

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



**ESPECIALIZACIÓN ALTA GERENCIA
SEMINARIO DE GRADO**

ENSAYO

**IMPORTANCIA DE LAS BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS
COMO REPOSITARIOS DE INFORMACION PARA LA TOMA DE DECISIONES**

PRESENTADO AL DOCENTE:

MIGUEL GARCÍA

PRESENTADO POR:

CLARA MARCELA NOVOA SANDOVAL

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

BOGOTÁ D.C, MARZO DE 2014

LA IMPORTANCIA DE LA LECTURA Y LA FINALIDAD DE UNA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

Las bibliotecas juegan un papel muy importante ante la sociedad, pues son generadoras de conductas, intereses, conocimientos e ideologías, que permean diversas instancias como la comunicación y la educación.

Las bibliotecas fueron creadas con un propósito específico: educar y mejorar el aspecto intelectual y moral del ser humano, y desde entonces, han sido una fuente para la solución de los diferentes problemas que se pueden presentar en la sociedad y en todos los ámbitos de las organizaciones ya sean privadas o públicas.

Las bibliotecas fueron constituidas para satisfacer las necesidades morales, recreativas e intelectuales de los ciudadanos; además de ser las depositarias de la memoria histórica, social y científica de las diferentes culturas. La biblioteca es un poderoso agente de comunicación, que promueve un núcleo de valores, un círculo de convivencia y un entramado de relaciones; que tiene la responsabilidad de obtener, preservar y transferir, así como de propiciar la generación de conocimientos e información, para fortalecer el desarrollo, el progreso y el avance de la sociedad y su cultura.

El escritor brasileño Paulo Freire define: “El proceso educativo como un acto de conocimiento y político que atiende a la transformación del hombre en cuanto a su clase social y a su mundo conocedor”, es abrir espacios de lucha según el pensamiento Freirano, la lucha del silencio posibilita un ámbito, en donde no existen ignorantes ni sabios absolutos, ni se pueda determinar al individuo por la pertenencia a una clase social. La cultura no es un atributo exclusivo de la burguesía, los llamados “ignorantes” en las concepciones clásicas, son para Freire hombres y mujeres cultos, a los que se les ha negado el derecho de expresarse y por ello son sometidos a vivir en una cultura del silencio. Freire abrió caminos, rompió cercos, creó y recreó nuevos horizontes por la lucha de la educación. (Paulo Freire, 2004, Siglo XXI).

El desarrollo de una cultura, va ligado no solo a la clase social ni al poder adquisitivo, sino a los conocimientos y experiencias vividos por el ser humano, es por ello que la escritura y la lectura son el poder de expresarse y compartir las habilidades y las experiencias; es abrir espacios de lucha contra lo oculto, atendiendo a las necesidades de las personas independientemente de su edad y su calidad de vida.

De esta manera, podríamos afirmar, que el conocimiento es un generador de ideas, que entre más profundas y amplias sean, pueden ser factor decisivo en la toma de decisiones.

La creación de las bibliotecas está dirigida a las personas que requieren ampliar, complementar o suplir conocimientos diversos. Esto pone de manifiesto el importante papel que tiene la información como una parte relevante en el proceso de comunicación, de cambio y de toma de decisiones, pues permite el acceso a la múltiple información y a los elementos para desarrollarlo.

Los servicios bibliotecarios bien organizados son fundamentales, porque dan a conocer los recursos disponibles con que se cuenta y su importancia como instrumento que contribuye al desarrollo. El conocimiento del cual se deriva una amplia visión de mundo, facilita la toma de decisiones acertadas y necesarias, tanto en el ámbito personal, como en el ámbito empresarial, social y político.

Los bibliotecarios por cuanto su misión de: “establecer y alimentar en forma permanente la relación entre la información obtenida a través de cualquier fuente y difundir las manifestaciones culturales, les exige conocer los requerimientos mínimos para organizar la biblioteca y prestar los servicios”. (Miriam Mejía, Beatriz León, Luis Alberto Becerra. 1990 p. 9).

La Biblioteca es un agente de comunicación, de información y de conocimiento para la comunidad, pues provee la información adecuada, clara y necesaria; selecciona, recopila y organiza la información para facilitar su búsqueda; difunde la información, estimula el uso e interpretación de los recursos y fomenta el hábito de la lectura, según el libro de bibliotecas públicas, las bibliotecas “facilitan el registro,

que son el reconocimiento de las manifestaciones expresadas por el hombre a través de leyes y un mundo innovador que hace de la información que los conocimientos producidos en la sociedad y acumulados a través del tiempo vayan a satisfacer necesidades del individuo y de la comunidad”. (Miriam Mejía, Beatriz León, Luis Alberto Becerra.1990, p. 19).

Una biblioteca puede definirse etimológicamente, como el lugar donde se guardan libros, en la actualidad se refiere a la custodia de las colecciones bibliográficas y audiovisuales como a las instituciones que las crean y las ponen en servicio para satisfacer las necesidades de los usuarios.

