



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**DIPLOMADO DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE  
PROYECTOS**

**ENSAYO ESTRUCTURACIÓN DE UNA AGENCIA DIGITAL**

**PAULA VALENTINA YARA CONTRERAS  
COD 2204913**

**PROFESOR HENRY MONTOYA MONTOYA**

**BOGOTÁ, 2022**

## INTRODUCCIÓN

El presente ensayo tiene como propósito exponer un modelo de aplicación de los conocimientos adquiridos en el diplomado Habilidades Directivas y Gestión de Proyectos al mismo tiempo alineados con los conocimientos adquiridos en la carrera de Administración de Empresas. El proyecto desarrollado a continuación es la estructuración de una empresa prestadora de servicios, que busca la unión de los mejores profesionales en diferentes áreas de aplicación para realizar la gestión de proyectos en diferentes campos, con este ensayo se busca exponer los diferentes elementos aprendidos para desarrollar un proyecto y estructurarlo de tal manera que se reduzca el riesgo a la hora de su ejecución y se aumente la probabilidad de éxito, así mismo, se busca aplicar las habilidades directivas en el modelo de servicio que presta la empresa y la propuesta de valor que se busca dar por medio de la correcta formulación y gestión del proyecto. A lo largo del ensayo se evidenciará diferentes técnicas y conceptos teóricos aprendidos que son necesarios para llegar al éxito del proyecto, sin embargo, se tendrán en cuenta también diferentes temáticas relacionadas con el tema de aplicación, esto con el propósito de mostrar un proyecto favorable y un prototipo aterrizado a la realidad que permita dejar en evidencia los conocimientos y herramientas adquiridas durante el diplomado y la carrera. El proyecto será llamado Freelance Digital Agency y a lo largo de su desarrollo busca incluir el mundo digital en la estructuración del proyecto dado que es necesario adecuar los proyectos a las tendencias actuales y aplicar la teoría para lograr el éxito total en el mercado que se vaya a atender, en este caso buscamos ofrecer un servicio abarcando un amplio segmento de clientes y sectores lo que permitiría posicionarse de manera rápida en el mercado y fidelizar a diferentes sectores de acuerdo a los resultados, la demanda del mercado y la correcta estructuración del proyecto completo.

## PROYECTO

Un proyecto con profesionales FreeLance, quienes se van a dedicar a la asesoría y estructuración de empresas en todas sus áreas por medio de una plataforma digital. Con nuestro proyecto es posible estructurar una idea de emprendimiento desde cero o contratar a un profesional de cierta área específica que se desea reestructurar en la organización, con el fin de generar mayor productividad, rentabilidad e innovación en las empresas.

Nuestro público objetivo son emprendedores que deseen lanzar al mercado un nuevo proyecto de la mano de profesionales, quienes se encargarán de estructurar la idea y entregar el proyecto funcionando, también brindaremos reestructuración a empresas que ya se encuentren en el mercado y deseen reestructurar cualquiera de sus áreas para dar un nuevo aire a la marca y la organización.

Los clientes podrán contratar la asesoría por medio de la página web del proyecto, el cual dispondrá de los siguientes planes:

- Plan total de reestructuración y asesoría: Este plan va enfocado a la reestructuración total de una organización para posicionarla nuevamente en el mercado con una nueva imagen y atraer nuevos consumidores.
- Plan publicitario y de mercadeo: Este plan se realiza con profesionales en mercadeo y se enfoca en crear nuevas estrategias en la plaza, precio, promoción, producto y logística de la organización con el fin de llegar a nuevos clientes y dar un aire nuevo a la marca.
- Plan total emprendedor: Este plan va enfocado a la estructuración completa de emprendimientos que deseen lanzarse al mercado, con este plan se le garantiza al emprendedor que su proyecto será entregado posicionado y perfectamente estructurado.
- Plan contaduría: Este plan se realiza con profesionales del área de contaduría, quienes brindarán servicios en comercio exterior, aduanas e impuestos y asesoría en balances, costos, gastos e ingresos mensuales.

