

**IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO COMO INDICADOR DE POLÍTICA EN
LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS**

ESTUDIANTE

Sandra Milena Dussán Reyes

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA
BOGOTA D.C.**

2.014

**IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO COMO INDICADOR DE POLÍTICA EN
LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS**

Sandra Milena Dussán Reyes

Cód. d6302220

**ASESOR METODOLOGICO
DR. IVAN ROBERTO SANTOYO PINZON**

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA
BOGOTA D.C.
2.014**

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
RESUMEN.....	6
ABSTRACT	8
OBJETIVO GENERAL	10
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	10
1. IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO COMO INDICADOR DE POLÍTICA EN LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS	11
1.1. POSIBLES CAUSAS Y FALLAS EN EL ADECUADO PLANEAMIENTO DEL PRESUPUESTO EN LAS PYME.	13
1.2. CONSIDERACIONES PARA EL MANEJO ADECUADO DE LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL.	16
CONCLUSIONES	21
RECOMENDACIONES	23
BIBLIOGRAFÍA	26
CIBERGRAFIA	27

INTRODUCCIÓN

Considerando los diferentes aspectos que atañen a los fracasos que se presentan en las organizaciones debido a las fallas presentadas en el planeamiento del presupuesto el cual incide notablemente para el logro de sus objetivos, inicialmente vamos a dar a conocer algunas carencias de mayor incidencia en las organizaciones las cuales conllevan a los fracasos considerando la inexperiencia, el afán protagonístico, ligereza y aplicaciones reiteradas de métodos arcaicos por tradición.

Apreciando la importancia de los presupuestos apoyándonos en el concepto de que estos son parte fundamental y ayudan en la operación de una empresa u organización, teniendo en cuenta como experiencia las pérdidas generadas por la improvisación e justificación de gastos excesivos en la ejecución de proyectos donde el adecuado planeamiento del presupuesto no concierne a las expectativas y necesidades ajustadas a la realidad, con este ensayo se busca presentar algún tipo de opciones o alternativas a las entidades desde su organización, funciones y responsabilidades; conocimiento oportuno y eficaz de las necesidades y proyecciones las cuales aportan a la toma de decisiones y a su vez facilitan de manera favorable y conveniente el planeamiento, selección del presupuesto a ejecutar a corto y mediano plazo permitiendo la consecución de metas y objetivos en procura de alcanzar los planes estratégicos minimizando riesgos, asignando y permitiendo dentro de la entidad un control, seguimiento y verificación permanente en cada paso al cumplimiento de las actividades

programadas, alcanzando mayor rentabilidad, mejorando notablemente la capacidad productiva de una entidad y estar a la vanguardia en idoneidad y cambio financiero enmarcado dentro de la globalización.

Así mismo es importante resaltar que la función primordial del presupuesto vinculado al control financiero de la organización se constituye como herramienta de apoyo y se integra como norma y política de las organizaciones para de esta forma incluir y reconocer que los presupuestos pueden desempeñar roles de ejecución, preventivo y correctivos dentro de la organización los cuales son de suma importancia para la consecución de sus objetivos de manera eficiente y oportuna.

RESUMEN

Las organizaciones comerciales, dentro de su estructura consideran el área de administración financiera para el manejo del presupuesto, por ello deben elaborar un plan que permita satisfacer las necesidades de la organización y faciliten el cumplimiento de los objetivos propuestos; eventualmente se presenta el problema o inconveniente que en algunas de estas áreas ya que no se presta la suficiente atención y tampoco se asume con responsabilidad el compromiso del planeamiento y ejecución del presupuesto, aspecto que trasciende e impacta en el logro de las metas y por consiguiente en los objetivos.

