

**LAS TIC COMO HERRAMIENTA PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE LOS  
FOLIOS DE VIDA DE LA ARMADA NACIONAL**



**LAURA VICTORIA FAJARDO RUEDA**

**Ensayo presentado como requisito para optar al título de  
Especialista en Alta Gerencia**

**Asesora:  
PAULA COLORADO ORDOÑEZ**

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA  
ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA  
CARTAGENA DE INDIAS, BOLIVAR  
2018**



## **LAS TIC COMO HERRAMIENTA PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE LOS FOLIOS DE VIDA DE LA ARMADA NACIONAL**

### **Resumen**

La Armada Nacional como institución del estado colombiano cumple con sus funciones y su misión gracias a cada uno de los integrantes que la conforman, esto incluye a los oficiales, suboficiales e infantes de marina. Es por esto que se hace de suma importancia llevar un control y seguimiento del trabajo realizado por cada uno de los hombres y mujeres que trabajan en esta, es así como nacen los folios de vida, en donde además de hacer seguimiento de su trabajo por una evaluación mensual de su desempeño y otorgar una clasificación, se hace seguimiento a su hoja de vida en general, incluyendo aspectos personales como estudios realizados, matrimonios, excusas médicas, tiempo de vacaciones, etc.

Todo este trabajo mencionado se estuvo realizando de manera manual o digitalizada para luego tener que ser impreso y enviado a la central de hojas de vida que se encuentra localizada en la ciudad de Bogotá (capital de Colombia), lo cual llevaba a un desgaste tanto de tiempo como de personal.

Es por esto que con la llegada de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) la Armada Nacional encuentra una solución que además de ahorrar tiempo, hace mucho más efectivo este control, evitando de esta manera suplantaciones o falsear alguno de los puntos o controles del folio de vida. Es así como nacen los folios de vida en línea, creando una plataforma en línea a la cual se puede acceder por medio de la página oficial de la Armada Nacional e introduciendo el usuario y contraseña otorgado a cada uno de sus integrantes, permitiendo de esta manera ahorrar tiempo y llevar un control del personal en tiempo real según su trabajo realizado.

De esta manera se puede ver como las TIC pueden llegar a ser una herramienta de gran utilidad para las diferentes empresas o instituciones.

**Palabras clave:** Tics, folio de vida, seguimiento, desempeño, evaluación mensual.

## Introducción

En toda organización es de suma importancia el seguimiento que se le hace a cada uno de sus integrantes, independiente de las actividades o responsabilidades que este tenga a su cargo. Cada organización es autónoma de realizar este seguimiento como mejor le parezca y así verificar de la mejor manera que tan bueno es el trabajo desarrollado por su personal o las falencias que este posea.

No ajena a esto la armada nacional como organización del estado nacional y organización jerarquizada siempre ha realizado el seguimiento de su personal por medio de los folios de vida, que además sirven como sistema de evaluación para ascensos de oficiales, suboficiales e infantes de marina profesionales.

Por esto es de suma importancia definir que es un folio de vida para entender mejor de que se va a hablar. Un folio de vida es un instrumento que sirve para registrar de manera oportuna, ordenada, clara y concreta las actuaciones y desempeños significativos de carácter positivo o negativo del personal evaluado, que fundamentan y respaldan los juicios de evaluación (Esquivel, 2015). Este folio de vida es diligenciado por el superior inmediato del evaluado y revisado por el superior de evaluador. Durante muchos años fueron diligenciados a mano o en computador debiendo ser impresos para la respectiva firma del evaluado, ya que con esto avalaba o invalidaba la anotación para posteriormente ser revisado. Con la llegada de las TIC se ha decidido implementar los folios de vida en línea, que además de hacer el proceso más cómodo y efectivo tanto para el evaluado como para el evaluador conlleva a un ahorro de papelería, tiempo y esfuerzos innecesarios.

Es por esto que se ha decidido realizar el presente trabajo de la siguiente manera para entender mejor como se han utilizado las TIC en la implementación de los folios de vida en línea y de qué manera ha sido recibida por los integrantes de la institución:

1. Que son las TIC y como ha sido su evolución en Colombia
2. Antecedentes e importancia de la elaboración de los folios de vida para la evaluación y desempeño de los oficiales y suboficiales de la institución.