- Plan acompañamiento jurídico: Este plan se realiza con profesionales en recursos humanos y derecho, los cuales brindaran asesoría en la parte organizacional y acompañamiento jurídico en caso de conflictos legales o documentación legal.
- Plan presupuestal y financiero: Este plan se realiza con profesionales especializados en áreas financieras, quienes brindarán el servicio de presupuestos iniciales y análisis financiero de la competencia en el mercado.
- Plan Headhunter: Este plan se realiza con profesionales especializados en el área de recursos humanos, quienes se encargaran de gestionar la contratación de personal que requiera determinada organización.
- Plan interventoría: Este plan se realiza con un profesional de acuerdo al departamento requerido donde se hará revisión de las estrategias y cambios aplicados en la organización, verificando que la ejecución se lleve de manera adecuada.
- Plan construcción y remodelación: Este plan se lleva a cabo de la mano de ingenieros y arquitectos que prestarán el servicio de trámites ante curaduría, diseño, construcción y obra civil.

Con nuestro proyecto brindamos un servicio a todas las empresas Colombianas y nuevos emprendedores, generamos empleo a diferentes profesionales garantizando una remuneración justa y proporcional al tiempo laborado. Con la modalidad de trabajo Freelance permitimos que el profesional realice trabajo autónomo y brinde una asesoría personalizada a cada uno de los clientes adecuándose a su tiempo, siempre garantizando que se cumpla con el plan que han adquirido. Además de esto, al manejar asesorías virtuales y contrataciones por página web, el proyecto tendrá costos bajos, mayor flexibilidad en pagos ya que se manejará una pasarela de pagos amplia que le permita a los clientes adquirir el plan de su preferencia y pagarlo de acuerdo a su capacidad económica, mayor comodidad en el trabajo de cada uno de los profesionales y una rentabilidad mayor a los costos que implica el proyecto.

## LA IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

En este proyecto es clave tener una buena dirección de proyectos ya que al ser manejado de forma virtual, se debe generar confianza en nuestros clientes, dejando claro nuestro valor agregado y los beneficios que tiene para ellos trabajar con nosotros, algunos de estos son:

- Brindarle seguridad al emprendedor
- Reducción del riesgo de pérdida
- Cumplimiento de los objetivos planteados
- Acompañamiento de principio a fin en el proceso
- Aumento de la posibilidad de éxito en el mercado
- Satisfacción de las expectativas de las organizaciones
- Uso adecuado de los recursos y reducción de costos
- Garantía de la calidad de nuestro trabajo
- Cumplimiento de los planes estratégicos dentro del plazo establecido

Con una dirección de proyectos adecuada, se va a lograr crear valor y generar diferentes beneficios con el servicio, compitiendo de manera eficaz y enfocándose en resultados exitosos en cada uno de los proyectos que trabajen de la mano con nuestros profesionales.

Procesos de la dirección de proyectos	Los procesos se realizan de manera continua a lo largo de todo el proyecto, lo primero que se realiza para el proyecto es definir las actividades y metas que debe cumplir en el mismo
---------------------------------------	--

<p>Grupos de procesos de la dirección de proyectos</p>	<p>Para recibir un proyecto y brindarle asesoría, se debe cumplir con ciertos criterios o fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entregable inicial: Estudio de viabilidad del proyecto, estudio de mercado competitivo y presupuesto inicial para la ejecución.</li> <li>● Planeación estratégica de acuerdo al plan escogido.</li> <li>● Ejecución de acuerdo a los plazos establecidos.</li> <li>● Control: Supervisión del trabajo realizado y retroalimentación de cada acción ejecutada previamente.</li> <li>● Entregable final: Análisis de indicadores, resultados y análisis</li> </ul>
<p>Área de conocimiento de la dirección de proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión de la Integración del Proyecto: Constituir legalmente el proyecto, definir el mercado objetivo, realizar la contratación de los profesionales, constituir la plataforma digital, establecer las tarifas y pasarelas de pagos, salir al mercado</li> <li>● Gestión del Cronograma del Proyecto: Proyectar los plazos establecidos de trabajo teniendo en cuenta el plazo de constitución y la fecha de inicio de asesorías.</li> <li>● Gestión de los Costos del Proyecto: Buscar métodos de financiación y gestionar los recursos necesarios para prestar el servicio de acuerdo a cada plan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión de la Calidad del Proyecto: Tener indicadores de satisfacción para cada cliente de acuerdo a las políticas empresariales del área.</li> <li>● Gestión de las Comunicaciones del Proyecto: El profesional debe realizar un informe semanal, describiendo qué pasos va a realizar siguientemente</li> <li>● Gestión de las Adquisiciones del Proyecto: Dependerá de cada plan que ofrezcamos, debido a que cada uno se debe adquirir un producto y/o servicio diferente</li> <li>● Gestión de los Interesados del Proyecto: Buscar alianzas estratégicas en el mercado que nos ayuden a potenciar nuestro proyecto de la mejor forma posible</li> </ul>
--	--

#### Necesidades del negocio:

El motivo de hacer esta idea de negocio es el hecho de que muchos empresarios que crean su empresa de forma empírica no tienen la formación necesaria para muchos casos en que la empresa lo va a requerir, para ellos, nosotros somos la solución brindándoles una mano que los pueda sacar de apuros en la empresa. También la motivación para crear este proyecto es el empleo que se pueda generar directa o indirectamente.

