

Universidad Militar Nueva Granada

Reseña de Seguridad y Administración de Riesgos

RESEGAR

EDGAR RAMIREZ RIVEROS



2012

RESEGAR
RESEÑA DE SEGURIDAD Y ADMINISTRACION DE RIESGOS

PROYECTO



UNIVERSIDAD MILITAR "NUEVA GRANADA"

Facultad de Relaciones Internacionales Estrategia y Seguridad

Programa de Administración de Seguridad y Salud Ocupacional

TRABAJO DE GRADO

"RESEGAR"

Reseñas de Seguridad y Administración de Riesgos

FECHA: 28 de Mayo de 2012

1. ALUMNO RESPONSABLE

NOMBRE

EDGAR RAMIREZ RIVEROS

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line at the bottom, positioned above a solid horizontal line.

TABLA DE CONTENIDO

2.	TABLA DE CONTENIDO	5
3.	TEMA DE INVESTIGACIÓN:.....	6
4.	DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	6
4.1.1.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	7
5.	JUSTIFICACIÓN	9
5.1.1.	UTILIDAD	10
5.2.1	APORTES	10
6.	ALCANCE	16
7.	OBJETIVO GENERAL:.....	17
7.1	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....	17
8.	RELACION COSTO/BENEFICIO.....	24
9.	PLAN DE MEJORAMIENTO.....	24
10.	MARCO DE REFERENCIA	25
10.1.	Glosario.....	25
11.	DISEÑO METODOLÓGICO PRELIMINAR	29
11.	DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO:.....	31
12.	CRONOGRAMA:.....	31
13.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:.....	32
14	Anexo No.1.....	35
15	Manejo de Documentos. Anexo No.2.....	36

2. “TEMA DE INVESTIGACIÓN”:

Es la búsqueda de la Metodología adecuada para brindar soporte necesario para formación de calidad del Programa de Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional ASSO, entiéndase por Calidad, al conjunto de propiedades inherentes a un objeto, producto o servicio que poseen características especiales identificables y demostrables que confieren la capacidad de satisfacer necesidades implícitas o específicas de un consumidor cualquiera que este sea, teniendo en cuenta para este caso en especial , calidad de servicio prestado por un profesional de seguridad, calidad que se pretende desarrollar mediante la creación de una herramienta que provea información actualizada, útil y ágil.

4. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Teniendo en cuenta los diferentes y variados ámbitos ocupacionales de ASSO, existen variados campos de acción en donde cada uno de esos ámbitos cuenta con unas características especiales y específicas, es decir información pertinente al desarrollo de la labor en el campo; en cuanto métodos, procesos, normatividad, herramientas, planes y programas de acción para llevar a cabo el desarrollo de la seguridad y la salud ocupacional, campos en los cuales no se cuenta con la herramienta acorde y pertinente que provea esta información, la administre y la actualice.

4.1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Carrera Administración de la Seguridad Integral, hoy Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional-ASSO, posee muchas expectativas alrededor de los perfiles Ocupacionales necesarios en los diferentes ámbitos, la capacitación en la formación profesional y los planes de estudios a desarrollar. Expectativas situadas en la industria, el sector empresarial, público y privado, al interior de la academia por parte de los docentes en cuanto a las necesidades de los estudiantes que se deben satisfacer, y de estos, los estudiantes, por adquirir las competencias necesarias de demanda de los profesionales de la seguridad, todas estas expectativas de parte de unos, los consumidores, de otros la academia, docentes y estudiantes.

Mediante entrevistas informales e información suministrada durante el desarrollo de los DOFA, documento que reposa en el AZ (Archivo) de nombre Autoevaluación Programa ASSO año 2011, construidos en la autoevaluación del interior del programa, Autoevaluación; “Autoevaluación y Acreditación Misión Realizar y hacer seguimiento cualitativo al proceso de autoevaluación en función de acreditación, básicamente de los programas de pregrado y posgrado de la Universidad Militar Nueva Granada para contribuir a mantener, incrementar y consolidar la calidad de dichos programas. Visión Tener en los próximos seis años la acreditación de alta calidad de los programas de pregrado que viene ofreciendo la Universidad Militar Nueva Granada” (<http://www.umng.edu.co/la-universidad/vicerrectoria-academica/autoevaluacion-acreditacion>- 27 de Mayo de 2012 – 20:40H, como también al exterior de la academia, con “profesionales” de la seguridad, es decir, las entrevistas informales mencionadas que han sido percepciones y apreciaciones que he recibido durante toda la trayectoria que he tenido como estudiante de mi programa , con la intención de colaborar en la solución de las inquietudes planteadas en varios ambientes, informales y formales como fue el ejercicio que se realizó en enero de 2011, obtuve las siguientes conclusiones:

Cualquier plan de estudios no será suficiente, si se tiene en cuenta que la seguridad no es una ciencia exacta, podría decirse que es un arte, que para este caso arte, es la expresión, libre de una percepción, creada con la interrelación del conocimiento, la experticia y la práctica, como lo puede ser la música tocada por un profesional y de una forma especial con una motivación propia, pues depende del cómo se toque, ejecución o manera de hacer y el contexto o ámbito en el que se está desempeñando la labor, para el caso, la seguridad. No es una profesión cuadrada, aquella en la que se pueda generar un plan académico acorde a la satisfacción de unas necesidades especiales al ámbito, pues, la seguridad como tal, es un sentir en un ambiente libre de perturbación o posibilidad de daño; es un ambiente controlado, libre de posibles lesiones, accidentes, daños y pérdidas; ambiente que puede variar acuerdo a posibilidades de ubicación laboral que tiene o pueda tener un profesional de ASSO. Por lo cual pudiera hablarse de clases de seguridad como de las clases de ámbitos que existen, de la misma forma como así existen muchas clases de música, entonces, de todo lo anterior, se deduce:

1. *No es posible diseñar un plan de estudios que satisfaga “todas las expectativas” o necesidades de los diferentes ámbitos. El programa de Administración de Seguridad y Salud Ocupacional es un programa general con amplias posibilidades de especialización de acuerdo al ámbito de acción del profesional y éstas especializaciones se dan en su propio desarrollo de acuerdo a estudios de mercados en su debido tiempo, como también a las expectativas y necesidades del mercado y del futuro egresado de la Academia dependiendo en el ámbito a desempeñarse.*
2. Es importante poseer las herramientas adecuadas para el desarrollo de las competencias y destrezas necesarias en cada ámbito, transmitidas por otras personas que ya las han tenido, con enfoques generalizados, no dirigidos a ámbitos específicos ya que la mayoría de los estudiantes que pertenecen al programa de Administración de Seguridad y Salud Ocupacional. .