3. ¿De qué manera pueden las TIC ayudar en la mejora de la elaboración y control de los folios de vida de la Armada Nacional?
4. Implementación de las TIC en el proceso de elaboración de los folios de vida.
5. Falencias de la plataforma en línea
6. Propuesta de mejora de las falencias.

## 1. Las TIC y su evolución en Colombia

Las TIC son todos aquellos recursos, herramientas y programas que se utilizan para procesar, administrar y compartir la información mediante diversos soportes tecnológicos, tales como: computadoras, teléfonos móviles, televisores, reproductores portátiles de audio y video o consolas de juego. Actualmente el papel de las TIC en la sociedad es muy importante porque ofrecen muchos servicios como: correo electrónico, búsqueda de información, banca online, descarga de música y cine, comercio electrónico, etc. Por esta razón las TIC han incursionado fácilmente en diversos ámbitos de la vida, entre ellos, el de la educación (Sosa, 2017). Es por esto que se han convertido en una herramienta útil, no solo para los jóvenes que han crecido en una sociedad para la cual las TIC hacen parte de su cotidianidad, sino también para las personas de todas las edades que de una u otra manera se ven obligadas a estar comunicadas con el resto del mundo.

Sabiendo esto, Colombia no podía seguirse excluyendo de los avances tecnológicos que estaban creciendo en el resto del planeta a pasos agigantados, por lo cual se crea el Ministerio de las TIC. Para el 2015 el avance de las TIC en el país se encontraba de la siguiente manera (acuerdo declaraciones dadas por el ministro de las TIC de mencionado año): Desde 2010, cuando se desplegó el Plan Vive Digital se empezó a avanzar en la inserción de Colombia en la era digital, lo que le abrió las puertas a la nueva realidad: la economía digital. La economía global está migrando hacia una economía digital y desde cuando comenzó la administración del Presidente Juan Manuel Santos hemos impulsado como nunca antes el salto tecnológico de Colombia, gracias a lo cual hoy tenemos 11 millones de conexiones a banda ancha, cinco veces más que en 2010 y una penetración móvil de 112%. 1.070 de nuestros municipios, (96% del total) ya tienen internet de alta velocidad y están conectados a las redes de fibra óptica. 74% de las mipymes y 50% de los hogares colombianos se conectan a internet. Se pasó de un promedio de 24 a 6 niños por terminal en las escuelas y colegios públicos a los cuales donamos 2 millones de equipos entre computadores y tabletas. Somos referente internacional en gobierno en línea y país líder en datos abiertos en América Latina. Hoy más de 400 trámites con el Estado se pueden realizar en línea, como por ejemplo el duplicado de la cédula que ya es posible solicitarlo en la página web de la Registraduría (MINTIC, 2015).

Contribuyendo así no solo a un crecimiento tecnológico y educativo del país sino también económico puesto que el desarrollo de las diferentes empresas, ya sean pequeñas, medianas o grandes puede ser más acelerado si se utilizan las TIC adecuadamente y el país ingresa en el mercado de una economía digital.

## **2. Importancia de elaboración de folios de vida para evaluación y clasificación de los oficiales y suboficiales de la institución**

El personal que conforma las fuerzas militares, cualquiera de estas, ya sea Ejército, Armada o Fuerza Aérea, cumple con una misión y una función muy importante dentro de nuestro país, la cual es salvaguardar la vida de las personas y la soberanía Nacional. Cada una de las Fuerzas cumple con una misión y una visión, y para el cumplimiento de esto se traza unos objetivos a largo plazo, ya sea a 5, 10 o 20 años, objetivos que llegan a ser cumplidos gracias al trabajo y dedicación que cada uno de los hombres que las conforman ponen en ellos.

Este personal que conforma cada una de las fuerzas es preparado intelectual, física y psicológicamente para el cumplimiento de la misión, cualquiera que sea su especialidad, en el caso de la Armada Nacional: Infantes de Marina, Logísticos, Cuerpo de Superficie, Guardacostas, Submarinistas, Aeronavales y Buzos; cada uno de ellos tiene el nivel de preparación y entrenamiento necesario para cumplir con la misión que se le otorgue.

