

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS

IMPROVEMENT OF THE INVENTORY PROCESS AND CONTROL OF FIXED ASSETS IN AN INSURANCE COMPANY

Jennifer Andrea Cardenas Alferez
Administración de Empresas
Estudiante aspirante al título de Especialista en Gerencia de Calidad
Bogotá, Colombia.
U6701016@unimilitar.edu.co

Artículo de Investigación

DIRECTOR

Ph.D. Ximena Lucía Pedraza Nájjar

Doctora en Administración – Universidad de Celaya (México)
Magíster en Calidad y Gestión Integral – Universidad Santo Tomás e Icontec
Especialista en gestión de la producción, la calidad y la tecnología - Universidad Politécnica de Madrid (España)
Especialista en gerencia de procesos, calidad e innovación – Universidad EAN (Bogotá D.C.)
Microbióloga Industrial – Pontificia Universidad Javeriana
Auditor de certificación: sistemas de gestión y de producto

Gestora Especialización en Gerencia de la Calidad - Universidad Militar Nueva Granada
ximena.pedraza@unimilitar.edu.co; gerencia.calidad@unimilitar.edu.co



La U
acreditada
para todos

**ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA CALIDAD
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE INGENIERÍA
JUNIO DE 2020**

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS

IMPROVEMENT OF THE INVENTORY PROCESS AND CONTROL OF FIXED ASSETS IN AN INSURANCE COMPANY

Jennifer Andrea Cardenas Alferez
Administración de Empresas
Estudiante aspirante al título de Especialista en Gerencia de Calidad
Bogotá, Colombia.
U6701016@unimilitar.edu.co

RESUMEN

En este artículo se presenta un procedimiento que permitirá mejorar el proceso de inventarios y el control de activos fijos en una compañía de seguros, debido a que algunas de estas empresas no suelen tener un modelo que controle este tipo de operaciones, generando muchas veces almacenamientos de activos de manera masiva y sin ningún tipo de control. Por esta razón, se trabajó en la implementación de procesos donde se controlaron los ingresos, movimientos y salidas, la clasificación de los activos por grupos, manejo de placas o consecutivos para una correcta identificación, y se ejecutó el modelo de ABC, para tener un mayor seguimiento con respecto a la rotación de los activos, al igual que manejar bases en Excel para controlar los inventarios físicos, esto ayuda a garantizar que la información sea confiable y verídica.

Palabras clave: Inventario, activos fijos, almacenamiento, control, manejo, clasificación, movimientos, rotación.

ABSTRACT

This article presents a method which allows for improving the inventory process and control of fixed assets in an insurance company, due to, some of these factories do not tend to have a control model of that kind of operations, creating on several occasions a massive increase in assets storage capacity without any control. Because of that, it worked in a process implementation where entries, movements and departures could be controlled, moreover, the assets classification per groups, the management of nameplates or consecutives for a correct identification and it implemented the ABC model, to have a major monitoring regarding the assets rotation, likewise, handling Excel databases for controlling physical inventories, it helps to guarantee the information could be trustworthy and truthful.

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

Keywords: Inventory, fixed assets, storage capacity, control, handling, classification, movements, rotation.

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

INTRODUCCIÓN

Los inventarios de activos fijos son una parte fundamental de una compañía, por lo cual estos deben ser monitoreados y controlados de todas las maneras posibles, sea físicamente como con la ayuda de un aplicativo – software que la compañía utilice o desee instalar o con la implementación de bases en Excel.

En cuanto a las definiciones y conceptos que se tienen con respecto al tema de inventarios, de su manejo a nivel de una organización y como este mismo juega un papel importante en la parte contable, no solo se habló de manejo y almacenamiento de inventarios como concepto de muebles, sillas y demás artículos, sino que también entraron los temas de costos, gastos y depreciaciones. Dicho de otra manera, se observó el área administrativa o de logística controlando las compras, ingresos, movimientos y salidas de los activos, al mismo tiempo que se observó el área contable, por conceptos de costos, depreciaciones y demás temas financieros.

En relación con lo anterior mencionado, Waller (2017) afirma “El inventario es una medida fundamental de la salud general de la cadena de suministro y de las actividades logísticas” (p.1). donde se evidenció que no solo se trata de un control, sino de un proceso donde se integran todas las operaciones de distribución, abastecimiento y almacenamiento.

Mas aún en términos contables, los inventarios son considerados como temas financieros, debido a que.