Es así como desde el inicio mediante una adecuada y acertada selección del personal para la asignación a este cargo de suma responsabilidad para la organización, es de gran importancia el conocimiento e idoneidad específica del área y sus funciones. La participación activa de todas las áreas de la organización con las proyecciones, necesidades, fijación de objetivos operativos y metas que contribuyan a los objetivos estratégicos de la organización; partiendo con la veracidad recopilada, se tienen las herramientas para una buena toma de decisiones y la elaboración de un plan alcanzable, ajustado a la realidad sin especulaciones y flexible. Es así como la alta gerencia debe procurar por la capacitación e innovación permanente buscando la inclusión de normas y políticas claras para su permanente aplicación, control y seguimiento al presupuesto de forma permanente, lo que redundará en la obtención de resultados ostensibles y favorables para las organizaciones.

PALABRAS CLAVES

Organización: Grupo de personas y medios organizados con un fin determinado.

Presupuesto: Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.

Necesidades: Cosa que es necesaria para alguien o algo.

Toma de decisiones: Proceso mediante el cual se realiza una elección entre las opciones o formas para resolver diferentes situaciones de la vida en diferentes contextos.

Planeamiento: Elaboración o establecimiento de un plan.

Objetivos: Es una meta o finalidad a cumplir para la que se disponen medios determinados.

Ejecución: Realización de una acción, especialmente en cumplimiento de un proyecto, un encargo o una orden.

Resultados: fruto de un proceso o conjunto de procesos y actividades.

D.O.F.A: Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas.

ABSTRACT

Commercial organizations within its structure considered financial management area for managing the budget, so they should develop a plan to meet the needs of the organization and facilitate the achievement of the objectives; eventually the problem or inconvenience that sufficient attention is not provided in some of these areas and no liability is assumed with the commitment of planning and budget, something that transcends and impacts the achievement of goals and therefore presents in the objectives.

Thus, from the start through proper and judicious selection of personnel for assignment to this position of great responsibility to the organization, it is of great importance to knowledge and expertise of the area and specifies its functions. Active participation in all areas of the organization with projected needs, setting goals and operational objectives that contribute to the strategic objectives of the organization; collected starting with truthfulness, we have the tools for good decision-making and the development of an achievable plan, adjusted to reality without speculation and flexible. Thus, top management must ensure the training and constant innovation seeking the inclusion of clear rules and policies for its ongoing implementation, control and monitoring budget permanently, which will result in obtaining favorable to ostensible results and organizations

KEYWORDS

Organization: Group of people and resources organized for a specific purpose.

Budget: Set of expenses and revenues for a given period of time.

Need: Something that is needed for someone or something.

Decision Making: The process by which a choice between options or ways to solve different situations of life in different contexts is performed.

Planning: Development or establishment of a plan.

Objectives: A goal or purpose to fulfill for certain media are located.

Execution: Performing an action, especially in fulfillment of a project, a customer or an order.

Results: the result of a process or set of processes and activities.

D.O.F.A: Weaknesses, Opportunities, and Threats Strengths.

OBJETIVO GENERAL

Presentar alternativas y generar medios de referencia para un adecuado planeamiento estratégico en la proyección del presupuesto, procurando mejorar la capacidad productiva de una entidad y estar a la vanguardia en competitividad y cambio financiero enmarcado dentro de la globalización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Especificar las posibles causas y fallas en el adecuado planeamiento del presupuesto.
- Identificar experiencias en el manejo adecuado de la planificación presupuestal.
- Presentar algunas alternativas y consideraciones a tener en cuenta para un adecuado planeamiento, ejecución y control del presupuesto.

DESARROLLO DEL MARCO TEÓRICO

1. IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO COMO INDICADOR DE POLÍTICA EN LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS

Dentro del marco de las organizaciones públicas y privadas se destaca el área financiera la cual reviste suma importancia considerando la adecuada administración, proyección y planeamiento para su efectiva ejecución, la misma que soporta y garantiza el cumplimiento de los objetivos trazados permitiendo el respaldo para el óptimo funcionamiento abarcando campos como la nómina, servicios públicos, adquisición de materiales y suministros, distribución y mantenimiento para la conservación de la empresa.