Siendo así no todos cumplen con el mismo trabajo, y con la cantidad de personas que cuenta cada una de las fuerzas se hace difícil para los comandantes generales conocer de antemano el trabajo de cada uno de sus hombres y su desempeño en general, es por esto que se crearon los folios de vida para el personal de oficiales, suboficial e infantes de marina. Estos folios de vida evalúan cada una de las acciones realizadas durante un cierto periodo de tiempo con anotaciones mensuales positivas o negativas de su trabajo realizado, al final de este periodo se realiza una sumatoria de todas estas anotaciones lo cual arroja la lista en la que está clasificado el evaluado, según el número de lista se determina que tan bueno ha sido el desempeño del evaluado durante el periodo. Cabe resaltar que además de su trabajo se evalúa su parte física consignando dentro

del folio vida las pruebas físicas que le son realizadas mensualmente y se agregan los datos de hechos importantes que hayan ocurrido dentro del periodo evaluado como: realización de cursos, excusas médicas, tiempo de vacaciones otorgadas etc.

Por todo esto se hace importante la realización de estos folios de vida porque es por medio de estos donde se puede hacer seguimiento a cada uno de los tripulantes de la institución llevando una secuencia no solo de su parte laboral sino también de su parte personal y familiar, convirtiéndose así en un documento confidencial y de gran ayuda para los comandantes.

Dichos folios se encuentran reglamentados bajo el Decreto 1799 de 2000, que además de reglamentarlos contiene la información necesaria para que tanto el evaluado como el evaluador conozcan de antemano los conceptos básicos y procedimientos a realizar. El sistema de evaluación y clasificación para Oficiales y Suboficiales se fundamenta en los siguientes conceptos:

- Evaluación. Es un proceso continuo y permanente, por medio del cual se determina el desempeño profesional y el comportamiento personal con base en informaciones procedentes de diferentes fuentes, de acuerdo con los indicadores establecidos en los formatos de evaluación.
- Importancia de la evaluación:
  1. Para el evaluado ofrece una información válida acerca de su situación con respecto de sus metas personales y profesionales y otorga fundamentos para que tome las decisiones más adecuadas para la orientación de su vida profesional y personal.
  2. Para el evaluador establece el compromiso con el perfeccionamiento personal y profesional del subalterno y permite generar la orientación requerida. Facilita el cumplimiento de las funciones profesionales de dirigir, administrar e instruir al talento humano.



3. Para la institución da información válida para la toma de decisiones en cuanto a la administración del talento humano (Ramírez, 2000).

Además de esto, en toda organización la gerencia del talento humano juega uno de los papeles más importantes, pues es el personal en cada uno de sus cargos por pequeño que sea quienes hacen que los objetivos, la misión y visión se cumplan, el buen desempeño de los trabajadores conlleva a un desarrollo organizacional exitoso. Cada uno de los integrantes debe además de tener sentido de responsabilidad con su cargo y sus funciones, tener sentido de pertenencia con la institución que lo haga querer trabajar cada día por el beneficio no solo personal sino general de esta. Y que mejor manera de crear sentido de pertenencia de un subalterno que hacerle ver que el mando y sus superiores están pendientes y atentos no solo a su trabajo sino también a aspectos de su vida como es la familia, el estudio y sus logros alcanzados por pequeños que sean, y esto la Armada Nacional lo logra con los folios de vida, pues como se mencionó anteriormente no solo se consignan en estos aspectos laborales sino también personales del evaluado.

### **3. Las TIC como apoyo en la mejora de la elaboración y control de los folios de vida de la Armada Nacional**

El folio de vida está compuesto por 4 partes:

1. Formulario 1: Información básica del evaluado.
2. Formulario 2: Programa personal de desempeño en el cargo.
3. Formulario 3: Folio de vida (anotación de desempeño mensuales, positivas o negativas, así como datos o hechos de relevancia)
4. Formulario 4: Evaluación y clasificación por listas.

Este folio es realizado personalmente por las autoridades evaluadoras, es decir, el superior inmediato del militar y su conocimiento es exclusivo de las personas involucradas en su procesamiento.