3. La herramienta adicional a proponer debe ser apoyo del profesional en Seguridad y Salud Ocupacional, con el objeto de suministrar la información actualizada, útil y ágil, ya que los ámbitos son cambiantes, una compilación de experiencias documentadas, jurisprudencia, capacitaciones, decisiones tomadas con asertividad y efectividad referentes a cualquier aspecto vinculado con la seguridad. Herramienta que pueda ser usada por docentes, estudiantes y ex alumnos, contribuyendo en el desarrollo continuo de docentes de la Academia, estudiante y en general el posicionamiento de los profesionales del Programa de Administración de Seguridad y Salud Ocupacional y de la UMNG.

5. JUSTIFICACIÓN

La comunidad relacionada directa o indirectamente con el programa de Administración de Seguridad y Salud Ocupacional-ASSO, requiere de información actualizada, útil y ágil.

Las expectativas de los estudiantes, futuros ex-alumnos del programa y docentes como inquietud en las condiciones de rentabilidad social y financiera, son unos de los principales elementos potencializadores de expectativas generadas alrededor del mercado de la primera carrera en Latinoamérica de Administración de Seguridad y Salud Ocupacional-ASSO. Por lo cual existe el compromiso por parte de la Academia, los docentes y los estudiantes en crear las herramientas necesarias para satisfacer y prolongar en el tiempo todas las expectativas creadas en torno a los futuros profesionales de la carrera en mención, de ahí que, este compromiso se proyecta con el fin de satisfacer estas expectativas con “RESEGAR” como herramienta de consulta.

5.1.1. UTILIDAD

Será la herramienta que brindará a todos los involucrados del programa, estudiantes, docentes y los profesionales egresados, la información necesaria para desarrollo de la carrera en todos los ámbitos posibles, desde la academia hasta el desarrollo de la profesión, aumentando las satisfacciones en el mercado el que se encuentren laborando y como consecuencia directa el incremento de la demanda de profesionales del programa.

5.2.1 APORTES

Los aportes que se recibirán serán de todas clases y con todos los beneficios, pues, se recibirán aportes de cualquier temática de seguridad, ámbito, al interior o al exterior de la academia, pues es bien sabido por todos, que dentro de los claustros de la universidad existen personas que desempeñan sus labores en diferentes campos específicos de la seguridad, beneficiando a todos aquellos a los que se pueda proveer esta información, generando un ciclo de retroalimentación de la información descrito en el gráfico de Ingeniería Básica del proyecto , así:



Grafico No1. Ciclo de Información propuesto.

Tal como fue planteado en los años 90 por el Sr. Peter Drucker (Druckrer , 1993), y compartido por algunos otros al respecto de las sociedades de la Información y el conocimiento, (Grant,1991;Shoemaker 1992) , las primeras emergen de la implantación de las tecnologías de información y comunicación (TIC's) en la cotidianidad de las relaciones sociales, culturales y económicas en el seno de una comunidad, y de forma más amplia, eliminando las barreras del espacio y el tiempo en ellas, facilitando una comunicación que ubica la informática (manejo automático de la información) en el entorno de la persona para lograr un nuevo conocimiento.

De igual manera implementándose en el entorno mundial el E-learning, conocida como educación a distancia, pudiendo interactuar con los intervinientes de la educación en tiempo real desde cualquier lugar en cualquier estado o nación, utilizando como herramientas el correo electrónico, las páginas WEB, foros de discusión, mensajería instantánea, bibliotecas virtuales, archivos electrónicos. “los estudiantes "en línea" pueden comunicarse y colaborar con sus compañeros "de clase" y docentes (profesores, tutores, mentores, etc.), de forma síncrona o asíncrona, sin limitaciones espacio-temporales. Es decir, se puede entender como una modalidad de aprendizaje dentro de la educación a distancia en la que se utilizan las redes de datos como medios (Internet, intranets, etc.), las herramientas o aplicaciones hipertextuales como soporte (por ejemplo, correo electrónico, web, chat, etc.) y los contenidos y/o unidades de aprendizaje en línea como materiales formativos (por ejemplo, desde simples imágenes, audio, video, documentos, etc., hasta complejas producciones multimedia, "píldoras formativas", etc.; sin olvidarnos de los contenidos construidos de forma colaborativa, derivados del desarrollo de la conocida como Web 2.0, entre otros.”(Aprendizaje electrónico), Que para el caso, es el que se está planteando un sitio construido de forma colaborativa.

El involucrar los elementos de las nuevas TIC's y su eficacia, sobre elementos tan básicos de la persona como son el habla, el recuerdo y el aprendizaje, modifica en muchos sentidos la forma en la que es posible desarrollar muchas actividades propias de la sociedad moderna. Mencionaba el Sr. Drucker, (Druckrer 1993) “Sin

embargo; mientras la información se compone de hechos, sucesos y datos, el conocimiento se define como la interpretación de dichos elementos dentro de los diferentes contextos (ámbitos, llamados en este documento) y posiblemente con alguna finalidad, que en algunas ocasiones puede ser no la misma, creando de esta forma un conocimiento práctico respecto de una información general, muchas veces no específica”, que es la situación que en realidad tenemos como planteamiento del problema.