Los presupuestos son un excelente instrumento que facilita la administración por objetivos, estableciéndole a la administración metas a lograr, pronunciados en términos monetarios, tales como valor económico agregado, tasa de rendimiento sobre inversión, tasa de rendimiento sobre capital, nivel de endeudamiento, determinada posición de liquidez. Esto respalda una evaluación eficiente durante el periodo presupuestal. También los presupuestos favorecen para dirigir una empresa mediante la administración por excepción, coadyuvando de esta forma a cumplir los compromisos contraídos y canalizar la energía a las áreas más notables que requieren la atención de la alta dirección.

A continuación podrán leer apartes de algunos autores que han hablado en sus libros sobre la importancia del tema de presupuestos.

Burbano y Ortiz (2004) afirma:

Un presupuesto es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. También dice que el presupuesto es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos.

Muñoz Amato (1999) señala:

Que es un plan de acción expresado en términos financieros. Conjunto de decisiones que van a determinar los propósitos de una empresa y los medios para lograrlos, incluyendo las disposiciones de los recursos materiales y humanos, las formas de organización, los métodos de trabajo y las medidas de tiempo, cantidad y calidad.

Al leer los planteamientos de Burbano y Ortiz en su libro Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos, así como lo que señala Muñoz Amato en su libro Introducción a la Administración Pública, es evidente la íntima relación entre la planeación y el presupuesto y no es raro encontrar que utilizan indistintamente términos

como presupuesto o plan anual de la empresa. Sin embargo, el presupuesto debe ser el resultado de algún tipo de plan o está basado en él, sea éste explícito, o bien, algo que se encuentra en la mente del directivo.

1.1. POSIBLES CAUSAS Y FALLAS EN EL ADECUADO PLANEAMIENTO DEL PRESUPUESTO.

Dentro de los aspectos más relevantes que generalmente se constituyen en fallas o causas que generan pérdidas o descalabros en las empresas generados por la mala ejecución de los planes presupuestales se consideran entre otros los siguientes:

- La adecuada selección y asignación de personal en los cargos claves, su capacitación e idoneidad no es la más acorde a la realidad, responsabilidades, necesidades y retos.
- También a veces se toman las experiencias del año inmediatamente anterior, sin considerar las proyecciones y nuevas alternativas a cumplir, sumados con la inexperiencia de algunos de los integrantes de la organización.
- El mal manejo de los recursos sin dar prioridades a las necesidades.
- El control de los inventarios, ya que si no sabemos lo que tenemos, no sabemos qué debemos controlar, sostener, programar mantenimiento y/o cambio por obsolescencia.

- De una buena ubicación y adecuado entorno de la organización, también depende para las facilidades de acceso y seguridad.
- La experiencia crediticia que permite un respaldo financiero para el desarrollo y ejecución de los planes propuestos.
- Se omiten por economía aspectos como la organización de un ente de control interno el cual permite llevar un acertado seguimiento a lo planeado.
- En ocasiones se suscitan fallas en procesos internos, considerando que se da prioridad a la cantidad y no a la calidad, descuidando elemento de materia prima, acabados, entregas y baja calidad de los productos.
- No se garantizan políticas internas que sean de estricto cumplimiento en el área financiera y que procuren por la excelencia en el presupuesto.
- Se descuida notablemente la capacitación, actualización y preparación de las personas asignadas a la administración financiera y de recursos.
- El manejo de la seguridad personal, física e instalaciones lo relegan en un segundo plano, restándole importancia.

- Otro aspecto es la resistencia al cambio, ya que se cohiben de aplicar nuevas alternativas que permiten generar innovación, creatividad y buenos resultados beneficiosos para las organizaciones, “Siempre lo hemos hecho así”.
- El planeamiento debe ser sentido y basado en expectativas realistas, alcanzables y que permitan flexibilidad.
- El mal manejo y aplicación de la línea de tiempo en la ejecución, seguimiento y control del planeamiento.
- La mala selección de proveedores, distribuidores y/o socios que permitan realizar de manera diligente y oportuna los compromisos adquiridos.

Consecuente con las falencias que eventualmente se presentan como el problema que afecta el planeamiento del presupuesto y que se convierten en impedimento para el logro de los objetivos de las organizaciones.