#### Análisis de la situación:

El análisis de situación es requerido para nuestro proyecto, identificando nuestras estrategias de cómo abarcar el mercado, establecer las metas y los objetivos que vamos a alcanzar a lo largo del proyecto, inicialmente se hará un estudio de mercado que se base en

datos reales para saber cuál va a ser nuestra demanda inicial, nuestro mercado meta y oportunidades que tenemos en el sector.

Como empresa asesora nuestro objetivo será hacer más que el mínimo trabajo posible para abordar el problema o la oportunidad, esto quiere decir que no vamos a dejar nada al azar, todos los planes que nos puedan ayudar como empresa serán estudiados, además de que debemos resolver todos los problemas internos y externos que tenga la organización.

### **MEDIDAS DE ÉXITO DEL PROYECTO:**

Como estructuradores del proyecto nos preocupamos por el éxito que debe tener la empresa a futuro, es por ello que nuestras medidas de éxito para nuestro proyecto serán principalmente relacionadas en el análisis financiero de la empresa y el nivel de satisfacción de tanto los clientes como nuestros empleados:

- Valor presente neto de la empresa
- Retorno de la inversión
- Tasa interna de retorno
- Plazo de retorno de la inversión
- Relación costo beneficio
- Alcance de entregas del proyecto
- Porcentaje de objetivos cumplidos
- Nivel de satisfacción de socios, clientes y empleados
- Presupuesto anual de gastos, honorarios, ingresos
- Nivel de calidad
- Cumplimiento de cronogramas establecidos
- Tasa de rotación del personal



Estas serán algunas de las medidas que tendremos en cuenta para saber nuestro nivel de éxito en nuestro proyecto.

### **Ciclo de vida del proyecto**

- **Inicio:** Estudio de mercado, competencia y necesidades del mercado para garantizar la aceptación y alta demanda del servicio.
- **Planificación:** Esquemas de definición de aspectos técnicos, funcionales, sociales y económicos para definir la modalidad de trabajo, estructuración de página web y pasarela de pagos como método de financiamiento.
- **Ejecución:** Simulación de desarrollo de un proyecto, contratación de personal por áreas, equipamiento del equipo de trabajo, gestión de bases de clientes potenciales, mercadeo fuerte.
- **Control:** Documentación del perfil profesional y áreas de trabajo, feedback por áreas, pruebas de desempeño según el área, estadísticas de demanda y datos financieros, balance inicial.
- **Cierre:** Designación de proyectos según área.
  
- **Alcance del proyecto/servicio:** Como se estableció anteriormente el alcance del proyecto esta para Bogotá y el área metropolitana, planificado desde el día 23/09/2021 hasta el día 1/08/2022, el alcance y duración de cada servicio varía de acuerdo a las condiciones del contrato y el plazo establecido debido a la amplia cobertura de áreas que manejamos y la personalización de cada proyecto de acuerdo a las necesidades del cliente y la complejidad del mismo.
- **Entregables:** Se ha establecido 3 entregables de carácter obligatorio, el inicial donde se evalúan las condiciones iniciales de la empresa o proyecto y la

planificación de cada una de las actividades, el segundo donde se debe evidenciar el progreso y el cronograma al día esto con el propósito de ejercer control y realizar correcciones y cambios de ser necesario, el tercer entregable debe evidenciar los resultados de la ejecución con cifras tendencias para garantizar el funcionamiento del proyecto. Adicionalmente se deben realizar un estudio de viabilidad antes de iniciar el proyecto y un estudio de aceptación del mercado cuando se finalice el proyecto.

- **Criterios de aceptación:** Los criterios de aceptación están sujetos a resultados individuales y cumplimiento de indicadores, sin embargo se deben presentar en las fechas pactadas con cada director de área para no presentar retrasos o un reproceso en la ejecución del proyecto.
- **Exclusiones del proyecto:** Del proyecto se excluyen modificaciones no pactadas en el contrato dentro de las cláusulas, ya que son costos que debe asumir el cliente por cambios imprevistos, con el propósito de evitar el deslizamiento del alcance y retraso o alargamiento en plazos.