Aportes muy importantes realizados en la investigación de los docentes Enric Serradelli López y Ángel A. Juan Pérez (2003) de la Universidad Oberta de Cataluña (España) y publicado en el documento titulado LA GESTION DEL CONOCIMIENTO EN LA NUEVA ECONOMIA, Febrero de 2003, publicación FUOC 2003, de donde se toman los siguientes aspectos relevantes:

A. Respecto del conocimiento:

- La principal ventaja organizativa proviene de la creación, obtención, almacenamiento y difusión del conocimiento (Nahapiet y Ghoshal, 1998).
- Las Organizaciones del futuro solo podrán adquirir y mantener ventajas competitivas mediante el uso adecuado de la información, pero sobre todo del conocimiento generado por esta información.
- “Si una organización desea ser competitiva de forma sostenible en el tiempo, ésta deberá identificar, crear, almacenar, transmitir y utilizar de forma eficiente el conocimiento individual y colectivo”.

B. Datos, la información y el conocimiento generado por estos:

- Sveiby (1997) a diferencia de lo que sucede con la información, el conocimiento es intrínseco a las personas y su generación ocurre como parte de un proceso de interacción entre las mismas.
- “Solo se convierte en conocimiento cuando es procesado por el cerebro humano, por lo tanto efectuar una gestión de calidad del conocimiento es

llevarlo a una gestión de conocimiento de calidad”, no es más que pasarlo por la prueba del análisis público, con su aprobación o desaprobación comentada y sustentada, efectuándose la gestión del conocimiento y de forma paralela obteniendo en todo momento un conocimiento renovado.

C. Conocimiento Explicito y Tácito -Nonaka (1995) :

El conocimiento Explicito es aquel que puede ser estructurado, almacenado y distribuido y el Tácito, es aquel que es formado por experiencias de aprendizaje de individuos y que por lo tanto no es fácil almacenar, distribuir repositorios, por lo tanto solo resultaría práctico almacenar conocimiento explícito en bases de datos, documentales, intranets, extranet, sistemas de información para ejecutivos, o EIS (Executive Information System) (Roldan , J.L 2000)

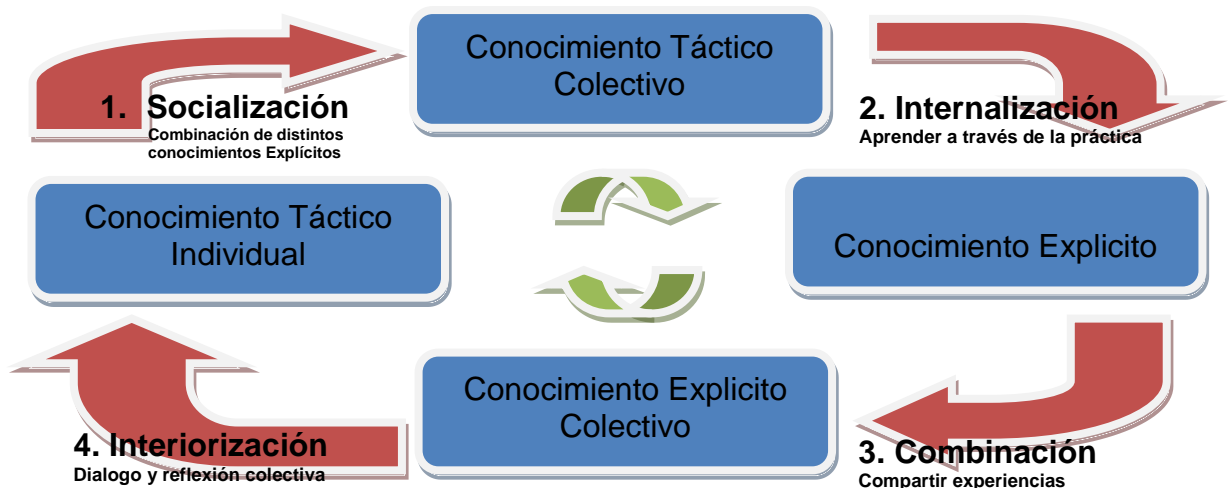
D. Gestión del Conocimiento:

Según Davewnport (1998) La gestión del conocimiento debería preocuparse por exportar y por desarrollar los activos del conocimiento que posee la organización a fin de que esta pueda llevar a cabo una misión estratégica.

E. Modelos de Gestión del Conocimiento:

El modelo de gestión del conocimiento planteado por Nonaka(1995) y Takeuchi (1995) muy similar al propuesto en este documento RESEÑA DE SEGURIDAD Y ADMINISTRACION DE RIESGO, en sus participantes, no en la claridad de conocimientos manejados, describe el ciclo de gestión del conocimiento en cuatro fases a saber (1) Socialización, para este caso estudiantes, a diferencia de lo planteado por Nonaka y Tekeuchi que toma a los empleados de una organización, los estudiantes comparten ideas y experiencias, de esta forma el conocimiento tácito individual se convierte en colectivo, (2)Internalización , el conocimiento

tácito colectivo se transforma en explícito, (3) Combinación en el intercambio de conocimiento explícito vía documentos, referencias, experiencias, correos, informes, modelos , etc. (4) Interiorización o aprendizaje , el conocimiento explícito colectivo se transforma en tácito individual. Así:



Arthur Andersen (1997) identifico con respecto a la Gestión del conocimiento, dos tipos de sistemas de gestión:

1. Sharing Networks, serie de herramientas informáticas (foros de discusión, espacios de trabajo en grupo, etc.)
2. Knowledge Space, bases de datos documentales donde se almacenan desde prácticas, conocimientos de procesos en la experiencia, hasta metodologías, informes, etc.

Eric Serradell y Ángel Juan Pérez (2003) consideran ambos sistemas, junto con los sistemas Electrónicos de información EIS, es el fomento de una formación continua, una cultura colaborativa, como piezas básicas de un modelo de gestión del conocimiento moderno.