De acuerdo con las normas de información financiera (NIF), [...]. El inventario es un activo circulante, [...]. En otras palabras, el inventario (en forma de “trabajo en

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

proceso”, “materias primas” o “bienes terminados”) es un activo, pues representa la propiedad que es probable que se convierta en utilidades, ya que la meta final del inventario es facilitar las ventas de una organización (Waller, 2017, p.2).

Adicional a esto, se debe tener en cuenta la manera como se debe realizar el registro y el tipo de información que constituye un activo, por este motivo Calleja (2015), afirma “el inventario es una lista de bienes: un recuento en el que aparece información como la descripción del producto, el tipo de unidades de medición [...], el número de artículos, el precio de costo unitario y el precio total” (p.249).

Por otra parte, el tema de depreciación de los activos, Nobles y Mattison, (2016) afirman “Todos los activos, excepto los terrenos, se desgastan a medida que se utilizan” (p.552), es por eso que es bastante importante el manejo que se realice al almacenamiento de los activos, verificar cuanto tiempo debe durar allí, en qué lugar, estado y manera deben ser guardados, para que no tengan un desgaste o daño y en un futuro no se pueda hacer uso de este.

Por último, pero no menos importante, es necesario recalcar el tema de las compras de activos, dado que es el inicio de todo el proceso de los inventarios, donde se debe tener un estricto control en su registro tanto en el aplicativo que utilice la compañía como en las bases de Excel.

El proceso de compras es considerado vital para el desarrollo de las cadenas de abastecimiento. Su estructura, funcionamiento y las diversas relaciones que se sostienen con los demás eslabones de la cadena, constituyen un aspecto determinante y punto de partida para el rendimiento de todos los procesos involucrados en la elaboración de un producto o servicio (Pérez, De Los Ángeles y Villegas, 2018, p.283).

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

El enfoque de este artículo es el tema del manejo, control y almacenamiento de mobiliarios, -muebles y enseres-. “El mobiliario y los enseres incluyen escritorios, sillas, archivadores, estanterías, exhibidores, y demás. Su costo incluye el costo básico de cada activo” (Nobles y Mattison, 2016, p.549). los cuales son de uso interno de una compañía y de lo cual hay que tener un respectivo control y manejo, no solo administrativamente sino contablemente, debido a que estos muebles y enseres se manejan como activos que tiene un costo y una depreciación. Cabe recalcar que en este artículo solo se trabajará el tema administrativo y logístico.

Para ello, es indispensable tener un mayor control con respecto a los movimientos que reporten los activos y la idea principal es elaborar procedimientos donde “se realiza un inventario al iniciar operaciones, se lleva un control de las compras durante el periodo, y al final de este se levanta un nuevo inventario” (Calleja, 2015, p.249). Al tener un mayor control sobre el proceso de manejo de los activos y su inventario es más fácil realizar de acuerdo con lo que propone Cruz, (2017) “un recuento fijado en el inventario, su custodia, mantenimiento y manipulación de forma adecuada y correcta para su conservación en perfecto estado para la venta o incorporación” (p.16). De esta manera, la compañía logrará “Reducir los costos de almacenamiento para evitar inventarios innecesariamente grandes puede mejorar la competitividad de cualquier empresa” (Hillier, 2015, p.726).

Dicho lo anterior, lo que se pretende es implementar. “modelos de inventarios que han permitido minimizar y optimizar sus costos en el manejo de materiales, permitiendo una operación controlada en la escala de la cadena de suministro” (Contreras, Atziry, Martínez y Sánchez, 2018, p.8).

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

La implementación de un procedimiento de inventarios de activos fijos ayudaría a las compañías de seguros a mejorar sus procesos, optimizando tiempos en los cruces de información entre los inventarios físicos versus los del aplicativo, o las bases en Excel que se utilice y con esto se puede mejorar la veracidad de la información. A razón de ello, ¿Cómo mejorar el proceso de inventarios y control de activos fijos en una compañía de seguros lo cual permita optimizar tiempos y genere una mayor confiabilidad de la información?

En los siguientes capítulos de este artículo se evidenciará los materiales y métodos utilizados, la metodología de investigación aplicada, donde se expuso toda la información recopilada con respecto al control y manejo de inventarios de activos fijos, seguidamente se muestran los resultados, la discusión de este análisis y finalmente, se presentan las conclusiones donde se evidencie el cumplimiento de los objetivos establecidos en este artículo.