Con todo esto el problema que se ha presentado, es que solamente una vez al año son revisados por la junta clasificadora, es decir las anotaciones ya sean positivas o negativas de todo el año del evaluado son revisadas al final del lapso evaluable (siendo este de un año), no obstante, el evaluador tiene la obligación de notificarle al evaluado inmediatamente le es realizada la anotación en su folio de vida. Aun así, queda la duda de si este folio de vida se está realizando en tiempo inmediato y si las anotaciones corresponden efectivamente al desempeño del evaluado durante todo este lapso.

Es por esto que la Armada Nacional ha decidido implementar las TIC en el proceso de elaboración de los folios de vida del personal de Oficiales y Suboficiales de la institución, creando un nuevo concepto de evaluación en tiempo real el cual permite seguir de cerca las acciones y desempeño de cada uno de los integrantes de la institución, y lo más importante de todo, poder hacer este seguimiento constante en tiempo real independiente del traslado o lugar de trabajo donde se encuentre el evaluado.

Por lo tanto, si este programa es aplicado correctamente y funciona de la manera en la que fue pensado y diseñado, el proceso de elaboración de los folios de vida se estaría resumiendo en un gran porcentaje, ahorrando así tiempo, esfuerzo e inversión en papelería. Pero para que este proceso se lleve de la manera correcta, el programa debe ser manejado de la manera adecuada y contar con un compromiso tanto del evaluador como del evaluado, pues se requiere que las anotaciones sean creadas en tiempo real por el evaluador y validadas de la misma manera por el evaluado, así mismo deben crearse indicadores que alerten cuando un evaluador no realice la anotación de concepto mensual dentro del plazo establecido.

Además de resumir el proceso de elaboración, el mayor aporte que tiene la implementación de las TIC en todo este proceso es reducir el margen de equivocación por parte del evaluador a la hora de realizar las anotaciones y de calificar el folio de vida para ubicar al evaluado en un número de lista (1, 2, 3, 4), pues el mismo sistema monta o crea la mayor parte de la anotación ya sea positiva o negativa, quedándole al evaluador la responsabilidad de justificar porque realizó dicha anotación, así mismo según las anotaciones realizadas el mismo sistema se encarga de calificar al evaluado sin permitir un margen de error.

#### 4. Falencias del sistema de evaluación y clasificación de los folios de vida

Para cada evaluado se le es asignado un evaluador, este evaluador corresponde a su superior inmediato quien es quien conoce de antemano su desempeño y quien es el encargado de consignar absolutamente todo en su folio de vida, ya sea positivo o negativo.

Este mismo evaluador al finalizar el año evaluable debe realizar cierre del folio, clasificarlo, hacerlo verificar por el revisor (quien viene siendo el superior del superior inmediato) y enviarlo al Comando general de la Armada Nacional para la junta clasificadora.

Ahora, para entender mejor este sistema se debe responder la siguiente pregunta: ¿Que es la junta clasificadora?, es el organismo permanente encargado de ratificar o modificar las clasificaciones anuales y efectuar la clasificación para ascenso.

Las falencias que se vienen presentando con todo este proceso son:

- en muchas ocasiones el personal de evaluadores no lleva al día los folios de vida o por algún motivo estos se pierden, dejando así un gran vacío en el control y verificación estos.
- la idea con la que fueron concebidos dichos folios de vida permitía que el control fuera permanente, pero dadas las circunstancias y que estos son llevados a mano en un formato digitalizado en computador que debe ser impreso para la firma y enviado en forma física hasta la junta clasificadora permite que se presenten cualquier tipo de inconvenientes.
- Al ser realizados en su totalidad por cada evaluador da cabida a un gran porcentaje de equivocaciones en la formulación de las anotaciones y justificación de las mismas
- No todos los evaluadores manejan el mismo formato digitalizado para la elaboración del folio lo cual crea desorden administrativo
- Se hace difícil el control de los plazos establecidos en los que se debe hacer cada anotación
- El folio solo es verificado por un ente superior al evaluado en el momento del cierre del lapso evaluable, lo cual permite que este no sea llevado al día constantemente.