## **HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS**

Los entregables que ingresan a verificación son aquellos que se presentan en la fecha estipulada de acuerdo al plazo del proyecto, es necesario que se cumpla con la fecha pactada para ejercer control sobre cada etapa del proceso y aplicar los respectivos cambios. Serán aprobados y verificados una vez se haya cumplido con las respectivas actividades del cronograma planteado para el proyecto.

Los directores de área y proyectos serán los encargados de realizar la respectiva inspección de acuerdo con los entregables hechos por el profesional a cargo del proyecto, es

necesario que el director verifique el cumplimiento de plazos y actividades tener en cuenta lo acordado en el contrato, los objetivos del proyecto y las fechas de entrega de cada etapa posteriormente tomará decisiones para implementar cambios, corregir o retroalimentar.

Los entregables que son verificados y aceptados por el director de área son respectivamente enviados a los gerentes de proyectos para ser nuevamente revisados y firmados como criterio de aceptación, estos son digitalizados y archivados en la respectiva área para tener soportes del proceso y ejercer un seguimiento seguro donde se pueda mejorar el desempeño del proyecto y tener la información actualizada en dado caso de un cambio.

## **CONTROL DE ALCANCE**

El director de área será el encargado de controlar el alcance según los cambios, con base en el formato de cambios que debe diligenciar con anticipación el encargado del proyecto, se toma una decisión de aceptación o rechazo del cambio. Posteriormente el director debe analizar las implicaciones de implementar el cambio, de ser necesario debe establecer el cronograma nuevamente e informar al cliente de los costos adicionales incurridos lo cuales no cubre la empresa gracias a una cláusula pactada en el contrato, sin embargo, los cambios por errores, retrasos o un proceso mal ejecutado los asume con responsabilidad la empresa tratando de no afectar el alcance inicialmente estipulado en cada proyecto.

## **HERRAMIENTAS DE CONTROL**

Se hará un análisis de variación con base a los resultados obtenidos durante las actividades realizadas en el proyecto, esto con el propósito de hacer un paralelo y establecer las acciones que se deben tomar ya sean preventivas o correctivas, es necesario hacer un

amplio análisis de datos con el propósito de no incurrir en costos innecesarios y afectar el alcance y plazo del proyecto.

Después de obtener los resultados del análisis el director de área debe tomar una decisión de implementación de la solicitud de cambio, informando con soportes y estadísticas a los gerentes de proyectos para poder realizar la actualización de documentos necesaria.

### **Cultura:**

**Visión:** Movernos en el campo empresarial Colombiano, impulsando los emprendimientos, pequeñas y medianas empresas, favoreciendo el empleo, las ideas, las innovaciones e inversiones

**Misión:** Ser el lugar donde la creatividad, el emprendimiento y la asesoría sea de confianza para nuestros clientes

**Valores:** El respeto por todas las ideas y empresas de nuestros clientes, brindandoles la mejor atención personalizada para el apoyo del sector empresarial Colombiano

**Normas Culturales:** El profesionalismo, la ética, la conducta, la amabilidad y el respeto de todo nuestro personal debe ser el máximo cliente para nuestros clientes, proveedores, subcontratistas y todas las personas en general

**Distribución geográfica e infraestructura:** Por ser una empresa Freelance no es necesario una oficina física donde los clientes puedan ir, se pueden contactar directamente con nosotros a través de nuestra página web donde se le brindará servicios personalizados. A nuestros empleados se les ofrecerá un computador apto para las actividades a realizar, además de que se les dará apoyo en los servicios de internet.

**Software Informático:** Nuestra plataforma web debe ser nuestro primer contacto con los clientes potenciales, es por ello que nuestra página web debe representar la seriedad de la empresa, el criterio que tenemos, además debe reflejar confianza al cliente. Es por ello que nuestras plataformas webs, softwares y hardwares (ej: cámaras para reuniones virtuales) deben ser de la calidad más alta posible, aún se piensa en proveedores para realizar este proceso

**Consideraciones económicas:** Por ser una microempresa nuestro músculo financiero hoy en día es poco, es por ello que debemos buscar accionistas y préstamos bancarios para suplir las necesidades de la empresa

**Capacidad de los empresas:** Los empleados serán personas principalmente profesionales o que cuenten con amplia experiencia relacionada al sector empresarial, esto para brindar la mejor atención para nuestros clientes

## **ELEMENTOS DE GESTIÓN**

- La dirección general de nuestro proyecto, va a recibir cada uno de los proyectos y los asignará respectivamente a cada área o profesional según la necesidad y el tipo de asesoría. Se encargará del financiamiento de cada proyecto, la validación del proceso y la entrega de resultados. Asimismo, se encargará de equipar y delegar a cada uno de los profesionales para que realice la gestión adecuada y se hará continuo seguimiento a cada uno de los proyectos y la efectividad con que están siendo realizados. La dirección general tendrá bajo su responsabilidad la planificación mensual, control y eficiencia de cada proceso.

## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Planteamos dos tipos de estructura organizacional, de acuerdo a dos situaciones, una en el presente y otra planteada para el futuro, esto con el ánimo de tener un plan a futuro.

- Al principio usaremos la estructura orgánica, esto con el fin de que no tendremos la financiación necesaria para contratar el personal necesario para ser una empresa grande. El enfoque principal que le daremos a esta estructura será que como dueños del proyecto en los inicios del mismo seremos los que saquemos adelante la empresa
- Nuestra organización manejará una estructura Matriz balanceada, ya que al manejar la modalidad Freelance cada área va a trabajar en función de su rol y trabajo, sin embargo, cada área contará con un director de proyectos a quien tendrán que presentar los debidos informes para evaluar la gestión realizada, esto se realiza ejerciendo una autoridad moderada, en un tiempo parcial (inicio y fin de mes) con el fin de generar mejoras en cada área y prestar un mejor servicio cada vez.

## **HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y ESTRUCTURA**

### **1. Juicio de expertos**

Se tendrá en cuenta la base de experiencia de expertos en disciplinas como:

- Estrategia organizacional
- Gerencia y formulación de proyectos
- Gestión de riesgos
- Analistas en diferentes áreas
- Talento humano y contabilidad

### **2. Recopilación de datos**

- Tormenta de ideas: Los días de retroalimentación, ideas de mejora, presentación de proyectos, avances y novedades serán los días lunes por medio

de una reunión sistemática con todo el equipo de trabajo, la primera será general y la segunda con cada área específica.

- Grupos focales: Para las reuniones con interesados se enviarán ejecutivos externos que se encarguen de brindar adecuada imagen de la empresa y presentar nuestra modalidad de trabajo y los beneficios que prestamos.
- Entrevistas: Se realizan de manera personalizada ya que es necesario conocer las necesidades de cada cliente y así mismo adaptarnos a la idea de negocio que quiera llevar a cabo.

### **3. Habilidades interpersonales y de equipo**

- Gestión de conflictos: Como se mencionó anteriormente el área de talento humano siempre estará disponible para cualquier miembro del equipo de trabajo, esta área estará encargada del bienestar de los trabajadores y la resolución de problemas entre los mismos, siempre buscando la conciliación.
- Facilitación: La facilitación y aceptación de cada proyecto se llevará a cabo después de analizar el resultado del estudio de viabilidad que se realiza a cada proyecto o empresa.
- Gestión de reuniones: Cada miembro del equipo debe llevar una agenda y cronograma de cumplimiento de acuerdo a las metas presupuestarias establecidas por área y los indicadores de cumplimiento.

### **4. Reuniones**

Las reuniones se realizan de manera general con todo el equipo de trabajo y posteriormente con cada área para identificar puntos clave y de mejora que se requieran, anteriormente en el acta de constitución fueron planteados los hitos y requisitos.

- **Registro de cambios:** Las solicitudes de cambio serán recibidas de manera general y posteriormente serán llevadas a clasificación y archivo para ser entregadas al área designada según los plazos estipulados de recepción, análisis y entrega.
- **Registro de lecciones aprendidas:** Se realizarán de manera específica por cada proyecto y su clasificación será de acuerdo al tipo de proyecto y plan escogido por el cliente, sin embargo, gracias a los entregables de control realizados durante cada proceso se podrá realizar una retroalimentación a cada área.
- **Lista de hitos:** Los hitos específicos se encuentran estipulados en el acta de constitución descrita anteriormente.
- **Comunicaciones del proyecto:** Los entregables los debe generar el responsable del proyecto al director de área designado, se debe generar un informe de viabilidad inicial y 3 entregables de inicio, proceso y finalización de proyecto.
- **Cronograma del proyecto:** Las actividades específicas del cronograma estarán descritas en el ítem 6.
- **Registro de riesgos/Informe de riesgos:** Debido a la alta cobertura que tenemos, cada proyecto incurre en diferentes riesgos. Para evitarlos se realiza un estudio de viabilidad inicial, con base en este el director de área y los directores de proyecto toman la decisión de estructuración, sin embargo, en el acta de constitución se establecen posibles riesgos generales.
- **Plan para la dirección:** Nuestro proyecto va a manejar las siguientes áreas de estructuración: mercadeo, área jurídica, presupuestos y área financiera, headhunter, interventoría, construcción y remodelación. Para la organización del equipo de cada área se tendrá un director de área que cuente con mayor experiencia y habilidades en la misma, cada área tendrá asignada 5 profesionales senior y junior que apoyaran cada uno de los proyectos asignados.