MATERIALES Y MÉTODOS

Este artículo se enfocará en la implementación de un método que mejore el proceso de control y manejo de inventarios de activos fijos, dicho lo anterior se realizó una investigación literaria, donde se consultó la base de datos de la Biblioteca virtual de la Universidad, Ebooks7-24; y EBSCO, arrojando 21.214 resultados, esta búsqueda se realizó utilizando las palabras claves: “Control de inventarios” y “Activos fijos”, y con fechas de publicación de 2015 al 2020.

Se analizaron los diferentes artículos, trabajos de grado y libros relacionados con el tema, por lo cual se tuvieron en cuenta sólo 20 referencias, debido a que su información se orienta específicamente en el proceso y control de inventarios en consecuencia con lo que trata este artículo.

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

Uno de los métodos utilizados es el de análisis y síntesis, en cuanto a que, según García, (2016):

El análisis de los elementos de la situación problemática se realiza relacionando estos elementos entre sí y vinculándolos con la situación problema como un todo. A su vez, la síntesis se produce sobre la base de los resultados alcanzados previamente por el análisis (p.66).

Con respecto a este método, se deberá analizar toda la información recolectada en referencia al problema que se tiene con respecto al proceso de control y manejo de los inventarios de activos fijos dentro de una compañía de seguros, teniendo en cuenta que “el proceso de análisis permite descomponer en cada una de sus partes los “activos” [...]terrenos, inmobiliarios, etc.”. (Garcia, 2016, p. 66). Y luego en la síntesis lo que se pretende es relacionar e integrar toda esta información para así poder llegar a las respectivas y correctas conclusiones de este tema.

Así mismo, se trabajó en una metodología empírica, que es la observación participante, debido a que según Baena (2014) “las técnicas de observación participante son muy útiles en lo que atañe a proporcionar ideas y pistas iniciales que puedan conducir a formulaciones más cuidadosas del problema y de las hipótesis explícitas” (p.13). Por tal motivo se observó el procedimiento que se tiene en el control y manejo de inventarios de activos fijos en una compañía de seguros, donde se prestó atención a cada uno de sus procesos, lo cual permitió tener claro en qué parte se estaba fallando y/o distorsionando la información.

Al realizar este método de observación, la compañía de seguros pudo determinar si los inventarios de activos fijos se manejaban de una manera óptima y responsable, donde se logró evidenciar que “el principal problema con los inventarios es el control de las unidades que entran

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

y salen” (Fierro y Fierro, 2015, p.226). Debido a que no se cumple a cabalidad con los procedimientos de manejo y control al igual que el personal no cuenta con la capacitación y los conocimientos necesarios para su seguimiento. “La gestión y control de inventarios conforman un proceso que tiene un gran impacto en todas las áreas operativas de una empresa, convirtiéndolo en un aspecto primordial de la administración” (Chang, De Jesús Montero y Castillo, 2018, p.249). Es así como con la implementación de un buen procedimiento busca que las compañías de seguros eviten

problemas con el control de sus inventarios por insuficiente profundidad en los métodos empleados con los almacenes y por la inestabilidad del personal que labora en estas áreas, además de que no existe un manual de procedimiento y control de los inventarios que permita evitar a tiempo el descontrol y las desviaciones de los recursos materiales (Betancourt, 2016, p.35).

Con este control de inventarios, “Se busca siempre un equilibrio que garantice la mínima inversión que permita el mejor nivel de servicio, teniendo la cantidad justa que se espera” (Marin, 2013, p. 743)., ya que al realizar este seguimiento se tuvo claro el nivel de inventario en existencia, tipos de activos con los que se cuenta y un inventario totalmente actualizado, confiable y que esté acorde con lo que se encuentra en el aplicativo software que usa la compañía, y las bases de Excel, de esta manera se logró reducir las compras de más, ya que al saber con qué se cuenta, no se presentan gastos innecesarios ni acumulación de inventarios.

Con el propósito de mejorar el proceso de inventarios y control de activos fijos, se implementó la clasificación de los activos (muebles y enseres) como superficies, archivadores, sillas etc., para mejorar sus procesos de almacenamiento y se propuso que la compañía de

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

seguros controle las “placas adhesivas” (proceso de marcación de activos), las cuales tienen un consecutivo o numeración diferente para ser pegados o colocados en los activos en el momento de su ingreso, esto con el fin de facilitar su control e ingreso al sistema (aplicativo – bases en Excel). A su vez, este proceso debe contar con un líder y personal altamente capacitado y con los conocimientos apropiados, con el objetivo de que el procedimiento de control y seguimiento sea más efectivo y confiable. De igual modo “mejorar los procesos de entradas y salidas de mercancías, además de disminuir las fallas detectadas en cuanto al manejo de los artículos” (Delgado, Cruz y Lince, 2019, p.52). por consiguiente, se planteó el siguiente proceso:

