Reunión de aprobación de encuesta.	Aprobar las encuestas que se van a realizar a los usuarios del SITP.	Actividad 4.2.4.
Reunión de revisión de	Analizar los resultados	Actividad 4.2.8.

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01


análisis de resultados de la encuesta.	obtenidos en las encuestas para determinar si se están cumpliendo los requisitos de calidad.	
Reunión de informe de cierre.	Firmar el documento del cierre del proyecto..	Actividad 5.1.3.

5.2. Informes y Comunicaciones a ser presentados y/o generadas por el Proyecto.

Tipos de Información	Responsable	Medio	Frecuencia	Quién recibe	A quién se escala
Acta de constitución	Gerente de proyecto	Escrito	Actividad 1.1.14.	Sponsor	Directo
Plan de dirección del proyecto	Gerente de proyecto	Escrito	Actividad 2.2.20.	Sponsor	Directo
Informe de avance del proyecto	Gerente de proyecto	Escrito	Semanal	Sponsor	Directo
Informe de control de presupuesto	Informe de proyecto	Escrito	Semanal	Sponsor	Directo
Informe de cierre	Informe de proyecto	Escrito	Cierre del proyecto	Sponsor y gerente de proyecto	Directo

5.3. Matriz de comunicaciones

QUE	QUIEN	A QUIEN	Como	Periodicidad	Medio	Tipo
Informe de avance de proyecto	Gerente de proyecto	Sponsor	En reunión	Semanal	Escrito	Documento
Informe de control de presupuestos	Gerente de proyecto	Sponsor	En reunión	Semanal	Escrito	Documento
Acta de constitución	Gerente de proyecto	Sponsor	En reunión	Inicio del proyecto	Escrito	Documento
Plan de dirección del proyecto	Gerente de proyecto	Sponsor	En reunión	Fase de planeación	Escrito	Documento
Informe de cierre de proyecto	Gerente de proyecto	Sponsor	En reunión	Cierre de proyecto	Escrito	Documento
Prediseño STAND	Gerente de proyecto	Diseñador grafico y fabricante de STAND	En reunión	Fase de Implementación	Escrito	Documento

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01


6. Plan de Calidad (Casos de Prueba)

6.1. Políticas de Calidad

- Abrir líneas de colaboración con otras entidades o empresas que sean de interés para el proyecto, que tengan un reconocimiento y experiencia en la sociedad por su trabajo.
- Identificar y satisfacer las necesidades de los usuarios el SITP dando una solución efectiva a la desinformación acerca de este sistema de transporte.
- Lograr que la información que se suministre a los usuarios del SITP sea lo mas clara posible, a través del diseño de la información que se va a implementar en los carteles (por colores, señalando con un tono diferente los puntos de parada del autobús).
- Realizar un stand que sea visible y cómodo para las personas que lo utilicen.
- Diseñador con experiencia en el diseño de carteles.

6.2. Plan de Actividades del Aseguramiento de Calidad.

Actividad	Quién	Cómo	Cuándo	Donde
Revisión diseño de cartel	Gerente de proyecto	Revisando si es entedible a cualquier tipo de público	En el hito entrega de cartel	En las instalaciones de de diseño de cartel
Revisión stand	Gerente de proyecto	Revisar si las dimensiones y especificaciones son las solicitadas.	En el hito entrega de STAND	En las instalaciones del proveedor del STAND ensamblado
Supervisión instalación del STAND	Residente	Estando presente en la instalación y cumpliendo con las especificaciones de instalacion	En el hito de Instalacion de STAND	Carrera séptima (7) con calle diecinueve (19).
Busqueda exhaustiva de empresas dedicadas al diseño y publicidad, y, al trabajo del acero y acrílico para la fabricación del stand.	Expertos en diseño y publicidad, y, en metalúrgica y acrílico	Diseño de cartel y Fabricando el Stand que se va a instalar.	En la etapa de implementación, al momento de buscar el proveedor.	Carrera séptima (7) con calle diecinueve (19).

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01


6.3. Medición de la Calidad

ITEM	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN	OCURRENCIA
Grado de satisfacción	$\frac{\text{Total encuestados} - \text{Afirmaciones positivas}}{\text{Total de encuestados}} \times 100\%$	Se realiza una encuesta y de los resultados se ve si el producto cumple con las políticas de calidad propuesta en cuanto a su aceptación.	En la fase de control y monitoreo.
Especificaciones de Stand	$\frac{\text{Total supervisan} - \text{Aprueban}}{\text{Total supervisan}} \times 100\%$	Se reúnen el sponsor y los gerentes del proyecto para así, aprobar las dimensiones y las especificaciones dadas sobre el stand.	En la etapa de cuerpo del Stand.

7. Plan de Riesgos

Identificador	Prioridad	Descripción
	Baja	Presentan bajo grado de atención al momento de mitigar sus efectos al proyecto.
	Media	Presentan moderado grado de atención al momento de mitigar sus efectos al proyecto.
	Alta	Presentan alto grado de atención al momento de mitigar sus efectos al proyecto.