Biblioteca: “Obra en que se cuenta de los escritores de una nación o de una rama del saber, y de las obras que han escrito: tal sucede con la Biblioteca Hispana de Nicolás Antonio, la Biblioteca Reales de Fontana y otras muchas. Colección de libros o tratados análogos o semejantes entre sí, ya por la materia que tratan, por la época o nación a que pertenecen. Dando un concepto verdaderamente científico de la biblioteca, puede decirse que ésta es el depósito ordenado de libros, para su conservación y custodia y mejor aprovechamiento y uso. Suelen clasificarse en públicas, privadas o particulares; Éstas en general de efímera existencia, correspondiendo a los gobiernos recoger sus restos para legarlos a las futuras generaciones del país”. (Espasa Calpe S.A., Ríos Rosas Tomo VIII).

Un repositorio es un conjunto de servicios que una o varias instituciones ofrecen a los miembros de una comunidad para la gestión y difusión de los documentos, incluye su preservación en el tiempo, así como su organización, acceso o distribución. Es un sitio centralizado donde se almacena y mantiene diferentes tipos de información física o digital, habitualmente bases de datos o archivos informáticos. Según el Diccionario de la Real Academia (DRAE 2002) es: armario o alacena o lugar donde se guarda algo.

Las bibliotecas tienen su historia paralelamente a la de la escritura y el libro, su naturaleza es considerada más como un archivo que una biblioteca, nacieron de

los templos de las ciudades mesopotámicas, su función era conservadora de registros de hechos ligados a la actividad religiosa, política, económica y administrativa al servicio de escribas y sacerdotes, los documentos se escribían en escritura cuneiforme en tablillas de barro, un soporte vasco y pesado pero que ha garantizado la conservación; en el Antiguo Egipto existieron dos clases de instituciones, casas de los libros que hacían las veces de archivos para la documentación administrativa y casas de la vida que eran centros de estudios para los escribas, sus colecciones de las que no se podían hacer copia, la escritura en sus diversas formas jeroglífica, hierática, o demótica, se recogía en rollos de papiros. Y que eran colocados en un receptáculo de madera o piedra conocido como biblio-theke (libro-caja).

En la Grecia Antigua se empezó a generalizar en cierta forma el acceso a la lectura al libro y que aparecieran por primera vez bibliotecas desvinculadas a los templos, el período helenístico fue el nacimiento de grandes bibliotecas legendarias como la Biblioteca de Alejandría o la de Bérghamo, la de Alejandría llegó a albergar hasta 700.000 volúmenes por lo que fue la más grande en su tiempo, donde se erigía como un centro de estudios superiores; y se encontraban muchos sabios de la época que se podían dedicar al estudio y a la investigación filosófica y científica. Su destrucción, sin embargo, sigue siendo un gran misterio en la civilización occidental puesto que fue incendiada, y que tampoco se han encontrado las ruinas del Museo, hoy en día, existe una nueva Biblioteca Alejandrina, promovida por la UNESCO, fue inaugurada en 2003 en la misma ciudad, en Roma se empleó el mismo soporte rescriptorio, el rollo de papiro allí se fundó la primera biblioteca pública como la Octaviana y la Palatina y se difunde el códice de pergamino.

En la edad media la cultura se refugia en los monasterios y escritorios catedralicios, son centros donde se custodia la cultura cristiana y los restos de la clásica, al servicio de la religión. Bibliotecas de monasterios como Saint Gal, Falda, entre otras que se convirtieron en los centros del saber de su tiempo (Fred Lerner, 1999).

A partir de la baja Edad Media con la creación de las universidades primero y, con la invención y difusión de la imprenta, creación de Johannes Gutenberg, vino a nacer, gracias a los ideales humanistas, un nuevo modelo de biblioteca principesca. Luego en la edad moderna, se crean las nuevas bibliotecas universitarias, al tiempo que el libro alcanza a nuevos sectores de la población. El mundo árabe también creó sus bibliotecas ligadas a las mezquitas y los centros de enseñanza coránica, Madrasas (sitio donde se albergan estudiantes), esta corriente desemboca con la aparición de bibliotecas reales y de la alta nobleza, a merced de los nuevos valores se abren a un público de eruditos y estudiosos. Las posteriores bibliotecas barrocas “lugar destinado a la trasmisión del saber que cobra gran importancia como punto de acceso del mundo terrenal o de conexión con lo espiritual, su arquitectura empieza a disponer del conjunto de libros y de saberes en un orden racional en un único espacio, se multiplican en Europa y sus espacios se hacen cada vez más amplios y complejos a comienzos del siglo XVIII, se desligan de los edificios se construyen como edificios exentos” (Concepción de la Peña Velasco, 2006, Edit. Um., p. 58). En la edad Contemporánea las revoluciones francesas y americana, supusieron el inicio de la extensión por Europa y América de nuevos principios democráticos y el nacimiento de una verdadera voluntad de hacer accesible la cultura y la educación para todos. Este deseo de acercar la cultura a toda la sociedad no consiguió hacerse realidad hasta mediados del siglo XIX, con la aparición en el mundo anglosajón de la biblioteca pública, paulatinamente se fue consolidando la idea de que todos los seres humanos tienen derecho al libre acceso a la información. Sin embargo, siguiendo a Carrión, se puede afirmar que ante este hecho se establecieron tres corrientes que han determinado el pensamiento bibliotecario del siglo XX, con la concepción marcada por el peso de los fondos antiguos y con una gran vocación conservadora y bibliófila, que ve a las bibliotecas de investigación como las auténticas bibliotecas. La concepción anglosajona, muy fluida por ideas como el libre acceso a la información, el deseo de lograr su máxima difusión, una activísima cooperación interbibliotecaria y la extensión bibliotecaria.