- La alta Gerencia y los Directivos, deben informar al área encargada de los inventarios de activos, los requerimientos y reestructuraciones que se tengan, con el fin de tener el tiempo suficiente para validar el stock con el que se cuenta, empezar a generar cotizaciones y órdenes de compra con los proveedores para la compra de lo que hace falta, para no incurrir en gastos innecesarios.
- Elaborar el procedimiento de manejo y control de activos fijos, estableciendo un paso a paso en el ingreso, movimientos y salidas, de una manera controlada y concisa.
- La compañía hace uso de un aplicativo - software para el manejo sistematizado de los activos, debe realizar seguimientos donde se controle el cargue de la información correctamente de los activos nuevos, movimientos y se descarguen todas las salidas, de manera inmediata y controlada, para que no se presenten inconsistencias. Adicionalmente se debe realizar el mismo proceso en las bases de Excel que manejen o se propongan en la compañía.

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

- Realizar inventarios físicos de manera periódica y cruzarlo con el inventario registrado en el aplicativo y en las bases de Excel para que la información este acorde y no haya diferencias.
- Manejar un almacenamiento acorde con las necesidades de la compañía, que tenga fácil acceso, para cuando se realice el inventario físico, se puedan ver las placas o las marcaciones de cada activo sin inconvenientes.
- Documentar los procesos de bajas y/o salidas de los activos del inventario, en donde se incluya toda la información del activo, esto con el fin de tener un mayor control con respecto a lo que sale de la compañía y así no presentar incoherencias en los inventarios.
- Brindar capacitación a todo el personal de la compañía donde se informe de la importancia del manejo y control que se debe tener con los inventarios de activos fijos.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

De acuerdo con lo propuesto anteriormente, este artículo se basó exclusivamente en el manejo de los inventarios de activos fijos (muebles y enseres) para uso interno de una compañía de seguros, por esta razón se elaboró flujogramas y cuadros de control en Excel de cada proceso, desde el control con los proveedores, compras, ingresos, movimientos, hasta la baja y/o salida del activo, de esta manera se tuvo más vigilancia del inventario y aunque implicó más trabajo, se debe tener en cuenta que “la gestión de los inventarios se ha venido convirtiendo en uno de los grandes retos que enfrentan los directivos con respecto a la planificación y el

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

control” (Santamaría, 2012, p.152), esto significa que al alinearse con estos procesos, se generó un reto para la compañía, debido a que se realizaron más seguimientos y por ende, un mayor control para así lograr tener datos confiables.

En primer lugar, se trabajó en el diseño de un procedimiento de compras de activos fijos, en este proceso influyó la alta Gerencia y los Directivos, debido a que ellos son los que toman las decisiones con respecto a la ampliación de oficinas, solicitud de puestos para personal nuevo, remodelaciones dentro de la compañía y son los que asignan el presupuesto para estos conceptos, estas requisiciones se deben informar con un tiempo prudente al área encargada de los inventarios de activos fijos, con el fin de tener el periodo suficiente para validar el stock con el que se cuenta, si en el momento no se cuenta con el inventario solicitado, se debe iniciar el proceso con los proveedores “el trabajo de selección y calificación de proveedores en una compra es realizado por un equipo de operarios que hacen parte del personal del departamento de compra de mercancías”(Silvera, 2018, p.17).

Se inició con la solicitud de cotizaciones a los proveedores, con esto se generaron las correspondientes órdenes de compra, esto con el objetivo de no incurrir en gastos innecesarios. “también hay que decidir el número de proveedores que se seleccionarán por cada línea de producto. Se pueden dar dos alternativas: tener un proveedor único o varios proveedores” (Ocaña, 2018, p.11)., para ello se elaboró el siguiente formato de control, donde se tuvo en cuenta diferentes factores de los proveedores y su cotización presentada:

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	TIEMPO DE ENTREGA	GARANTÍA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR TRANSPORTE	VALOR INTALACIÓN (SI SE REQUIERE)	VALOR TOTAL COTIZACIÓN

Figura 1. Muestra la clasificación y el control de las cotizaciones presentadas por los proveedores. Autoría propia.