- **Documentos del proyecto:** El personal de cada área se encargará de realizar los indicadores de gestión y eficiencia requeridos mensualmente por la dirección general del proyecto, así mismo se encargaran de realizar una gestión diaria para tener clientes potenciales y nuevos proyectos. Durante la ejecución de cada proyecto realizado se debe realizar una serie de entregables que permita establecer control y mejora sobre cada uno, este debe ser realizado y entregado por cada área según los plazos establecidos de cada proyecto.
- **Entregables:** El entregable de nuestro proyecto siempre sera el informe inicial que se hace de acuerdo al estudio de viabilidad de cada uno de los proyectos, los informes de control que se hacen durante la ejecución del proyecto y el entregable final que se realiza teniendo en cuenta los resultados hasta 1 mes después de ser entregado el proyecto.
- **Factores ambientales:** Al tener una modalidad de trabajo freelance es necesario que se establezcan políticas de trabajo claras, ya que es necesario que todas las áreas estén en constante comunicación y contacto para realizar una gestión eficiente. En nuestro proyecto siempre va a primar la comunicación efectiva, el respeto, apoyo y confianza en el equipo de trabajo. La persona encargada del control y correcta implementación de estas políticas será el director de área, quien siempre tendrá que primar por el bienestar del equipo y las correctas relaciones interpersonales.
- **Activos de la organización:**

1. Políticas: Se debe establecer una política estricta de confidencialidad y tratamiento de datos con cada uno de los clientes ya que se maneja información confidencial como capital, ubicación e inversionistas.
  2. Gestión de personal: El área de talento humano de freelance, se encargará de toda la parte de bienestar de nuestros trabajadores, contratos, prestaciones, exámenes médicos y constantes retroalimentaciones y capacitaciones a cada área para realizar el mejor trabajo posible.
  3. Intercambio de información: Para esto se tendrá correo y teléfono corporativo el cual va permitir tener contacto directo con cada miembro de las áreas, comunicación efectiva y transmisión de conocimiento entre áreas.
- **Gestión del conocimiento:** Para realizar una adecuada gestión del conocimiento en nuestro proyecto, primero como se dijo anteriormente se van a establecer políticas de trabajo claras donde prime el bienestar de los profesionales y la comunicación efectiva, para tener constante control de cada una de las áreas se realizará una reunión sistemática presencial con todo el equipo de las diferentes áreas para establecer metas, revisar indicadores y escuchar a cada trabajador sobre el desempeño de su área. El área de talento humano siempre estará disponible para todos los profesionales, serán los encargados de programar las capacitaciones, eventos de bienestar, talleres para los profesionales y todos los temas relacionados con el bienestar del trabajador, lo que va a permitir que se sientan bien trabajando en nuestro proyecto y que tengan un desempeño excelente.

- **Gestión de información:** Se buscará la interacción con la información con lecciones aprendidas en cada proceso de una manera codificada, dejando más que solo un papel explícito, sino también tener una información más lúdica que lleve a tener un interés en el tema. Debemos tener en cuenta que gracias a la tecnología podemos tener acceso a información de una manera más rápida y veraz que nos ayudará a ser efectivos en el tiempo, y como último el acceso a la información a través de libros en Bibliotecas que ayudará a tener una base de datos más sólida y codificable
- **Habilidades interpersonales:** Se apoyará a las personas a tener un desarrollo, que fortalezcan habilidades como el liderazgo transmitiendo la visión del proyecto, haciendo análisis a la información codificable, teniendo relaciones interpersonales que ayuden a la persona a crecer profesionalmente.