A partir de 1989 con la caída del muro de Berlín, el modelo socialista entra en crisis y en la actualidad prácticamente ha desaparecido, el modelo anglosajón se ha extendido por todo el mundo durante la 2ª mitad del siglo XX, y ha influido fuertemente en la biblioteconomía actual, especialmente gracias a las doctrinas de la IFLA y de la UNESCO, con programas como la UAP (Universal Availability of Publications), UBC (Universal Bibliographic Control), PAC (Preservation and Conservation) o UDT (Universal Dataflow and Telecommunications). La concepción continental pervive todavía ejerciendo una gran influencia sobre las bibliotecas nacionales y en el fondo sobre muchas bibliotecas de investigación y de carácter superior. A finales del siglo XX aparecen las bibliotecas digitales. Con el desarrollo de los lectores digitales surgen los libros “electrónicos” y con ellos las bibliotecas digitales y electrónicas. (Hipólito Escolar Sobrino, Madrid, 1990).

En Colombia las bibliotecas más importantes son la Biblioteca Nacional y la Biblioteca Luis Ángel Arango, la Biblioteca Nacional fue la primera y la más antigua del continente Americano. El edificio actual fue diseñado por el arquitecto Alberto Wells Ferro en 1933 y fue declarado Monumento Nacional de Colombia mediante el Decreto 287 del 24 de febrero de 1975. Hoy se encuentra ubicado en el barrio Las Nieves de la Localidad de Santa Fe en la ciudad de Bogotá. Fue fundada por el Virrey Manuel Guirior en 1776, pero fue al Virrey Manuel Antonio Flórez Maldonado a quien le correspondió abrir al público la biblioteca el 9 de enero de 1777. La colección bibliográfica inicial fue de 4.182 volúmenes, según inventario ordenado por el Virrey Pedro Mesía de la Cerda. (Biblioteca Nacional, Historia bnc@mincultura.gov.co, Bogotá-Colombia).

“El 25 de marzo de 1834 se decreta la primera ley de Depósito Legal. Ésta impuso como obligación remitir a la biblioteca toda publicación impresa producida en el país. Esto determinó el objetivo de la biblioteca la cual a partir de este momento se convirtió en la entidad encargada de custodiar el patrimonio bibliográfico de la Nación. El 20 de julio de 1938 la biblioteca se traslada a su sede actual diseñada por el arquitecto Alberto Wills Ferro, Las primeras publicaciones colombianas de 1738 comparten su espacio con los primeros impresos de Perú y

México (del siglo XVI). La Hemeroteca Manuel del Socorro Rodríguez cuenta con una completa colección de prensa colombiana del siglo XIX". (Biblioteca Nacional, Historia bnc@mincultura.gov.co, Bogotá-Colombia).

Todas las bibliotecas cuentan con una Ley de Depósito Legal que está regulada por la Ley 44 de 1993, la cual consiste en que cada uno de los editores de obras impresas, productores audiovisuales, productores fonográficos, y de ideogramas debe entregar cierto número de ejemplares de sus obras impresas, audiovisuales o fonográficas, ya sean producidas dentro o fuera del territorio colombiano. "Gracias a la Ley de Depósito Legal, y la compra de libros e intercambio y donación con otras bibliotecas nacionales y extranjeras, las bibliotecas cuentan con ejemplares disponibles donde se pueden encontrar verdaderas joyas editoriales de la historia colombiana y universal de todo el mundo.

En 1944 el Banco de la República compró la primera biblioteca privada, posteriormente adquirió otras bibliotecas y en 1949 se inició como biblioteca pública; en 1955 el gerente del Banco Luis Ángel Arango inicia la construcción de un edificio para albergar una biblioteca pública que prestara este servicio en la ciudad de Bogotá, y el 20 de febrero de 1958 fue inaugurada con el nombre de Luis Ángel Arango desde allí se publica el boletín cultural y bibliográfico. (Historia de una empresa cultural: BLAA 1958-2008, Banco de la Republica, www.banrepcultural.org).