Como resultado, la compañía seleccionó al proveedor que mejor se adaptó a sus necesidades y requerimientos, tanto en calidad, tiempos y precio, así también se obtuvo un mayor control con respecto al presupuesto suministrado.

Luego de realizar la compra del activo fijo y de recibirlo en la compañía, la persona encargada del manejo del inventario verificó la factura con el activo en cuestión, “se coteja con la mercancía recibida, inspeccionando características, cantidades, calidad, dimensiones, etc. Se genera un registro de entrada donde quedará reflejada la mercancía que entra” (Centro de Estudios ADAMS, 2018, p. 2-18)., esto con la finalidad de recibir exactamente lo que se solicitó; posteriormente se colocó la placa adhesiva de inventarios, en un lugar visible y donde no haya posibilidad de pérdida.

Para este proceso de ingreso y control de activos fijos se elaboró el siguiente flujograma:

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

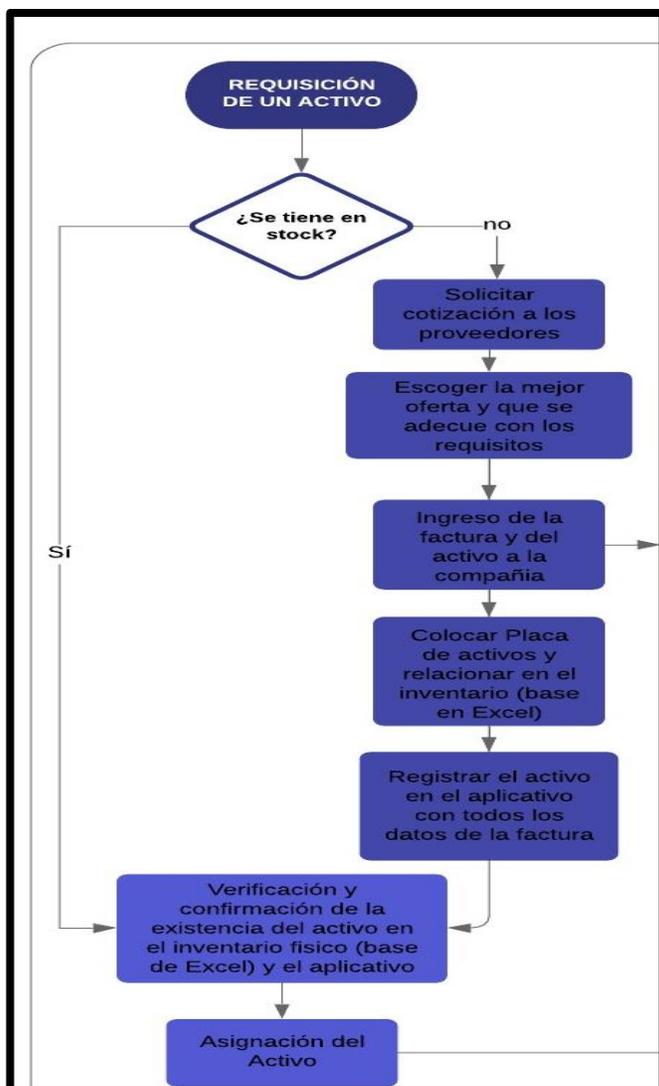


Figura 2. Muestra el proceso de requisición e ingreso de un Activo fijo. Autoría propia.

Al realizar este procedimiento se generó un mayor control de los activos nuevos, ya que de esta forma al ser “plaqueteados” o “marcados” desde su ingreso no había posibilidad, ni riesgo de que algún activo quedara sin una marca en específico y sin registro en el inventario.

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

De manera inmediata la persona encargada realizó el correspondiente registro del activo en la base de Excel de la compañía de seguros, para este proceso, se diseñó la siguiente base en Excel, para llevar un control de inventarios, en el cual se manejan las siguientes casillas:

1. **PLACA Y/O CONSECUTIVO:** Colocar el consecutivo que se le coloco al activo.
2. **DETALLE DEL ACTIVO:** Descripción del activo (Superficie, silla, mesa), tal cual se refleja en la factura del proveedor.
3. **FECHA DE COMPRA:** Fecha de la adquisición del activo según la factura.
4. **RESPONSABLE:** Persona a la que se le asignó el activo.
5. **UBICACIÓN:** El lugar físico donde está ubicado el activo.
6. **PROVEEDOR:** Datos del proveedor tal cual la factura.
7. **VALOR DE COMPRA:** “Los costos de adquisición comprenden los costos de compra, los impuestos no recuperables, transporte, almacenamiento y otros costos atribuibles a la adquisición de materiales y servicios” (Osorio,2017, p.101).
8. **VERIFICACIÓN FISICA:** Esta casilla se deberá diligenciar cuando se realice el inventario de manera física y se constate la información contemplada en las casillas anteriores.