Para finalizar, a continuación propongo un ejemplo de Cronograma para el proyecto el cual tiene como propósito organizar cada una de las actividades propuestas para planificar la gestión y estructuración del proyecto que se llevará a cabo. Como vimos en el diplomado con el profesor Alfredo, esta es una de las herramientas más importantes en la gestión y dirección de proyectos dado que nos permite tener todo el panorama de lo que debemos realizar día a día durante la estructuración del proyecto para llegar a un resultado exitoso y deseado. Para la planeación es vital establecer metas y tiempos que nos permitan medir el cumplimiento de cada uno de los objetivos planteados a lo largo del proyecto, con esto aseguramos que se lleve a cabo de manera correcta el ciclo de vida del proyecto dentro del plazo y alcance establecido desde el inicio del mismo, es una herramienta de control y organización a la hora de la ejecución de cada una de las actividades.

Id	Modo de tarea	Número de esquema	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	
1		1	<b>PLANIFICAR LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA</b>	28 días	jue 23/09/21	lun 1/11/21		
2		1.1	<b>Entrada</b>	19 días	jue 23/09/21	mar 19/10/21		
3	✓	1.1.1	Reunión accionistas	1 día	jue 23/09/21	jue 23/09/21		
4		1.1.2	Estudio de mercadeo y factibilidad	4 días	vie 24/09/21	mié 29/09/21	3	
5		1.1.3	Acta de constitución	2 días	jue 30/09/21	vie 1/10/21	4	
6		1.1.4	Establecimiento de políticas y procedimientos	2 días	lun 4/10/21	mar 5/10/21	5	
7		1.1.5	Registro de la empresa ante Cámara de Comercio	2 días	mié 6/10/21	jue 7/10/21	6	
8		1.1.6	Registro de la empresa ante la DIAN	1 día	vie 8/10/21	vie 8/10/21	7	

  

Proyecto: Cronograma empresa Fecha: mié 6/10/21	Tarea		Tarea manual		Fecha límite	
	División		solo duración		Tareas críticas	
	Hito		Informe de resumen manual		División crítica	
	Resumen		Resumen manual		Retrasada	
	Resumen del proyecto		solo el comienzo		Progreso	
	Tarea inactiva		solo fin		Progreso manual	
	Hito inactivo		Tareas externas		Margen de demora	
Resumen inactivo		Hito externo				

Página 1

Id	Modo de tarea	Número de esquema	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	
9		1.1.7	Negociación con proveedores de	2 días	lun 11/10/21	mar 12/10/21	8	
10		1.1.8	Compra de materiales ofmáticos	2 días	mié 13/10/21	jue 14/10/21	9	
11		1.1.9	Creación de formularios, plantillas, guías	3 días	vie 15/10/21	mar 19/10/21	10	
12		1.2	<b>Herramientas y técnicas</b>	5 días	mié 20/10/21	mar 26/10/21		
13		1.2.1	Capacitación del Software	1 día	mié 20/10/21	mié 20/10/21	2	
14		1.2.2	Control de inventarios y activos	1 día	jue 21/10/21	jue 21/10/21	13	
15		1.2.3	Análisis de datos para	2 días	jue 21/10/21	vie 22/10/21	13	
16		1.2.4	Decidir qué metodología va a llevar la	1 día	lun 25/10/21	lun 25/10/21	15	

  

Proyecto: Cronograma empresa Fecha: mié 6/10/21	Tarea		Tarea manual		Fecha límite	
	División		solo duración		Tareas críticas	
	Hito		Informe de resumen manual		División crítica	
	Resumen		Resumen manual		Retrasada	
	Resumen del proyecto		solo el comienzo		Progreso	
	Tarea inactiva		solo fin		Progreso manual	
	Hito inactivo		Tareas externas		Margen de demora	
Resumen inactivo		Hito externo				

Página 2

## CONCLUSIÓN

Las habilidades gerenciales son claves a la hora de ejercer nuestro rol como Administradores de Empresas, dado que es necesario ser líder y contar con determinadas cualidades que nos permitan dirigir un equipo de trabajo mediante la comunicación asertiva, la dirección a un mismo objetivo y demás temas aprendidos a lo largo del curso, sin duda estas habilidades van alineadas tanto con nuestra carrera como con la gestión de proyectos, tema el cual profundizamos a lo largo del diplomado desde las diferentes perspectivas de profesionales que ejercen en diferentes áreas. Desde mi perspectiva y teniendo en cuenta todo lo aprendido, las herramientas y teorías recopiladas gracias a mis maestros, puedo decir que la gestión, formulación y dirección de proyectos es una de las áreas más importantes dentro del campo de la administración debido a que nos permite llevar una idea a cabo mediante la organización y la opinión de expertos, nos permite garantizar el éxito de cualquier proyecto o modelo de negocio, nos permite desarrollar habilidades de análisis, liderazgo, pensamiento estratégico y demás, permite unificar los conocimientos adquiridos en otras áreas para poder suplir una necesidad, atender un mercado o simplemente innovar. En el presente ensayo, mi objetivo es demostrar la estructuración de un proyecto y cómo ese proyecto busca estar al servicio del emprendedor por medio del conocimiento de otros profesionales, mediante este prototipo de aplicación muestro los conocimientos adquiridos y el uso de las herramientas proporcionadas durante el curso, acercando a la realidad todo lo visto durante el diplomado.