“Un atributo destacable del conocimiento es que es el único recurso que se incrementa con su uso”. Atributo que nosotros con el uso de la herramienta propuesta garantizaríamos por el círculo evolutivo de la información propuesto en este documento.

Dentro de los proyectos genéricos de la gestión del conocimiento planteadas por los señores Serradell y Pérez (2003), se encuentran en este proyecto en tercera instancia de la siguiente manera , “Crear repositorios de conocimiento (Espacios Físicos , virtuales)”o ambos , en mi criterio, “donde sea posible almacenar el conocimiento explícito de los individuos para su posterior acceso, también está dentro de estos proyectos facilitar el acceso al conocimiento mediante el uso de tecnología en pos de minimizar tiempos de alimentación y retroalimentación.

Para lo que tiene que ver con las instituciones de educación, según mi propio concepto, la situación no es de herencia de conocimiento o traspaso de conocimientos explícitos , que se convierten en el campo de labor o en el desarrollo de la tarea en práctica o experticia, que sin ahondar de la investigación retrospectiva de experiencias, que no es más que el análisis de una información existente, que mira lo que ha sucedido en lo personal o si muy bien está sucediendo a un conglomerado , solo estaríamos avanzando con nuestros alcances, propios o de un grupo limitado, pero esto puede ser mejor , como lo comento en su momento Rowley.J (2001) la Gestión del conocimiento en la educación superior, requiere de alianzas estratégicas nacionales e internacionales en La creación de repositorios que puedan usarse para adquirir ventajas competitivas , para lo cual es un muy buen inicio el proyecto “Resegar”.

La Gestión del Conocimiento y el Capital Intelectual, en los últimos años en el mundo académico como el empresarial se define como el conjunto de aportaciones no materiales que existen y que son el principal activo (Brooking,A,1197), Edvinsson (1996), presenta este concepto como un árbol donde son visibles los frutos pero que estos no pueden ser sin las raíces que representan el capital intelectual. Capital

intelectual que en la academia debe ser renovado continuamente para garantizar la evolución positiva del proceso de enseñanza.

“El conocimiento es más que nada un Proceso, no un acto único o algo que se alcanza bruscamente y de una vez; y es un proceso no sólo desde el punto de vista histórico en que nos hemos situado hasta aquí, sino que también lo es en lo que respecta en cada caso en particular, a cada descubrimiento, teoría, hipótesis que se elabore” Sabino, Calos (1995) Origen del Conocimiento, Editorial Panamericana, (Pg No.4) Proceso de la Investigación, Segunda Edición.

Conocimiento, transducción de información a través de nuestros órganos receptores. “Recibimos información acerca del ambiente a partir de nuestros Receptores sensoriales , los estímulos llegan a partir de nuestros receptores y, a través de varios procesos alteran sus características eléctricas , modifican el patrón de activación en los axones que llegan al Sistema Nervioso Central” Carlson, Neil,R (1977) Universidad de Massachusetts, Órganos Receptores y Transducción de la Información Cerebral, Compañía Editorial Continental,S.A. de C.V.Mexico (Pg,167) Fisiología de la Conducta , es decir,

6. ALCANCE

Teniendo en cuenta que se estará administrando día a día lo último en información, respecto de los temas de interés del programa Administración de Seguridad y Salud Ocupacional; se garantizara con permanencia en el tiempo y de forma continua el proceso de manejo de información, útil, ágil y de calidad, beneficiando a todo los partícipes dentro del proceso, pero en especial, a:

- (1) Docentes: En pos del mejoramiento continuo de la cátedra, para el mejoramiento continuo de la Calidad académica.
- (2) Estudiantes: Para apoyo de los mismos con relación al desarrollo de sus competencias cognitivas.

- (3) Consulta de Egresados: Como centro de acopio de información y base de consulta en el desarrollo de su vida laboral y medio de intercomunicación con la Academia, facilitando la Gestión del conocimiento.

- (4) Usuario o empresa que ocupe al profesional de la seguridad egresado o usuario de Resegar

7. OBJETIVO GENERAL:

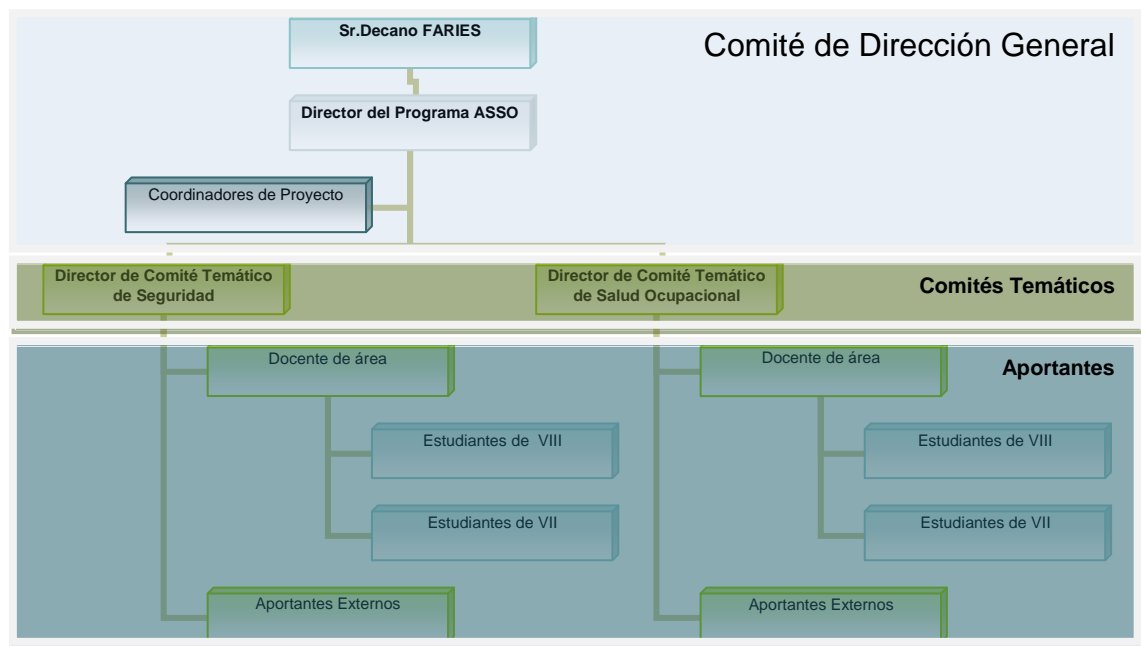
Suministrar y mantener la información especializada y actualizada al alcance de la comunidad universitaria y profesional usuaria de los conceptos de la Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional, abriendo de esta forma una oportunidad más amplia cada instante a un conocimiento posible de ampliar por las experiencias y aportes compartidos entre los inter-actantes de este espacio y su información con la herramienta propuesta RESEGAR “Reseñas de Seguridad y Administración del Riesgo”