PLACA / CONSECUTIVO ASIGNADO	DETALLE DEL ACTIVO	FECHA DE COMPRA	RESPONSABLE	UBICACIÓN	PROVEEDOR	VALOR DE LA COMPRA	VERIFICACIÓN FISICA

Figura 3. Muestra el cuadro en Excel del control inventario de activos fijos. Autoría propia.

La compañía maneja un aplicativo software para sistematizar el proceso, ya que, según Guerrero,2017;

con el avance de la tecnología, la labor del control de existencias de cualquier producto

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

en el almacén (e incluso de materiales en proceso) se ha venido realizando mucho más rápido y con un margen de error muy cercano a cero. Esto hace que se tenga confiabilidad en la información de las existencias de productos en inventario y, de pronto, la mayor de las ventajas es que la información está disponible y actualizada en el momento en que se realice cualquier transacción (tiempo real) (p.18).

la persona encargada realizó de manera rápida y concisa el registro de toda la información del activo en el sistema.

Al implementar el formato en Excel y el registro de la información al aplicativo software, la compañía logró tener un mejor manejo de la información del activo y con esto no se presentaron inconvenientes con el inventario.

Al realizar este proceso de registro, se generó un mayor control en el inventario de los activos fijos de la compañía, ya que a la hora de realizar los cruces de información entre la base del aplicativo que maneja la compañía, la base en Excel y los inventarios que se levantaron de manera física, todo coincidió sin ningún inconveniente.

Ahora se mostrará el trabajo realizado en el tema del control de los movimientos de los activos de la compañía, para esto se elaboró el siguiente flujograma de procesos:

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

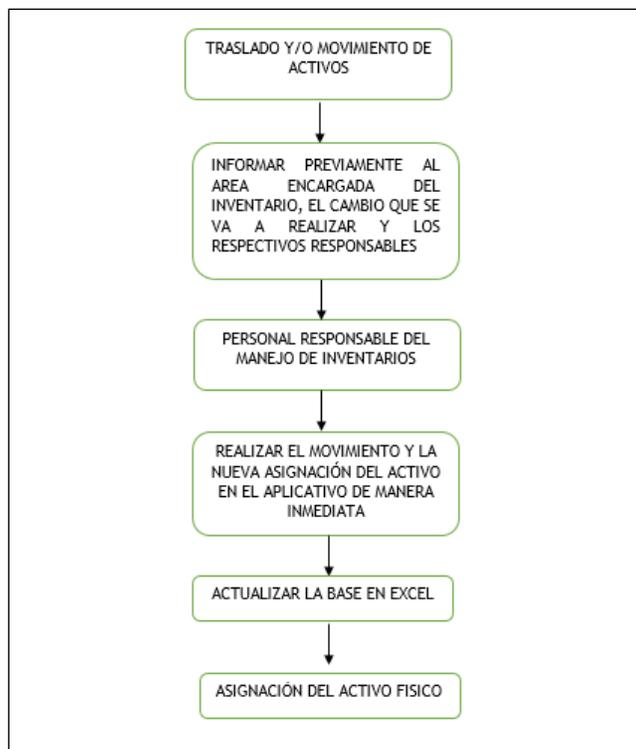


Figura 4. Muestra el proceso de traslado y/o movimiento de un Activo fijo. Autoría propia.

Al realizar este proceso se logró mantener un control total de los movimientos que tiene un activo dentro de la compañía y con esto no se presentó inconsistencias a la hora de realizar el cruce de información entre las bases (aplicativo – base Excel– reporte inventario físico).

Para terminar, se brindaron las siguientes recomendaciones para el manejo del inventario existente en la bodega, con la finalidad de “utilizar de la forma más eficiente posible el espacio disponible para ahorrar costes de desplazamiento y garantizar el mayor aprovechamiento del espacio físico” (Centro de Estudios ADAMS, 2018, p. 2-18). De esta manera el inventario estará actualizado, organizado y tendrá fácil acceso a las bodegas de almacenamiento que maneje la compañía.

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

Cabe recordar que la persona o el personal encargado de los inventarios deben ser responsables y comprometidos para realizar los levantamientos de inventario físico, su control y manejo, al igual que estar pendiente de la actualización de las bases de inventarios (aplicativo y Excel) y deberá realizar los cruces de la información de una manera periódica con el fin de constatar la información.