Las bibliotecas especializadas son aquéllas que se ocupan de forma exclusiva de un determinado campo de la literatura, o grupo de materias o asuntos afines. Las primeras bibliotecas especializadas surgen en el siglo XIX al mismo tiempo que la Revolución Industrial, pero es en el siglo XX, al término de la Segunda Guerra Mundial, cuando tienen su período de expansión (Rosa Cantarero, Elena Contreras, Ana Calatrava, 2010).

Las Bibliotecas especializadas se limitan a una materia o grupo de materias determinadas. Otras se alojan dentro de empresas, industrias y organizaciones

gubernamentales, su explotación es en servicio de la organización que le proporciona apoyo financiero. La utiliza una comunidad limitada y bien definida. El acceso a los usuarios de fuera, está limitado por la política de cada organización. El usuario debe gastar el menor tiempo posible en buscar la información, que deberá serle proporcionada por el bibliotecario. Con una disciplina o metodología particular, la información se ofrece bajo demanda y requiere continua actualización.

Las bibliotecas provienen de La Ciencia de la Información conocidas con diversas denominaciones según la etapa de desarrollo, el siglo XX vino acompañado de grandes descubrimientos científicos y transformaciones tecnológicas, que ampliaron notablemente el conocimiento del hombre acerca del mundo que le rodeaba y que, a su vez condujeron a cambios en la forma de interactuar con él” (ACIMED, 2004).

Las bibliotecas tienen unos procesos encaminados a facilitar EL ACCESO a la información, lo que las convierte en una HERRAMIENTA DEFINITIVA para la toma de decisiones. Por ejemplo, las bibliotecas judiciales, proporcionan la información necesaria para que en la práctica jurídica y docente, su utilización sea óptima, beneficiando de este modo al profesional y al ciudadano, y a su vez se puedan tomar las decisiones necesarias de acuerdo a su investigación y argumentación de los diferentes temas que se pueden encontrar, la biblioteca es un lugar muy especial en donde leer es una de las actividades más enriquecedoras, existen diferentes tipos de documentos en las bibliotecas como los escritos empíricos desarrollados por investigadores a lo largo de muchos años, las recopilaciones por autores o temas, las antologías, los incunables, las investigaciones científicas y los textos originales sobre algún tema específico, que se convierten en los pequeños tesoros de la biblioteca.

Las bibliotecas especializadas se clasificadas por áreas del conocimiento: Arte y Humanidades, Ciencia y Tecnología, Ciencias Jurídicas, Colecciones Básicas, Economía y Administración, Idiomas, Música; o por tipo de material: Audiovisuales, Hemeroteca, Libros raros y manuscritos, Mapoteca y Sala de

Consulta de Publicaciones Electrónicas. (Banco de la Republica, www.banrepcultural.org,2008).

Las bibliotecas especializadas se definen por el tipo de información, ya sea información publicada, generada internamente por la institución, información a través de fuentes externas, publicaciones periódicas, literatura gris: información no comercializada, publicaciones oficiales, obras de referencia especializadas, normas y patentes y monografías. Es aquella que está establecida, mantenida y administrada por una firma comercial, una corporación privada, una asociación, un organismo estatal o en general, cualquier entidad con interés en una determinada materia específica, con el fin de atender sus necesidades y atención a los miembros que pertenecen a esa entidad, asociación, etc., o de aquellas personas interesadas en esa materia a las que se permita su acceso a la biblioteca, para con estos fondos alcanzar el objetivo de esa entidad.

Las bibliotecas especializadas proponen reunir sistemáticamente todo el material bibliográfico relativo a un tema específico y hacerlo accesible a los usuarios que pertenecen a una organización pública o privada facilitando los estudios de investigación sobre determinado tema.

Para la toma de decisiones es primordial tener los conocimientos necesarios del tema de investigación para saber lo que está buscando investigar, el que cómo y para qué de dicha investigación y así obtendrá la información que realmente necesita sin incurrir en gasto de tiempo y desgaste en la búsqueda.

Para mantener el liderazgo hay que tomar buenas decisiones coherentes y asertivas para el funcionamiento de la empresa o institución, de allí la importancia de proseguir con proyectos de creación, aplicación e investigación.

Las innovaciones en las tecnológicas especialmente pretenden agilizar la información, ahorrar tiempo y dinero en desplazamientos y el cuidar el medio ambiente e ir a la vanguardia de las organizaciones modernas.

La finalidad de una biblioteca especializada es suministrar información concreta, precisa y urgente a las personas o entidades que así lo requieran. Su objetivo es conservar, difundir y transmitir el conocimiento por medio de la adquisición, organización, mantenimiento, promoción y circulación de los materiales bibliográficos y similares que requiere la comunidad que tenga necesidades específicas en temas de su interés.

Las funciones específicas están dadas, en proporcionar a la información de manera rápida y eficaz. Realizando un tratamiento exhaustivo de todos los documentos, para ello requiere de la catalogación y actualización de los materiales, difusión selectiva de la información de acceso a la base de datos, hoy en día las bibliotecas tienen un valor que es el beneficio de utilizar las de nuevas tecnologías.