## **5. Implementación de las TIC en el proceso de elaboración de los folios de vida de la Armada Nacional**

Las tecnologías de la información y la comunicación han permitido unir al mundo de diferentes maneras, han hecho las comunicaciones mucho más efectivas, de esta forma personas que se encuentren en cualquier parte del mundo pueden comunicarse entre sí y hasta verse, sin lugar a dudas han unido al planeta entero. Pero estas tecnologías de la información y de la comunicación no solo han servido para mantener informado y comunicado a cada uno de los seres humanos, también han sido una herramienta nueva e innovadora para algunas empresas, esta herramienta le ha permitido simplificar muchos procesos que anteriormente terminaban siendo mucho más tediosos y demandaban más tiempo.

Es así como la Armada Nacional siendo una institución innovadora y la cual día a día quiere mejorar los procesos tanto institucionales como de talento humano, y teniendo en cuenta las falencias con las que contaba el sistema de evaluación y clasificación de los folios de vida del personal de oficiales y suboficiales de la institución, ha decidido crear el sistema de evaluación y clasificación en línea de los folios de vida, un sistema que permite llevar al día los folios del personal, tener un control más adecuado de estos y tener la recopilación de los mismo no solo en medio físico sino también en medio digital en una central de datos, lo cual permite evitar la pérdida de estos por cualquier motivo.

Pero, ¿En qué consiste este sistema?

A Cada miembro de la institución le fue creada una cuenta en la página institucional de la armada, cuenta donde además de tener un correo institucional tiene un perfil personal, dentro de este perfil le fue creado su folio de vida, en este folio se encuentra cada uno de los formularios que permiten su evaluación.

Así mismo cada uno puede tener varios perfiles dentro de su página, estos son: perfil de evaluado, perfil de evaluador y perfil de revisor si el caso lo amerita. Al personal de evaluadores dentro de su perfil le son asignados los folios de vida del personal que tiene bajo su mando. Él debe consignar allí las anotaciones del desempeño del evaluado mensualmente en una fecha

establecida, y al evaluado le llega a su correo institucional una notificación diciéndole que ha sido creada una nueva anotación en su folio la cual debe aprobar o rechazar si es el caso.

¿En qué mejoro esto el control de los folios de vida?

Sin lugar a dudas el control se ha hecho mucho más efectivo, gracias al sistema en línea el evaluador se ve obligado a crear las anotaciones en el tiempo establecido y no cuando el crea conveniente, así mismo el evaluado puede verificar el momento exacto en el que le es creada la anotación evitando así que esta pueda ser cambiada sin su consentimiento, pero el más importante de los factores es que el control para la junta clasificadora es absoluto ya que puede verificar que cada uno de los folios se lleve al día y con las anotaciones pertinentes.

¿Qué falencias ha presentado el sistema?

Es bueno tener en cuenta que el sistema de folios de vida en línea se encuentra en la fase probatoria, pero ya está siendo aplicado por todos los miembros de la institución, algunas de las que se pueden evidenciar en el momento son:

- Algunos perfiles de evaluados le son asignados a evaluadores que no corresponden.
- El personal no ha sido capacitado en su totalidad para la utilización eficaz del sistema
- En el momento en el que el evaluado es trasladado para una nueva unidad es reasignado a otro evaluador y las anotaciones no siguen la secuencia correspondiente.
- El tiempo de control en el que debe ser creada la anotación no está funcionando adecuadamente.

## Conclusiones

Los folios de vida son una excelente herramienta para el control del personal de las diferentes fuerzas, pero para que estos funcionen de la manera adecuada debe ser diligenciado de la forma correcta. Durante muchos años fueron llevados a mano por el personal de evaluador e enviados a la junta de clasificación hasta el final del periodo evaluado lo que permitía perdidas y que se presentaran infinidad de problemas.

La Armada Nacional decidió crear el sistema de folios de vida en línea utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, este sistema de folios de vida en línea viene siendo un avance muy importante para la institución en cuanto al control y manejo del personal con el cual cuenta, pero para que sea utilizado correctamente y cumpla con los objetivos propuestos por lo que fue creado debe mejorar sin lugar a dudas las falencias con las que cuenta en este momento.

Las tecnologías de la información y de las comunicaciones han sido creadas para mantener al mundo unido, pero se han convertido en una de las principales herramientas para la evolución de las diferentes organizaciones.