Igualmente “Para que los datos registrados sean fiables y se ajusten a la realidad, se realiza un inventario físico que consiste en contar las unidades de existencias que, en un momento, la empresa tiene en su almacén” (Cruz, 2017, p.13). por esta razón se recomendó realizar un inventario de manera física como mínimo 2 veces al año, tanto en la bodega de almacenaje, como en todas las instalaciones de la compañía (esto dependerá del nivel de movimientos que presenten los activos).

Para tener un mejor aprovechamiento del inventario de activos se implementó el método ABC, así como lo afirma Cruz, 2017:

El método ABC o del inventario, también llamado método o regla del 80/20, es una herramienta que va a permitir a la empresa visualizar y determinar, de una manera simple, cuáles son los productos de mayor valor de su almacén, optimizando así los recursos necesarios de su inventario y permitiendo tomar decisiones más eficientes.

Según este método, los artículos se van a clasificar en tres grupos:

- *A: Se refiere a los más importantes, los más usados, [...].*
- *B: Se refiere a los de menor importancia o importancia secundaria.*
- *C: Son aquellos que carecen de importancia. [...] (p.42).*

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

De acuerdo con este método, la compañía clasificó los activos dependiendo de su nivel de rotación y/o importancia:

Tabla 1.

Clasificación de activos fijos.

DETALLE ACTIVO	NIVEL DE ROTACIÓN / IMPORTANCIA	CLASIFICACIÓN
SILLA	ALTA	A
SUPERFICIE	ALTA	A
ARCHIVADOR	MEDIA	B
ENTREPAÑO	BAJA	C

La tabla 1 muestra la clasificación y nivel de rotación de un activo fijo. Autoría propia.

Al realizar esta clasificación, a la compañía de seguros se le facilitó la manera de cómo organizar el inventario dentro de la bodega de almacenamiento, dejando un mejor acceso a los activos que son de más alta rotación, sin necesidad de generar un desgaste operacional en la búsqueda.

También al realizar el inventario físico se logró evidenciar los activos en mal estado, obsoletos y dañados, los cuales ocupaban demasiado espacio en la bodega, para esto se implementó un reporte o informe de salidas y/o baja de activos, con el fin de que se tenga claro el motivo y la fecha de salida de la compañía, de esta forma se optimizó los espacios de almacenamiento y se mantuvo controlado, ordenado y actualizado el inventario físico, al igual que las bases (aplicativo – Excel) que se manejan, se recomienda que el personal encargado de este proceso le quite al activo la placa o la marca que se le colocó cuando realizó su ingreso y lo adicione al reporte o informe de salidas, con esto se manejó una evidencia de que el activo ya no se encuentra en la compañía.

CONCLUSIONES

Si la compañía realiza la implementación de estos procesos para el control de inventarios de activos fijos generará un mejoramiento en sus procedimientos, tendrá una mayor vigilancia con respecto a las compras de activos, sus ingresos, movimientos y salidas, de igual manera manejará una manera más optima los reportes de stocks, dispondrá de una bodega de almacenamiento totalmente trabajable, y así logrará evitar aglomeraciones de activos fijos y futuros daños de estos.

El proceso de realizar el inventario de manera física 2 veces al año permite manejar una información más exacta y confiable, de esta manera cuando se realicen los cruces de información, se minimice el riesgo de que se presenten errores en la información.

Si el personal que está a cargo del inventario, no está lo suficientemente capacitado, se puede perder la implementación de este procedimiento, ya que la persona y/o área encargada, debe tener las habilidades y conocimientos adecuados para mantener un inventario correctamente, para que no se presenten perdidas en la información, por tal razón se debe hacer un seguimiento y verificación del proceso de inventarios y control de activos fijos, con el objetivo de cumplir las necesidades de la compañía.

AGRADECIMIENTOS

Gracias a mi esposo, mis padres y familia, por estar presentes en esta nueva etapa de mi vida profesional y por siempre brindarme su apoyo incondicional.

Gracias a las directivas por brindarme un gran ambiente educativo, lleno de gente amable y colaboradora, por haberme ayudado a lograr este sueño de ser Especialista, a mis compañeros de clase con los que compartí conocimientos, intercambios de ideas y momentos muy agradables.