7.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Son aquellas estrategias o metodologías a utilizar para dar alcance al objetivo general, mantenerlo y mejorarlo. Para el caso se plantean los siguientes sin dejar de lado que todo objetivo es susceptible de plantearse, las estrategias de mejorarse para obtener un producto final con mejores estándares, por eso y en especial dentro de estos objetivos específicos se tiene en cuenta el mejoramiento continuo y otros que se mencionan a continuación:

- 1) Elaboración del Organigrama
- 2) Establecer los procedimientos necesarios para crear la herramienta propuesta.
 - a) Creación de comités.
 - b) Establecer las Funciones Generales.
 - c) Selección y verificación.
 - d) Digitación de la Información.
 - e) Control Documental.
 - f) Control de Ingreso.
 - g) Tratamiento de la Información.

1) Elaboración del Organigrama



2) Procedimientos necesarios :

- a) Creación de comités:

Los comités inicialmente estarán conformados por los docentes de planta, así:

- i) Comité de Dirección General: Estará conformado por el Sr. Decano de la Facultad de Relaciones Internacionales Estrategia y Seguridad FARIES, el Sr. Director del Programa de Administración de Seguridad y Salud

Ocupacional, Los directores de áreas de Seguridad y Salud Ocupacional, Coordinadores de proyectos, que serán las personas encargadas de informar pormenores del proyecto, miembros todos honoríficos de este y con permanencia indeterminada dentro de la Dirección General.

- ii) Comité temático: Divididos en dos grandes especializaciones como se encuentra el Programa Seguridad y Salud Ocupacional.

b) Funciones

- i) Dirección General: Las funciones de este comité están ubicadas en la parte estratégica del manejo del sitio y de la información, en el contenido, como también de su organización general; en especial de la ubicación del sitio dentro del portal de la UMNG, como también de la aprobación de temáticas específicas, aprobación o exclusión de comités temáticos, procedimiento de administración del sitio, así como el ingreso y permanencia de los servicios para los estudiantes, docentes, egresados, aprobación de comités y composición de los mismos, de la misma manera de los objetivos estratégicos del sitio.
- ii) Comité Temático: aprobar las postulaciones presentadas por el coordinador temático, existirán para comenzar comités temáticos de Seguridad, de Salud Ocupacional y de ser aprobado por el Comité de Dirección General, comité de Seguridad Integral, recibir los trabajos, postulaciones de los egresados y otros que se aprueben por la Dirección para la participación del sitio del exterior de la Universidad.

Coordinadores de Comité temático de Seguridad y Salud Ocupacional el docente encargado de la cátedra específica en su momento uno por cátedra.

Funciones de los coordinadores o docentes en aulas promover, coordinar, corregir dentro de sus labores de docencia las postulaciones y escogerlas para presentación ante los comités temáticos, aprobando en primera

instancia los temas específicos y manejar las correcciones de las mismas, la permanecía de los aportantes y presentación de ponencias para subir al portal. Fuera del aula reportar al Director del Comité Temático.

Ejemplo: Para el Área de Seguridad, el Director de Comité Temático nombrará como Coordinador Temático específico del área de Seguridad en el Transporte al Docente que esté ejerciendo, quien nombrará a su vez los estudiantes de últimos grados para la selección y verificación de los temas a adjuntar a el sitio RESEGAR, como también a los estudiantes y aportantes según desarrollo de su cátedra.

iii) Aportantes Estudiantes de Últimos niveles que ejecutan la Selección, verificación y actualización de la información: por el canal del área específica, es decir, retomando el ejemplo de seguridad en el transporte, la selección la ejecutará el docente de área, como responsable ante el director del área, con herramientas como los trabajos de su cátedra y otros aportes realizados por sus estudiantes u otros externos acuerdo a aprobación de la dirección de RESEGAR. Labor ésta que puede ser validada como trabajo de grado o pasantías para las personas más destacadas en cada una de las cátedras.

(1) Los egresados en su desarrollo laboral que previa solicitud efectuaran sus aportes por la misma vía de los estudiantes regulares y acuerdo a sus aportes les será determinado el tiempo de permanencia o vigencia, que se determinará por el comité de dirección general esto es, generando un PIN de ingreso a consulta temporal, es decir con ingreso restringido en tiempo.

(2) Otros, los cuales el comité de dirección determine

c) Selección y verificación y actualización de la información: Sera seleccionada, verificada y actualizada por el canal del área específica, es decir, retomando el ejemplo de seguridad en el transporte, la selección la ejecutará el docente de área, como responsable ante el director del área, con herramientas como

los trabajos de su cátedra y otros aportes realizados por sus estudiantes u otros externos acuerdo a aprobación de la dirección de RESEGAR.

Teniendo como principal insumo los estudiantes de último grado, puede ser validado como trabajo de grado o pasantías para las personas más destacadas en cada una de las cátedras. Los egresados en su desarrollo laboral y otros a los cuales el comité de dirección determine, de acuerdo a sus aportes.