ID	Riesgo	Descripción del Riesgo	Prioridad	Acción de Respuesta al Riesgo
01	Poca acogida.	Como consecuencia de la problemática que ha venido presentando el SITP, uno de los riesgos es que el Stand tenga poca acogida.		Se debe realizar publicidad del nuevo sistema para que las personas se sientan agustas, manifestando que este sistema de transporte es para el progreso de la ciudad y para desarrollo de la misma. Por otro lado mostrando lo fácil que es tomar el sistema y de entenderlo.
02	Baja atracción	Que el stand no sea lo suficientemente		Contratando a un especialista de diseño de publicidad y mercadeo,

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01


		llamativo para que los usuarios se acerquen a mirarlo.		con gran experiencia en campañas publicitarias y conocimiento de colores para atracción de los usuarios.
03	No legible	Que la letra del cartel no sea legible para todo tipo de usuario.		Logrando un diseño donde la letra tenga un espacio necesario para hacerla de una tamaño lo suficientemente grande para que todo el publico pueda leerla.
04	Dimensiones inadecuadas	Inadecuado tamaño de l stand, para su visibilidad.		Investigación de proyectos similares, ya que con estos se puede realizar un dimensionamiento coherente y aceptable en el publico.
05	Poca visibilidad	Localización inapropiada del stand.		Mantener el Stand con un buen mantenimiento, que no lo obstruya ningún árbol o algo apreciado, tramitar el permiso del IDU en el espacio exacto que requerimos.
06	Daños	Que el stand sea deteriorado por parte de la comunidad.		Constante monitoreo y mantenimiento del Stand.
07	Protestas	Protestas por parte del gremio del Servicio de transporte publico tradicional.		Posibilidad de incomodidad por parte del servicio publico tradicional por la acogida del sistema integrado de transporte público (SITP).

8. Plan de Adquisiciones y/o Contrataciones

Tipo de Adquisición	Descripción	Responsable Decisión	Proveedor	Fase Estimada de Compra	Criterios de Aceptación
Computador	Un computador para manejo de información	Gerente general	VAIO	Inicio	Sistema operativo Core™i5 Pantalla de 15"
Licencias de software	Licencias que requiere los programas para uso legal.	Gerente general	Microsoft	Inicio	Las licencias deben cubrir el tiempo del proyecto para todos los programas de office.
Diseñador Gráfico	Persona especialista en publicidad y mercadeo.	Gerente general	Loviu	Ejecución	Especialidad en mercadeo y publicidad. Entregar carteles con especificaciones requeridas
Experto en metalúrgica y acrílico.	Persona encargada de la fabricación	Gerente general	Metalpack ingeniería	Ejecución	Experto

	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.	Códigos: 1101050 1100998
		Fecha: 14/01/2014
		Versión: 01

	del stand.				
Dispositivo de Recarga electrónica "Tu llave"	Dispositivo que permita la recarga de la tarjeta "tu llave".	Gerente general	TRANSMILENIO S.A	Ejecución	Las adecuaciones sugeridas deben estar acordes a lo pedido, todo en cuanto a introducir el pago con efectivo con su respectivo espacio de recaudo, y el sistema de audio para invidentes.
Papelería	Necesario para realizar las encuestas y documentos a entregar.	Gerente general	Panamericana	Todo el proyecto	Hojas tamaño carta y oficio para utilizarlo según sea necesario.
Celular	Para comunicación entre proveedores y gerentes.	Gerente general	Movistar	Todo el proyecto	Celular con capacidad de recibir y enviar correos electrónicos, servicio de datos y plan de telefonía.
Encuestadores	Personal capacitado para la realización de encuestas	Gerente general	E Y A Estadística y Analisis Ltda	Control y monitoreo	Experiencia en el ámbito de las encuestas, y reconocimiento en el sector por su buen desempeño en las encuestas.
Técnicos de instalación	Personal capacitado para la instalación del stand y el dispositivo de recarga.	Gerente general	SENA	Ejecución	Experiencia en instalación de paraderos en área pública.

	<p align="center">IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SITP.</p>	<p>Códigos: 1101050 1100998</p>
		<p>Fecha: 14/01/2014</p>
		<p>Versión: 01</p>

9. Plan de Costos

RESUMEN COSTOS DEL PROYECTO				
COSTOS FIJOS				
ITEM	CANTIDAD	VALOR UNI.	CANT. MESES	VALOR TOTAL
Transporte Stand	1	\$80.000	-	\$80.000
Papeleria	30	\$70.000	-	\$2'100.000
Celulares	2	\$120.000	3	\$720.000
Computador	2	\$1'500.000	1.5	\$3'000.000
Internet	1	\$100.000	3	\$300.000
TOTAL COSTOS FIJOS				\$3'200.000
COSTOS ADMINISTRATIVOS				
ITEM	CANTIDAD	VALOR DÍA	CANT. DÍAS	VALOR TOTAL
Gerente de proyecto	2	\$100.000	97	\$19'400.000
Diseñador grafico	1	\$50.000	18	\$900.000
Experto en metalurgica	1	\$55.000	17	\$969.000
Tecnicos de instalación	2	\$30.000	1	\$60.000
Empresa de encuestas	1	\$187.500	8	\$1'500.000
TOTAL COSTOS ADMINISTRATIVOS				\$22'829.000
TOTAL PROYECTO				\$26'029.000

10. Aprobación del Plan del Proyecto

Gerente del proyecto (Cliente)		Gerente del proyecto ()	
Fecha Aprobación		Fecha Aprobación	

11. Anexos

Anexo 1 – INTERESADOS Y REQUISITOS.xlsx