El personal de la biblioteca especializada debe ser profesional en la materia, puesto que también son los encargados de preparar informes concretos, investigación en otras instituciones y creando bases y banco de datos para prestar un mejor servicio. Este servicio puede ser de información y referencia bibliográficos, de búsqueda en línea, utilizando para identificar y verificar ítems, también es utilizado para la obtención de documentos como lo es el préstamo interbibliotecario, la indización, que consta en la realización de índices, también se generan resúmenes para especificar la información y que ésta sea de búsqueda fácil, en estas bibliotecas se hace una actualización y edición destacando lo más importante como los boletines y guías, se da el servicio de traducción del texto como personalizado. Mantienen sus ficheros en una sola base de datos, difunden la información por medio de boletines de adquisiciones, bibliografías especiales o catálogos.

En cuanto al talento humano con el que debe contar la biblioteca especializada, es que sea idóneo, de tamaño suficiente para responder a las necesidades de los usuarios, el director debe tener título profesional en bibliotecología, estudios de postgrados y amplia experiencia en el área y éste debe formar parte del Consejo, también para este tipo de bibliotecas se debe

contar con un profesional en el área de informática, y en general contar con un manual de competencias que aclare a los funcionarios sus funciones y responsabilidades.

En cuanto a su infraestructura debe ser armónica, amplia con el diseño general de la organización, ubicada geográficamente en un lugar estratégico, equidistantes a otras dependencias y de fácil acceso, espacios flexibles y amplios, con buena ventilación, como mínimo debe tener área administrativa y técnica para la organización de sus archivos, salas de consulta, sala de lectura, estanterías abiertas y depósitos, cuarto de aseo y mantenimiento y salón de descanso para empleados. (Comité permanente de bibliotecas, 2005).

Las bibliotecas deben contar con iluminación adecuada, sobre todo en el área de lectura de manera que la luz natural y artificial esté bien ubicada, en cuanto a su ventilación es importante, permitiendo la renovación del aire, un aire viciado es un medio propicio para la proliferación de insectos, moho, hongos y ácaros entre otros. Se debe evitar el hollín, polvo, ceniza y tierra, para esto se requiere de buena ventilación, deshumidificadores y ventiladores, la temperatura en sala debe ser entre 18 y 24° centígrados, la humedad relativa ideal debe ser del 55 por ciento con un límite máximo de variabilidad del 10 por ciento. La excesiva sequedad o humedad perjudican al papel, cada espacio requiere de tratamiento particular, los colores de las paredes deben ser de tonos claros o neutros, se recomienda verde claro, gris claro, azul claro y crema.

La señalización acorde con el diseño del edificio, sistema de evacuación, horarios y servicios prestados, colocación visible de las guías explicativas sobre el uso de catálogos y materiales de referencia, se debe contar con la señalización de la estantería, medidas requeridas 1.80 a 2.00 para adultos. Con capacidad de libros de 180 a 200 libros, los equipos inmobiliarios deben ser funcionales de fácil conservación y comfortable. Mesas rectangulares cuadradas, en madera su dimensiones libre y sillas de 1.50 mts. Debe contar con ficheros, archivadores, exhibidores de revistas, y de carros portalibros.

En cuanto a las medidas de seguridad se debe prevenir las inundaciones, incendios y disponer de sistemas de extintores de fuego, a base de gas carbónico u otro producto químico seco, alarmas contra robos, con sistemas de seguridad en puertas, y sensores de pines de seguridad de los libros. (Myriam Mejía, Beatriz León, Luis Alberto Becerra, Ed 1ª, 1990).

Los recursos económicos que éstas necesitan varían según la biblioteca y su funcionalidad dependiendo si es pública o privada. En cuanto a su organización las bibliotecas especializadas han incorporado las últimas tecnologías e intentan adaptarse a la revolución digital que estamos viviendo y que sólo es el principio de la llamada era de la información y el conocimiento.

Las nuevas tecnologías permiten responder a las nuevas demandas, los cambios tecnológicos han afectado también al mundo del impreso mediante su aplicación en los procesos de producción editorial y el almacenaje, recuperación y difusión de la información sobre soportes alternativos al papel impreso.

Siendo la biblioteca transmisora de información, deberá poner la información a disposición del usuario, sea cual sea el soporte y la técnica que utilice. En cambio, la función conservadora va quedando relegada a bibliotecas de depósito que conservan el documento original. Además las NTI (nuevas tecnologías de la información), han mejorado la biblioteca en cuanto a su gestión bibliotecaria tanto interna como externa (préstamo, catalogación, adquisiciones, control de publicaciones periódicas), liberando al profesional de largas tareas rutinarias (alfabetización, control de préstamo), y la información vía web para ofrecer información sobre soportes y canales distintos al papel impreso y análogos y permitiendo a todos los profesionales disponer de sus originales.