1.2. CONSIDERACIONES PARA EL MANEJO ADECUADO DE LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL.

Considerando que dentro de la organización es importante la claridad funcional y de interacción de la misma y la identificación de los respectivos niveles para el desarrollo de los procesos, es así como se destacan el nivel directivo, operativo y de apoyo, consecuente que el área financiera oriente sus esfuerzos en procurar la acertada distribución equitativa y centrada en asignación de los recursos previstos por la alta gerencia, mediante la aplicación de normas y políticas que derivan y facilitan la implementación y garantía de cumplimiento de los objetivos trazados.

Surge entonces entre otras alternativas la figura del control interno como baluarte y garantía que permite conocer de primera mano a la alta gerencia de la organización si los planes se realizan ajustados a la realidad y sus necesidades, además mediante un seguimiento programado de verificación que conlleve al cumplimiento de las metas sin perder el rumbo trazado para el logro de los objetivos; facilitando que cada miembro de la organización realice lo que corresponde de forma efectiva y oportuna; de la misma forma de ser necesario aportar a los miembros una herramienta de retomar o corregir los errores del caso.

El Planeamiento es muy importante para el éxito de una organización

Ackoff señala:

El planeamiento es proyectar un futuro deseado y los medios efectivos para conseguirlos. La necesidad de planear las organizaciones es tan obvia y tan grande, que es difícil encontrar alguien que no esté de acuerdo con ella. Es un proceso de decidir lo que va a hacerse y cómo se va a realizar antes de que se necesite actuar.

La capacitación, promoción y reconocimiento del personal en forma oportuna contribuye a la calidad de vida personal y profesional, lo que se verá retribuido dentro de la organización en resultados altamente productivos y satisfactorios permitiendo la obtención de iniciativas, aportes y compromiso.

Es así como la adecuada selección e identificación de gerentes que lideren y lleven a sus subordinados al cumplimiento de objetivos operacionales que redunden en los objetivos generales, con la suficiente capacitación, conocimiento y calidad humana, una asertiva selección del equipo de trabajo con el cual su puedan identificar experiencias en el manejo adecuado de la planificación presupuestal.

Es de gran importancia establecer entre otros aspectos la finalidad, funciones, tamaño y actividad de la organización para de esta forma poder definir el propósito y dirección que se desea, contemplando objetivos a corto, mediano (operativos) y largo

plazo (estratégicos); acto seguido se debe conocer a fondo las capacidades, recursos y medios humanos, físicos, administrativos y financieros de la organización, se podría considerar el sistema DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas). Una vez identificados nuestros aspectos de interés a los cuales se les debe procurar atención especial, ya que son los que nos permitirán proyectar un plan adecuado para el logro de nuestros objetivos.

Las debilidades, se deben ubicar considerando la experiencia detectando las falencias de calidad humana, administrativas, planeamiento, ejecución, control y seguimiento, es decir donde tenemos deficiencias y que la competencia se pueda aprovechar para restar importancia, trascendencia y minimizar nuestro crecimiento.

Las oportunidades, las orientamos descubriendo el ámbito social, beneficios, el entorno laboral, competitividad y el medio en el que nos desenvolvemos, por ejemplo lograr un apoyo externo y obtener respaldo que garantice y contribuya al cumplimiento de nuestros objetivos.

Detectar las fortalezas en que somos efectivos, competitivos y se considere buena y responsable la organización procurando un alto rendimiento y calidad de servicios y productos.

En cuanto a las amenazas es significativo la ubicación tanto interna como externa que en determinado momento se convierta en un obstáculo para el logro de los objetivos.

Una vez establecidos los aspectos considerados en nuestra minería de información, se organizan las áreas para hacer un cruce y trazar unos objetivos, a manera de ejemplo, podría ser confrontar la oportunidades con las debilidades y la fortalezas con las amenazas; para que entre sí se minimicen las debilidades y amenazas, procurando salir adelante y con firmeza. De esta forma establecer los objetivos estratégicos y operativos los cuales serían plasmados en la proyecto del plan a seguir.