La Armada Nacional debe crear brigadas que vayan a cada una de las unidades de la institución y tenga como misión capacitar a cada uno de los oficiales y suboficiales sobre la manera en la que se debe realizar el trámite de los folios de vida en línea.

debe pensar en la manera en la que se van a diligenciar los folios de vida del personal que se encuentra en el área de operaciones y no cuenta con la conectividad necesaria para entrar al sistema; como que el mismo sistema le dé un plazo de ejecución al término de la operación.

Se debe concientizar al personal que el compromiso no es solo por parte del evaluador sino también del evaluado, ya que, así como se exige que la anotación se realice en tiempo real, así mismo se debe exigir que esta sea aprobada por el evaluado en un tiempo no mayor a 48 horas.

Sin lugar a dudas las TIC utilizadas de la manera adecuada son una herramienta de gran ayuda que puede minimizar una infinidad de tareas, ahorrando tiempo y recursos tanto humanos como materiales.

## Referencias

- Decreto 1537.* (26 de Julio de 2001). Obtenido de Reglamenta parcialmente la Ley 87/93.
- Derechos y Deberes entidades Estatales.* (28 de Octubre de 1993). Obtenido de artículo 4° de la Ley 80 de 1993;
- Esquivel, J. (16 de Diciembre de 2015). *prezi*. Obtenido de prezi: <https://prezi.com/qk5i-qdx9otb/folios-de-vida-sisemil/>
- Estatuto Anticorrupción.* (06 de Junio de 1995). Obtenido de artículo 61 de la Ley 190 de 1995, (Estatuto Anticorrupción).
- Sosa, A. M. (Diciembre de 2017). *Universidad Nacional autonoma de Mexico*. Obtenido de Universidad Nacional Autonoma de Mexico: <http://tutorial.cch.unam.mx/bloque4/lasTIC>
- MINTIC. (2015). *MINTIC*. Obtenido de MINTIC: <http://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-article-14434.html>
- MINTIC. (23 de Diciembre de 2015). *MINTIC*. Obtenido de MINTIC: <http://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-article-14434.html>
- Reglamento de evaluacion y clasificacion de las fuerzas militares.* (2017). Obtenido de [https://legislacion.vlex.com.co/vid/regula-suboficiales-fuerzas-militares-60004145?\\_ga=2.120225995.2123891808.1517370302-2107284027.1517370302](https://legislacion.vlex.com.co/vid/regula-suboficiales-fuerzas-militares-60004145?_ga=2.120225995.2123891808.1517370302-2107284027.1517370302)
- Decreto de carrera del personal de oficiales y suboficiales de las fuerzas militares (decreto 1790 de 2000).* (2017). Obtenido de [https://legislacion.vlex.com.co/vid/regula-suboficiales-fuerzas-militares-60004145?\\_ga=2.120225995.2123891808.1517370302-2107284027.1517370302](https://legislacion.vlex.com.co/vid/regula-suboficiales-fuerzas-militares-60004145?_ga=2.120225995.2123891808.1517370302-2107284027.1517370302)
- Normas de conducta y actuacion militar, medios para mantener y encauzar la disciplina .* (04 de Agosto de 2017). Obtenido de [http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/LEY%201862%20DEL%2004%20DE%20AGOSTO%20DE%20Derechos y Deberes entidades Estatales](http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/LEY%201862%20DEL%2004%20DE%20AGOSTO%20DE%20Derechos%20y%20Deberes%20entidades%20Estatales). (28 de Octubre de 1993). Obtenido de artículo 4° de la Ley 80 de 1993;

*Decreto 1790 de 2000* (2017). Obtenido de

[https://www.armada.mil.co/sites/default/files/d.\\_1799\\_de\\_2000.pdf](https://www.armada.mil.co/sites/default/files/d._1799_de_2000.pdf)

*Instructivo folios de vida*. (2008).. Obtenido de

<https://sites.google.com/site/siupcoporffmm/ayudas-juego/instructivo-folios-de-vida>

*Asi cambia colombia gracias a las TIC*. (23 de Diciembre de 2015). Obtenido

<http://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-article-14434.html>

*Las TIC para aprender*. (2013). Obtenido de <http://tutorial.cch.unam.mx/bloque4/lasTIC>

*Folios de vida* (16 de diciembre de 2015). Obtenido de <https://prezi.com/qk5i-qdx9otb/folios-de-vida-sisemil/>