Con todo esto se incorporan a la biblioteca nuevas formas de almacenaje y recuperación de la información, convirtiéndose en mediateca. Se pueden dividir las nuevas tecnologías en 4 grandes grupos: 1) *Reprografía*: permite copiar de forma rápida y exacta cualquier tipo de documento: fotocopia, offset (tamaño natural); microfilm y microficha (tamaño reducido); 2) *Audiovisuales*: disco microsurco, cine

y fotografía, casete, cinta magnetofónica, diapositivas, transparencias; 3) *Memorias magnéticas*: discos y cintas que se graban y leen a partir del uso de sistemas digitales; y 4) *Memorias ópticas*: videodisco, videocinta, disco óptico numérico, y la familia de los compact-disc (CD-A, CD-I, CD-W, CD-ROM) y vía web ya que las bibliotecas públicas cuentan con pago web las cuales puede ingresar y consultar la información necesaria, como si estuviese en la biblioteca.

Actualmente, los servicios que ofrecen las telecomunicaciones a las bibliotecas son los siguientes: a) *Videotexto*: sistema de acceso a bases de datos a través de la red telefónica y con salida por un módem y un ordenador. Permite la representación en pantalla de la información recibida a través de la línea telefónica. b) *Teletexto*: sistema que envía a los televisores convencionales información almacenada en ordenadores aprovechando las líneas no utilizadas en el intervalo blanco vertical de la emisión de TV. Es un sistema unidireccional. c) *Vídeo y TV por cable*: Sistemas de educación asistida por ordenador: programas de aplicación para microordenadores que se aplican en las bibliotecas públicas para la orientación y formación de usuarios. d) *Software educativos*: introducen al usuario en el mundo del ordenador. e) *Edición asistida por ordenador*: herramientas de tratamiento de textos. f) *Tele facsímil*: permite la transmisión de textos e imágenes a distancia. g) *Sistemas de información en línea*: la consulta de la información almacenada en BBDD se realiza a través de terminales informáticos, video terminales, equipos de tratamiento de texto, microordenadores, etc.

Los sistemas digitales o virtuales procuran la selección, evaluación, registro y sistematización de recursos de información en formato digital, asegurando su persistencia en el tiempo y el acceso local o a distancia por parte de una comunidad de usuarios locales y remotos. Los repositorios digitales son de fuentes confiables y se clasifican según su contenido y tipos. (Universidad de la Salle, Bogotá, 2007).

Los repositorios pueden ser de acceso público, o pueden estar protegidos y necesitan de una autenticación previa. Los repositorios más conocidos son los de

carácter académico y los institucionales. A diferencia de los ordenadores personales o de las PC de escritorio, los repositorios suelen contar con sistemas de Backup y mantenimiento preventivo y correctivo, lo que hace que nuestra información se pueda recuperar en el caso que nuestra máquina o PC quede inutilizable. (Universidad de la Salle, Bogotá, agosto de 2007).

La biblioteca virtual da servicio a comunidades virtuales, las cuales son cada vez más importantes, como el acceso, la utilización y el compartir la información. Su objetivo principal es almacenar documentación electrónica y digital, creando servicios de forma virtual, aunque no se puede desarrollar, sin contener documentos impresos y ha de crear sistemas para hacer llegar la información que contienen a sus usuarios sin olvidar los deberes impuestos por la legislación sobre propiedad intelectual.

La American Digital Library Federación da una definición de biblioteca digital, “Las bibliotecas digitales son organizaciones que proveen de los recursos, incluyendo el personal especializado, para seleccionar, estructurar, ofrecer acceso intelectual, o interpretar, distribuir, preservar la integridad y asegurar la persistencia en el tiempo, de colecciones de obras digitales para que al acceso, de manera rápida y económica, de una comunidad definida o de un conjunto de comunidades”.

Este sistema nos proporciona la comodidad de encontrar la información a la mano sin necesidad de desplazarnos a distancias muy lejanas, sino lo podemos lograr gracias a la tecnología y los sistemas de información virtuales. Las bibliotecas digitales ayudan a que la información se distribuya en un entorno social y económico globalizado. Su distribución es rápida ayuda a la estimulación y colaboración entre diferentes centros, trasladando la información también como medio de colaboración para conseguir lo deseado, sin importar su extensión o volumen. No interfiere, ni se ocasionan otros costos y se pueden manejar diferentes tipos de información (texto, imagen, sonido, etc.).

Las bibliotecas se pueden clasificar según la IFLA (International Federación of Library Asociativos): como bibliotecas según atendiendo a un criterio profesional, porque se basa en la situación real que presentan los profesionales de las bibliotecas y las instituciones. Las divide en tres criterios:

Bibliotecas generales de investigación: Nacionales, Parlamentarias, Universitarias.

Bibliotecas especializadas: Bibliotecas especializadas en administración, arte, en biomédica, ciencias sociales, ciencias y tecnología, geografía y mapas.