- d) Digitación de la información: se asignará a cada aportante, que es aquel que después de haber recibido un requerimiento o si el presenta un trabajo que según el criterio del docente (coordinador temático) vale la pena adjuntarlo a la base de datos de RESEGAR, el cual efectuara la reseña según parámetros estipulados en el control documental y controlado por la Dirección del comité temático, con referencias específicas a un trabajo elaborado con normas estándares y depositado en la biblioteca de la universidad para su consulta, esto para los casos de documentos que puedan tener conflictos de derechos de autor, para otros puede designarse un espacio virtual para consulta.
- e) El Control documental para la base referencial de seguridad RESEGAR, se ejecutará mediante una matriz documental propuesta para su iniciación LISTADO MAESTRO DE RESEGAR, documento anexo a este proyecto Anexo 1. como propuesta que puede ser cambiada por el comité de dirección general cuando así lo estime conveniente. Como también se anexa guía de manejo documental para el proyecto en especial Anexo No.2 PRESENTACION DE DOCUMENTOS PLANTILLA UMNG.
- f) Control de Ingreso: Se debe Colocar al sitio asignado controles de ingreso por links acuerdo a la matriz documental específica y codificación acordada, mediante un PIN o código que le dará ingreso , restringido de acuerdo a su rol y permanencia específica .

g) Tratamiento de la Información: Toda la información suministrada en formatos duros o blandos debe obtener un tratamiento adecuado que acuerdo a estudios debe ser, Gonzalez, O, L(s.f) Importancia del Manejo de Gestión y Organización de Archivos y documentación de una Empresa de URL. <http://www.monografias.com/trabajos59/gestion-organizacion-archivos/gestion-organizacion-archivos2.shtml>.

1) Control: Cotejo y recepción de los documentos transferidos.

- a) Verificación de canal de ingreso
- b) procedencia ,
- c) confiabilidad de la fuente
- d) Veracidad de la información.
- e) Confirmación de autor o Derecho.
- f) Identificación
- g) Clase de documento.
- h) Objetivo: Define, por qué se crea el documento, ubica el lector, explica el título.
- i) Alcance: Ámbito, negocio, Proceso, área, etc.
- j) Expectativa: proceso en el que se aplica y expectativa que cumple dentro del área a la cual perteneces Seguridad, Salud Ocupacional, Seguridad Integral.
- k) Responsable: quien se atribuye la autoría del documento.

2) Análisis de la Clasificación

- a) Identificación de Cobertura: Seguridad Física , Seguridad Industrial, Seguridad Integral:
- b) Clasificación:
 - (1) Industrial o Manufacturera, Comercial, Servicios o Mixta.
 - (2) Manual, Filosofía, Política, Proceso, Procedimiento Operativo, Procedimiento Administrativo, Instructivo, Guía, caso programa, plan, entre otras.
 - (3) Codificación: asignación de un código acuerdo a clasificación y/o actualización pertinente y a anexo de manejo documental Anexo No.2.

- 3) Ordenación: Identificación del sitio o espacio físico o virtual donde se habrá de destinar; es muy posible que dentro de esta tarea se decida elaborar una calcificación.
- 4) Control: Descripción básica. Descripción efectuada por el encargado de la verificación.
- 5) Descripción en profundidad: luego de identificar el documento se debe describir su profundidad temática respectiva para normalización.
- 6) Normalización: Transcribir a formato estándar institucional.
- 7) Verificación de la información: Si la información que se quiere transmitir es la que realmente se encuentra plasmada en el formato final.
- 8) Instalación: Montaje o subida al sitio, portal o archivo donde será consultado.
- 9) Control de Depósitos e Instalaciones: Este debe ser efectuado por el encargado de mantenimiento del sitio, depende de donde el documento haya sido instalado. Hace referencia al mantenimiento y control de posibles causales de daño, deterioro, pérdida, cambio, reemplazo, sustitución, virus y otros posibles, que afecten la integridad del documento.
- 10) Análisis y valoración de series documentales: Periódicamente se deben efectuar para determinar cambios de ubicación por especialización, por repetición u otros.
- 11) Reserva / Accesibilidad : se determina el nivel de seguridad que tienen todos y cada uno de los documentos para su acceso y la accesibilidad posible a los usuarios según su labor a realizar dentro del sitio con la información , es decir determinación de niveles de acceso.

8. RELACION COSTO/BENEFICIO.

La medición de la relación Costo Beneficio de la implementación de la herramienta propuesta es del todo cualitativa, en realidad es posible medirla solo en parámetros de beneficios del conocimiento, por lo cual se propone la fórmula propuesta para la medición del Capital intelectual con respecto a la Evaluación del Programa de ASSO antes y después de implementado el proyecto RESEGAR.

9. PLAN DE MEJORAMIENTO

La Capacidad de mejora continua es factor determinante en la excelencia y está determinada por la participación activa de todos los intervinientes y garantiza el objetivo en cuestión de la calidad de la información, la mejora continua, situación que ha sido un talón de Aquiles según los conceptos de los egresados del programa, hasta estos momentos, estos mismos que han de ser los aportantes, que solo antes podían ser los críticos negativos; tendrán la oportunidad, que frente a un concepto ideológico diferenciado, presentar su planteamiento a un público crítico de una ideología muy posiblemente válida, pero no conocida o no compartida, generando de esta forma un aprendizaje continuo y retroalimentando de esta forma la academia y garantizando la labor del docente y de la información recibida por el estudiante en el aula, así como la proyección profesional del egresado o usuario de RESEGAR.

Más adelante se pueden crear sitios de reunión Virtual, salas de los afiliados a "RESEGAR" como creadores de historia en la profesión que se está gestando desde la Academia, para compartir, difundir experiencias, casuística y lecciones aprendidas.

10. MARCO DE REFERENCIA

10.1. Glosario

Las definiciones aquí plasmadas son en su gran mayoría extractadas del Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española.
<http://buscon.rae.es/drael/>

10.1.1. Reseña

En revistas y periódicos aparecen reseñas de libros, películas, exposiciones, videojuegos y otros eventos que aproximan a los lectores, al público y a los espectadores hacia el objeto descrito. Así, las reseñas sirven para motivar el interés de las personas o para persuadirlas. Una buena reseña, necesariamente, debe reflejar la interpretación y evaluación crítica de quien la realiza.