Y, por último, pero no menos importante, Gracias a Dios, por permitirme llegar hasta este punto y mantenerme con las fuerzas suficientes para superar cada obstáculo, que hoy me permite ser Especialista y cumplir un nuevo sueño.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A., M. (2017). Administración de inventarios. Pearson Educación. Tomado de

<http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=4884>.

Amaya Osorio, C. A. (2017). Análisis de las diferencias en la base contable y en la base fiscal por el reconocimiento y medición de los inventarios bajo NIIF. Aplicación del impuesto diferido. *Activos*, 15(29), 93–122. [https://doi](https://doi.org.ezproxy.umng.edu.co/10.15332/s0124-5805.2017.0029.04)

[org.ezproxy.umng.edu.co/10.15332/s0124-5805.2017.0029.04](https://doi.org.ezproxy.umng.edu.co/10.15332/s0124-5805.2017.0029.04)

Arango Marin, J. A. (2013). Gestión de compras e inventarios a partir de pronósticos Holt-Winters y diferenciación de nivel de servicio por clasificación ABC. *Scientia et Technica*, 4, 743.

Brenda, T. (2016). Contabilidad de Horngren. (10a. ed.) Pearson Educación.

Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=4625>.

Calleja, F. (2015). Contabilidad 1. (2a. ed.) Pearson Educación. Tomado de

<http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=3440>.

CHANG ESPINOSA, O., YANETH, DE JESÚS MONTERO GARCÍA, LUIS, &

CASTILLO GONZÁLEZ, A. (2018). *Optimización de la Gestión de inventarios en empresas fabricantes de envases agroindustriales en el municipio de perote, ver*

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

Universidad Veracruzana. Retrieved from

<https://ezproxy.umng.edu.co/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bsu&AN=138598926&lang=es&site=eds-live>

Contreras Juárez, A., Atziry Zuñiga, C., Martínez Flores, J. L., & Sánchez Partida, D.

(2018). *GestiÓN de Políticas de inventario en el almacenamiento de materiales de acero para la Construcción* Departamento de Ingeniería Industrial, Universidad del Bio-Bio.

doi:10.22320/S07179103/2018.01

Cruz Fernández, A. (2017). Gestión de inventarios. UF0476. Antequera, Málaga, Spain: IC

Editorial. Recuperado de <https://elibro.net/es/ereader/cenda/59186?>

Delgado Soto, S. E., Cruz Rivero, L., & Lince Olguín, E. (2019). El uso de software libre en el control de inventarios: caso de estudio. *Revista Ciencia Administrativa*, 1, 52–57.

Retrieved from

<https://ezproxy.umng.edu.co/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bsu&AN=139381327&lang=es&site=eds-live>

Estudios, C. (2018). Operaciones auxiliares de almacenaje. Ediciones de la U. Tomado de

<http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=8018>.

García, J. (2016). Metodología de la investigación para administradores. Ediciones de la U.

Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=5690>

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

Guerrero, H. (2017). Inventarios, manejo y control. (2a. ed.) Ecoe Ediciones. Tomado de

<http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=5719>

Guillermina María Eugenia Baena Paz (2014). Metodología de la investigación. México D.F,

Mexico: Grupo Editorial Patria. Recuperado de

<https://elibro.net/es/ereader/cenda/40362?page=24>.

Hillier, F. (2015). Investigación de operaciones. (10a. ed.) McGraw-Hill

Interamericana. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=2269>.

María, Á. , A., F. (2015). Contabilidad de activos.(3a. ed.) Ecoe Ediciones. Tomado

de <http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=2403>

Novo Betancourt, C. M. (2016). Procedimiento de control interno para el ciclo de inventario.

3c Empresa: Investigación Y Pensamiento Crítico, 5(. 4), 32.

Ocaña, A. (2018). Aprovechamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar. (2a.

ed.) IC Editorial. Tomado de <http://www.ebooks7->

[24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=8739](http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=8739)

PÉREZ CERVANTES, G., DE LOS ÁNGELES ACOSTA SOBERANO, MARÍA, &

PROCESO DE INVENTARIOS Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

- VILLEGAS NARVÁEZ, J. (2018). Evaluación del proceso de compras implementado en un ingenio azucarero como control de inventarios. *Revista Ciencia Administrativa*, 282.
- Santamaría, P. A. A. (2012). Un modelo de clasificación de inventarios para incrementar el nivel de servicio al cliente y la rentabilidad de la empresa. *Pensamiento & Gestión*, 32, 142–164.
- Silvera, R. (2018). Costeo de la logística integral. Ecoe Ediciones. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.ezproxy.umng.edu.co/?il=6691>