Bibliotecas que atienden a gran público: Bibliotecas públicas, para discapacitados, niños y adolescentes, escolares, centros de recursos, para ciegos, para poblaciones multiculturales, bibliotecas metropolitanas y bibliotecas móviles.

Según la clasificación Unesco: Nacionales y publicas ej. Biblioteca Nacional de Colombia, universitaria, escolar, especializada y públicas son de amplia gama como departamentales, municipales y patrimoniales entre otras.

Su legislación de acuerdo a la Unesco (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) es el motor de cooperación en la biblioteca universal moderna: su objetivo es promover la idea de universalidad mediante el libre cambio de información y experiencias. La ISO se ocupa de normalizar los procedimientos y las técnicas de elaboración de repertorios. Otros organismos, como la IFLA y el FID desempeñan funciones consultivas y de asesoría en los programas de la UNESCO existen otras organizaciones internacionales como el IMP (Programa Marc Internacional). Trata de normalizar la grabación de datos y fomentar su intercambio, el AUP (Acceso Universal a las Publicaciones). Pretende la disponibilidad más amplia posible del material publicado. El PAC (Preservación y Conservación). El TDF (Transferencia o Flujo Internacional de Datos). El ALP (progreso en las bibliotecas del tercer mundo, ISO (International Standard Organización), la CIA (Consejo Internacional de Archivos). FID (Federación Internacional de Documentalistas) OMPI (Organización Mundial

de la Propiedad Intelectual) OCDE (Organización para la Cooperación y Desarrollo), entre otras. (Bibliotecas 1990, sabus.usal.es/doce/PDF/Organismo).

FIAB o IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios) los objetivos de la cooperación internacional quedaron definidos en la Conferencia Internacional sobre Bibliografías Nacionales, París, 1977, y eran los siguientes:

1. El acceso material a la documentación, problema dificultado por las diversas legislaciones y las disposiciones económicas y aduaneras sobre ello.

2. Formación bibliotecaria compatible en todas las partes del mundo y que suponga el reconocimiento mundial de la profesión, la utilización de tecnología avanzada y la definición internacional de objetivos y métodos.

3. Facilitar el libre flujo de la información. Existen tantos tipos de bibliotecas especializadas como asociaciones. Organización y administración de bibliotecas (PDF por www.inqnable.es).

Las Bibliotecas en Colombia están regidas por unas leyes o marcos legislativos como - Constitución Política (1991), artículos 8, 72 y 95 numeral 8. El Estado es responsable del patrimonio cultural de la Nación y estos bienes son inalienables, inembargables e imprescriptibles - Ley 44 de 1993 (Derechos de autor y depósito legal), artículo 7º establece el procedimiento para cumplir con el depósito legal - Ley 397 de 1997, artículo 12 establece a la Biblioteca Nacional y al AGN como responsables del patrimonio bibliográfico, hemerográfico y documental. Plan Nacional de Cultura 2001-2010. Define tres campos de políticas, uno de los cuales es "creación y memoria" cuyo objetivo es identificar, investigar, analizar, conservar, restaurar, formar, difundir y valorar el patrimonio cultural, material e inmaterial (Historia bnc@mincultura.gov.co Bogotá 2014).

En el mundo actual las bibliotecas se han mantenido como un lugar importante, todas sus actividades van encaminadas a unos altos principios y valores para forjar el crecimiento de la organización y del individuo, beneficiando a todos sus grupos de interés y a todo el mundo en general, puesto que dentro de

su estrategia las bibliotecas implementan valores como la cultura, responsabilidad, ética, creatividad, excelencia y fortaleza que son las bases que fundamentan la organización.

Todas las bibliotecas deben reforzar la comunicación con las diferentes entidades permitiendo ser más competitivas y productivas originando ahorro y optimizando en los procesos, causando una mejora en la gestión administrativa y gerencial. Con la captura de procesos y almacenamiento de la información se pueden generar grandes beneficios como automatizar las operaciones, apoyar la toma de decisiones, la estructuración y planificación de estrategias, ofrecer una entrega eficiente y eficaz de la información, conocer mejor las necesidades de los clientes, llegar a un mayor número de ellos y lograr mayores ventajas competitivas entre las bibliotecas especializadas.