- En resumen, la reseña es un texto que se dirige a un público amplio y que, además, tiene la responsabilidad de describir el tema, texto, suceso o evento y ofrecer una opinión sobre su valor. Una reseña es un texto de carácter descriptivo-informativo. Debe llevar los siguientes aspectos:
- Título de la reseña
- Introducción
- Desarrollo
- Desenvoltura (como es que termina la obra literaria de la que se habla)
- Conclusión
- Despedida/dedicatoria

Sus características, por tanto, suelen ser las siguientes:

- Pertenece a los géneros de información.
- Se organiza siguiendo una estructura argumentativa.

- Comienza con la definición del objeto a tratar, continúa con la toma de posición (que justifica ya sea contrastando con diversos argumentos o a través de opiniones personales), y cierra reafirmando la posición adoptada.
- Es un escrito breve que intenta dar una visión panorámica y, a la vez, crítica, sobre algo.
- Una buena reseña, necesariamente, refleja la interpretación y evaluación crítica de quien la realiza.
- Describe un tema, texto, suceso o evento y ofrece una opinión sobre su valor.
- Extrae lo esencial del contenido.
- Suele seguir el siguiente esquema: introducción, resumen expositivo, comentario crítico y conclusión.
- Nota que se toma de los rasgos distintivos de una persona, animal o cosa para su identificación
- *Son usadas generalmente como herramientas de introducción, motivación e inducción a temas objeto de posible estudio.* Existen infinidad de clases de reseñas dependiendo del tema específico , es decir, podemos encontrar literarias, cinematográficas, dentro de las cuales pueden estas dividirse en temas específicos o especializados , ejemplo, reseña literaria del género dramático, lírico; subdivididas estas en diferentes modos o maneras como son ellas elaboradas, de investigación, expositivas, descriptivas, críticas, descriptivas-críticas, etc.

10.1.2. Herramienta Virtual- Digital

Herramienta es un objeto o conjunto de ellos elaborado con el fin de facilitar una tarea o labor.

El termino herramienta en el sentido estricto, se emplea para referirse a utensilios resistentes, fabricados en diferentes materiales, útiles para realizar un trabajo.

Virtual es aquel se puede acazar por medio de una conexión a Internet.

Digital es aquel al cual se puede acceder por medio de un equipo de computo no necesariamente con conexión, puede este encontrarse en un archivo, CD, o memoria.

10.1.3. TIC

Tecnologías Información y Telecomunicaciones (TIC`S), agrupan los elementos y las técnicas utilizadas en el tratamiento y la transmisión de las informaciones, principalmente de informática, internet y telecomunicaciones.

10.1.4. Eficiencia

Del lat. *efficientia*).

Capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado. En este caso es la proyección de la Academia desde el espacio del aprendizaje en aula impartido por el Docente y retroalimentado por el mismo estudiante y proyectado al nivel profesional en el uso real y la práctica habitual del conocimiento, generando experiencia y experticia participativa.

10.1.5. Sistemas de Innovación científica y académica

Sistema: Conjunto de cosas que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objeto. , para este caso es un sistema presentado para la contribución del desarrollo científico y académico de la Profesión Administración de Seguridad y Salud Ocupacional.

10.1.6. Especializar:

Cultivar con especialidad una rama determinada de una ciencia o de un arte. U. t. c. pml..

Para el caso tratado en este documento se refiere a la Seguridad y la Salud Ocupacional como la Ciencia y la “rama”, cualquiera de las ramas que de esta

puedan derivarse, es decir, en Seguridad, Seguridad Física, dentro de la cual puede haber sub-ramas como seguridad Electrónica, en Salud Ocupacional, el caso sería de la MPT Medicina Preventiva y del Trabajo, la Vigilancia Epidemiológica, etc.

Teniendo en cuenta que la carrera Administración de Seguridad y Salud Ocupacional es una carrera con planteamientos de “Gerencia Especializada” y como es comentado en su Libro MANAGING por uno de los eruditos del tema el Sr. Henry Mintzberg, que textualmente dice, acerca de la gerencia *“La práctica gerencial eficaz depende más del arte y está especialmente arraigada en el oficio. El arte produce claridades y visión a partir de la intuición...”* y más adelante en el mismo texto comenta, La practica gerencial (2009), Managing, Práctica Gerencial. Pgs.13 y 20 Ed.Norma , se describe en tres planos: La información, las personas y la acción”. La información que esperamos con este proyecto poner a disposición de las personas para su posterior acción, el marco de referencia citado atiende a las expectativas creadas, existentes y que se desarrollan en la aplicación o ejecución de las labores de administración de Seguridad.

Marco de referencia específico como Reseñas existen muchas, pero de especialización en ASSO, no hay conocimiento, sin embargo, se han tomado como referencia las diferentes Bibliotecas virtuales y su comprobada efectividad en las tareas de acopio de información, con la gran diferencia que “RESEGAR” como herramienta virtual se proyecta vivo, evolutivo y sistemático en su manejo de información.

11. DISEÑO METODOLÓGICO PRELIMINAR

En el desarrollo de todas las cátedras del programa, existen diferentes espacios en clases y temáticas que generan información especializada, a partir de esta información, y en un formato especial. Solo los mejores trabajos serán insertados a la base de datos o información existente, que debe estar disponible para cada uno de los integrantes del programa, previa calificación y aprobación de un comité temático creado por los mismos docentes, (que puede ser validada su labor, la del Comité, como opción de grado para los estudiantes de últimos semestres).

La información a la vista y con posibilidad de consulta y aporte de todos los estudiantes, docentes, egresados deben presentarse en formatos prediseñados, generando correcciones o aportes especiales, de temáticas propuestas y ya existentes o diferentes a las ya planteadas, de esta forma retroalimentando el ciclo de la información del exterior al interior de la Academia y viceversa.