Para la elaboración de un plan que cubra y garantice todas nuestras expectativas y contribuyan a alcanzar las metas fijadas y posterior logro de objetivos, es de gran importancia la participación de todas las área involucradas, con sus propias y sentidas necesidades, ajustadas a la realidad, siendo previsivos y anticiparse a las posibles fallas y variables que se puedan presentar en sus respectivas responsabilidades y compromisos que garanticen y faciliten la ejecución intrínseca de sus funciones.

Dentro de las organizaciones se busca mediante la obtención de todo este bagaje de conocimiento, experiencia, idoneidad, responsabilidad y compromiso, que convergen en la base y definición de los objetivos y metas a cumplir, determinando los operacionales y los estratégicos, procedemos con los cursos de acción no sin antes identificar recursos, medios y ayudas, así como las posibles barreras u obstáculos para

lograr obtener los mejores resultados y enfrentar situaciones adversas. Para que de esta forma con el conocimiento de la información adecuada y veraz se pueda definir la toma de decisiones que nos permita elaborar un plan acorde a las necesidades y ajustado a la situación actual y la verdadera realidad que afronta la organización, sin rayar en especulaciones y logros inalcanzables.

CONCLUSIONES

De acuerdo con los diferentes aspectos considerados, las experiencias y vivencias dejan lecciones que aprender se puede concluir que dentro de las organizaciones el planeamiento presupuestal reviste gran relevancia para el cumplimiento de los objetivos propuestos a ejecutar en un lapso de tiempo determinado y para ello en su elaboración se debe considerar fundamentalmente la reseña histórica, experiencias, necesidades y especialmente las proyecciones ajustadas a la realidad, de manera medible y alcanzable.

Como aspecto relevante, la estructura de la organización, normas, políticas, funciones y responsabilidades definidas para cada una de las respectivas áreas que la conforman es bien importante, así como la vinculación decidida, responsable y participativa de todos los miembros de la organización quienes en una u otra forma requieren del apoyo económico y financiero para que aporten sus proyecciones, necesidades y actividades a cumplir de forma veraz que contribuya a la elaboración de un plan medible y alcanzable con el presupuesto asignado por la alta gerencia. Cabe resaltar que teniendo la información de proyectos, necesidades y presupuesto de la organización de forma organizada y oportuna contribuye a la acertada toma de decisiones.

Es así como teniendo los suficientes recursos cuantitativos indudablemente que van a ingerir notoriamente cualitativamente en el producto final de las organizaciones, considerando los riesgos, analizándolos y en su medida asumiéndolos de manera calculada y previsiva.

De otra parte el incluir mecanismos de verificación, control y seguimiento que permitan de manera práctica y flexible apreciar la ejecución de lo planeado considerando imprevistos y alternativas que sean garantía de confiabilidad y cumplimiento de lo propuesto para lograr los objetivos trazados por la organización.

Además considerando un adecuado análisis DOFA, como alternativa, se establecen niveles estratégicos, operacionales y de apoyo, definiendo a su vez los respectivos objetivos y metas por cada área los cuales sirven como soporte o base para el planeamiento y se constituyan como referentes para la inclusión de las políticas dentro de la organización, de tal forma que garanticen continuidad en los aciertos contemplados en el planeamiento, ejecución, seguimiento y control del presupuesto y así evitar el detrimento patrimonial de las organizaciones

Por último es de relevancia el conocimiento, idoneidad y compromiso de la alta gerencia quienes tienen el poder de decisión, su vinculación permanente, procurando siempre la integración y fluidez de la información y los pasos de cada proceso en procura de lograr los objetivos trazados.

RECOMENDACIONES

Dentro de las actividades que le competen a las entidades u organizaciones es importante considerar la interdependencia lo que conlleva a tener contacto con otras personas, áreas u organizaciones para satisfacer las necesidades que se suscitan, para lo cual debemos tener la certeza y claridad desde el inicio de estos vínculos y en lo posible evitar generar conflictos de intereses y económicos que van en contravía de la productividad y el aprovechamiento del tiempo para lograr sus objetivos propuestos, es así como se incurre en una serie de errores desde el planeamiento y organización que se traducen en conflictos que contienen formas, resultados y procesos incompatibles que conducen al fracaso de las organizaciones.