La toma de decisiones es fundamental para cualquier actividad humana. Todos somos tomadores de decisiones, sin embargo, tomar una buena decisión empieza con un proceso de razonamiento constante y focalizado, que incluye muchas disciplinas de las ciencias administrativas. Introducir el criterio funcional de la toma de decisiones en la estructura gerencial de las instituciones educativas públicas y privadas, implica incorporar criterios, atributos y modelos que permitan identificar las dificultades y/o problemas, formar un juicio definitivo sobre algo dudoso que nos permite evidenciar la decisión como la acción resolutoria. Según Peter Drucker “los ejecutivos eficaces saben cuándo una decisión ha de basarse en “principios” y cuando hay que tomarla pragmáticamente, según las circunstancias de cada caso” (Peter Drucker, 1993, p. 46). Los ejecutivos eficaces no toman un gran número de decisiones, se concentran en lo que es importante, intentan realizar unas pocas decisiones importantes al nivel más elevado de entendimiento conceptual, tratan de hallar las constantes de la situación, e investigan sobre el tema a tratar detectando lo que es estratégico en lugar de intentar «resolver problemas». Por lo tanto, no se dejan impresionar en gran manera por la necesidad de tomar decisiones con gran rapidez; en lugar toman decisiones calmadamente y basándose en los argumentos necesarios para

determinar la situación y las ventajas y desventajas que pueden acarrear (Universidad de Loja Ecuador, 2013).

- El conocimiento y la información es la base primordial para la toma de decisiones, el aprenderlo y estudiarlo nos lleva a querer más nuestra patria a entenderla y ayudarla, a saber disponer de nuestros recursos sin excedernos tomando las medidas preventivas y documentándonos para así tomar las mejores decisiones ya sean políticas, económicas o culturales.
- La búsqueda de información, sus requerimientos, demanda o el deseo de tener ésta, es sólo el reflejo de que existe una necesidad en la persona. Y ésta se satisface cuando encuentra la información apropiada y ágilmente, y por eso la biblioteca reúne las cualidades y características para encontrarla (Ana Zabaleta, 2009).

En la biblioteca se ve reflejados los propósitos de ésta: conservar, organizar y difundir la información y lograr satisfacer las necesidades de los usuarios. Cuando la biblioteca cuenta con objetivos claramente definidos, se puede decir que tiene ya una planeación determinada para cada tipo de usuario.

La biblioteca es el lugar donde se congregan los libros y esperan por nosotros, es un elemento fundamental para el aprendizaje, es uno de los lugares más importantes donde nos encontrarnos con el conocimiento, crece en el silencio y la paz que se percibe en su interior.

Para el uso adecuado de la información y de la utilización de las bibliotecas públicas y especializadas, se han propuesto medios eficaces que satisfacen las necesidades y que van a la vanguardia del mundo moderno, dejándonos un gran legado para seguir utilizándolo, y también como mecanismo de implementación de nuevas áreas de investigación y mejoras en los procesos tanto administrativos, como gerenciales y en la toma de decisiones; brindando las habilidades necesarias para un aprendizaje continuo, contribuyendo al desarrollo de la imaginación, formando ciudadanos responsables, reflexivos y críticos de la realidad. Constituyéndose así en un pilar fundamental al desempeñarse como

medio para acceder a la información, al conocimiento y a la cultura; proporcionando las competencias necesarias para el manejo de la información; ofreciendo una metodología efectiva y colaborando en la formación integral del ciudadano.

BIBLIOGRAFÍA

ACIMED v.12 n.2. (2004, marzo-abril). Ciudad de La Habana.

Biblioteca Nacional, Historia bnc@mincultura.gov.co, Bogotá-Colombia.

Diccionario de la Real Academia (DRAE).

DRUKER, Peter. (1993). *El ejecutivo efectivo*, p. 46.

En tono al barroco, miradas múltiples. Concepción de la Peña Velasco, Universidad de Murcia, Publicación 2006, Edit. Um., p. 58.

Enciclopedia Universal Ilustrada Europeo Americana, Espasa Calpe S.A., Ríos Rosas Madrid, Tomo VIII pg. 352).

ESCOLAR SOBRINO, Hipólito. (1990). *Historia de las bibliotecas*, 3ª Ed., Salamanca: Fundación Germán Sánchez Rupérez; Madrid.

Estándares e indicadores de calidad para las bibliotecas comité permanente de bibliotecas año 2005.

FREIRE, Paulo. (2004, 18 de julio). *La importancia de leer y el proceso de liberación*, Siglo XXI Editores, México.

Historia de una empresa cultural: BLAA 1958-2008, Banco de la Republica, www.banrepcultural.org.

LERNER, Fred. (1999). *La historia de las bibliotecas del mundo*.

Miriam Mejía, Beatriz León, Luis Alberto Becerra. (1990). *Instituto colombiano de cultura, manual para la organización y funcionamiento la bibliotecas públicas*, ed. 1ª.-- *La biblioteca pública*, Tomo 1, prólogo, p. 9 y 19.

Organismos nacionales e internacionales en materia de Bibliotecas. (1990).

sabus.usal.es/doce/PDF/Organismo.

Rosa Cantarero, Elena Contreras, Ana Calatrava, (2010, abril). *Auxiliar de biblioteca FAFPE.*

Sistemas de Información y Documentación. (2007, Agosto). Universidad de la Salle, Bogotá.

Tema 4. (PDF por www.inqnable.es.)

Toma de Decisiones. (2013, Mayo) Universidad de Loja Ecuador.

ZABALETA, Ana. (2009). *3 tips para tomar decisiones.*