## BIBLIOGRAFÍA

- Project Management Institute (2017). A guide to the project management body of knowledge. Pmbok guide (6a ed.). Newton Square, PA: Project Management Institute. Capítulos 1, 2, 3, 4 y 5.
- Euroinnova Business School. (2022, 1 junio). *Qué es la dirección y gestión de proyectos*. <https://www.euroinnova.co/blog/que-son-las-habilidades-gerenciales>
- I. (2022). *Importancia de las habilidades gerenciales en un líder exitoso*. Talento humano. <https://blog.pearsonlatam.com/talento-humano/importancia-habilidades-gerenciales-para-un-lider#:~:text=Cuando%20hablamos%20de%20habilidades%20gerenciales,principalmente%20los%20de%20capital%20humano.>
- Peiró, R. (2021, 11 enero). *Habilidades gerenciales*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/habilidades-gerenciales.html>
- Ana Constanza Duarte Rodríguez. (2013, abril). *Habilidades gerenciales y su importancia para el éxito de una organización*. Universidad Militar Nueva Granada. <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/10099/DuarteRodriguezAnaConstanza2013.pdf?sequence=2>
- Canive, T. (2020, 26 mayo). *Formulación de proyectos desde el principio | Sinnaps*. Gestor de proyectos online. <https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/formulacion-de-proyectos>
- Ponce López, D. A., Flores Saldaña, L. E., & Bollet Ramírez, F. (2019). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (pmbok) en la gestión de proyectos de desarrollo de software en el proyecto especial corah. *Repositorio de revistas de la universidad privada de pucallpa*, 3(02). <https://doi.org/10.37292/riccva.v3i02.113>
- M. (2022, 5 mayo). *¿Qué es el Project Management y cuáles son sus ventajas?* ADEN Business Magazine. <https://www.aden.org/business-magazine/project-management/>
- Docunecta. (2020, 3 diciembre). *Qué es la gestión de proyectos: metodología y herramientas*. <https://www.docunecta.com/blog/que-es-la-gestion-de-proyectos>
- Londoño, P. (2021, 14 octubre). *31 herramientas de gestión de proyectos destacadas para 2022*. PM Integral. <https://blog.hubspot.es/marketing/herramientas-gestion-proyectos>
- Quintal, P. (2022, 14 mayo). *Empresas de servicios: cómo crear una en 2022 - Tiendanube México*. Blog del E-commerce. <https://www.tiendanube.com/blog/mx/empresas-de-servicios-2022/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20son%20las%20empresas%20de,ejemplo%20para%20acompa%C3%B1ar%20la%20definici%C3%B3n.>
- Pérez, A. (2022, 4 mayo). *Tipos de estructuras organizativas.Cuál es la mejor para tu empresa*. OBS Business School. <https://www.obsbusiness.school/blog/tipos-de-estructuras-organizativas-cual-es-la-mejor-para-tu-empresa>
- Jaime, H. (2022, 4 mayo). *Planeación Estratégica ¿Cómo y por qué debo realizar una para mi empresa?* HolmesHR. <https://www.holmeshr.com/blog/planeacion-estrategica/>
- Garriga, A. (2021, 6 diciembre). *Cómo hacer el cronograma de actividades del proyecto*. Recursos en project management. <https://www.rekursosenprojectmanagement.com/hacer-el-cronograma/>

- Stsepanets, A. (2021, 17 diciembre). *Asignación de recursos en un proyecto*. Gantt Chart GanttPRO Blog. <https://blog.ganttpro.com/es/asignacion-de-recursos-en-un-proyecto/#:%7E:text=Los%20recursos%20en%20un%20proyecto%20es%20algo%20que%20se%20necesita,y%20finalizaci%C3%B3n%20exitosa%20del%20proyecto.>
- Talavera, H. (2019, 29 noviembre). *Proceso de cálculo de costos de servicios*. AsesoraPYME. <https://www.asesorapyme.org/2017/08/05/costos-de-servicios/>