- Appreciar una alternativa de solución a las múltiples falencias y errores que se suscitan debido a la ligereza o no aplicación acertada de normas y políticas elementales para la elaboración de un planeamiento que soporta el futuro y proyección de una entidad, así lograr objetividad y compromiso para de una manera ética y profesional involucrar todas las áreas de la organización procurando satisfacer las necesidades y cubrir los requerimientos e imprevistos.

- La organizaciones y sus miembros por naturaleza tiene intrínseco los conflictos en su condición de defensor de sus intereses e ideas, es ahí donde surgen los inconvenientes por no encontrar afinidad y/o claridad de los objetivos propuestos; en tal razón no se

deben tomar los errores de forma negativa; hay que aprovechar esta circunstancia para conocerse a sí mismo y a la organización y sacar fortalezas resolviéndolos satisfactoriamente.

- De otra parte es de gran trascendencia el reconocer oportunamente los errores o falencias, para que de esta forma centrada e imparcial se logre una adecuada solución, recurriendo a una mediación razonable, sacando el máximo de provecho favorable para lograr los objetivos de las respectivas áreas.
- Demostrar que con excelentes planteamientos elaborados y ejecución efectiva se obtienen resultados beneficiosos para la organización garantizando el cumplimiento de los objetivos y particularmente una adecuada administración del presupuesto.
- La aplicación de herramientas como el DOFA, nos permite apreciar la situación actual y real de la organización, obtener un concepto para tomar decisiones que nos permitan trazar o proyectar políticas y planes de la organización.
- La gestión y administración del talento humano juega un papel trascendental dentro de las organizaciones y se constituyen en la materia prima que ha de soportar y asumir con criterio las funciones y responsabilidades propios al cargo; la adecuada selección, asignación, capacitación y desempeño del personal que se vincula a la organización permitiendo el óptimo rendimiento y aprovechamiento de los recursos materiales y

técnicos disponibles al servicio de la organización, que contribuyan al logro de los objetivos propuestos.

- La importancia de la gestión humana se orienta a la adecuada selección del personal, identificación de perfiles, asignación de cargos y obtener el compromiso de forma voluntaria, buscando la integración como equipo de trabajo, además la satisfacción y bienestar de los empleados y por consiguiente el de las mismas empresas, reflejándose en la obtención de los resultados.

BIBLIOGRAFÍA

BURBANO RUÍZ, JORGE. Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos. 3 edición Bogotá Colombia CO: editorial NOMOS, 2005

MANUAL DE PRESUPUESTOS. Hw Allen Sweeny & Robert Rachlin. Editorial mcgraw Hill, primera edición, Elaborado en México.

BURBANO, JORGE Y ORTIZ, ALBERTO. Presupuestos: Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. Mc Graw Hill Bogotá.

MUÑOZ, P. (1999). Introducción a la Administración Pública. Fondo Cultura Económica. México.

CIBERGRAFIA

VICTOR M. CADER. 2.004, Tipos de Presupuestos. Recuperado el 12 de Junio de 2014
www.gestiopolis.com/recursos4/docs/eco/tipopresu.htm

EMPRENDE PYME, Que es un presupuesto? Recuperado el 12 de Junio de 2014
<http://www.emprendepyme.net/que-es-un-presupuesto.html>.

JANET SHAPIRO, Elaboración de un presupuesto, Recuperado el 12 de Junio de 2014
<http://www.civicus.org/new/media/Elaboracion%20de%20un%20propuesto%20Part%201.pdf>

http://rayatuestilo.com/index.php?option=com_content&view=article&id=50:el-presupuesto&catid=35:libros Recuperado 17 de Octubre de 2.014

<http://actualicese.com/envivo/online/2010-05-13/descargas/3->

[ELABORACION%20DE%20PRESUPUESTOS.pdf](#) Recuperado 17 de Octubre de 2.014