Existen estudiantes dentro de los diferentes niveles en el programa, que poseen competencias y vivencias especiales; ellos al recibir la motivación adecuada pueden ser de utilidad en los siguientes temas:

- Análisis de información Especializada y Reseñas fruto de estos análisis.
- Monitoreo en temas específicos, mediante presentación de ponencias a comité organizador, que se encargará de evaluar, corregir, dirigir al auditorio adecuado y coordinando pormenores de dichas exposiciones, ponencias u otros que se puedan llegar a programar para poner finalmente después de todo el proceso en el sitio de consulta a disposición del público consultante.
- Aporte a la base de datos de consulta en el sitio RESEGAR, en documentos electrónicos.
- Aportes directos.
- Informaciones de centros de acopio de utilidad.

- Contribución a la biblioteca, de libros, documentos de consulta físicos para aumento de la biblioteca existente en la UMNG.
- Como canal de difusión de necesidades de suministro de Información.
- Participación en los últimos semestres en aulas virtuales especializada para asesorías en temas de Salud Ocupacional y Seguridad Integral.
- Participación activa con credenciales (Passwords) ganadas por aportes al proceso o vinculación al proyecto, mediante alguno de los métodos existentes, en todas sus fases, incluidas las de capacitación (actividades en la parte de monitoreo), Biblioteca en Formato duro (Aportes de documentos para consulta en Academia), Resegar (Aportes en formatos electrónicos), participación en actualización de bases de datos electrónicas y en mesas de discusión en simposios virtuales, otras que puedan darse en el desarrollo del proyecto y aprobadas por el comité, en general, en el desarrollo y madurez para el alcance de la excelencia planeada para el programa.

12. DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO:

Dra. .IVONNE TATIANA ZABALA SALGUERO

13. CRONOGRAMA:

Calendario de actividades Proyecto		Referencial de Seguridad y Administración de Riesgo (2011-2012)						
Actividad	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun
1. Presentación y Aprobación del Anteproyecto								
2. Desarrollo del Proyecto								
3. Sustentación del Proyecto								

*Se deja a libertad del Sr. Director del Programa la fijación de la fecha para la sustentación del proyecto entre el mes de Mayo acuerdo a disponibilidad de los participantes.

14. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

ARTHUR ANDERSEN (1997) Building Assests in real time an virtual space

BROOKING.A (1995).

Carlson, Neil,R (1977) Universidad de Massachusetts, Órganos Receptores y Transducción de la Información Cerebral, Compañía Editorial Continental,S.A. de C.V.Mexico (Pg,167) Fisiología de la Conducta.

DAVENPORT,T.H DELONG,D.W,;BREES,M.C(1998)Successful knowledge management projets. Sloan Management Review Vol.33, nùm.2, Pg 43-57.

DICCIONARIO, Real Academia de la Lengua Española

DRUCKRE,P(1993)Post_capitalist society. NY.Butterworth_Heinemann.

EDVINSSON (1196).

ERIC SERRADELL(2003)La gestión del conocimiento en una nueva economía.

GOSHAL (s.d.)(1998).

GRANT,R.M.(1991)"The resource-based theory of competitive advange: implications for strategy formulation" California Management review. Vol 33, nùm. 3 pàg.114-135.

HENRY MINNZBERG. Managing . Bogotá: Editorial Norma.2010, Pàg. 13-10

LARROTA.B.,L.E. Consultor Didáctico, Diccionario de Seguridad METIS, Edición Previa 2005.

NAHAPIET,J,;GOSHAL,S.(1998)"Social capital: utilized de Web for knowledge management and data utilization in reliability engineering".2002 Proceedings Annual Realiability an maintainability Symposium.

NONAKA,i.;TAKEUCHI (1995) *The Knowledge Management* Vol.14 , Nùm , 4 ,
Pàg.169 – 172. PEREZ,A.J (2003)*La gestión del conocimiento en la nueva
economía*

ROLDAN,J.L(2000), *Sistemas de Informacion ejecutivos (EIS)*

ROWLEY ,J(2010-2000)"*Is higher education ready for knowledge management?"The
International Journal Of Education Management. Vol. 14, nùm 7, pàg 325 -333.*

SABINO, Calos (1995) *Origen del Conocimiento, Editorial Panamericana , (Pg No.4)
Proceso de la Investigación ,Segunda EdicióN.*

SCHOEMAKER,P.J.H(1992)"*How to link strategic vision to core comtetences" Sloan
Management Riview.*

SVEIBY,K.(1997) *The new organizational wealth.Managing and measuring
knowledge-based assets, Brisbane : Berret Koehler.*

Enlaces relacionados:

- *Diccionario de la Real Academia de la lengua española*

<http://buscon.rae.es/drael/>

- GONZALEZ,O.L (S.)

URL:<http://www.monografias.com/trabajos59/gestion-organizacion-archivos/gestion-organizacion-archivos2.shtml>.

Fecha de publicación Mayo de 2012



RESEGAR

Reseñas de Seguridad y Administración de Riesgos

“La información que Genera Conocimiento”

15.Anexo No.1

MATRIZ GUIA DE DECODIFICACION DE DOCUMENTOS -Anexo 1												
CLASE SEGÚN COBERTURA	COD	CLASIFICACION	COD	TIPO DE DOC	COD	CONSECUTIVO	VERSION	CORRECCION				
SEGURIDAD FISICA (SECURITY)	SY	INDUSTRIAL O MANUFACTURERA	AIN	MANUAL	MIN	Numero Consecutivo del Documento.					Numero de Version del Documento.	Numero de Correccion del Documento.
SEGURIDAD INDUSTRIAL(SAFETY)	SF	COMERCIAL	CO	FILOSOFIA	FL							
SEGURIDAD INTEGRAL	SI	SERVICIOS	SE	POLITICA	PC							
		MIXTA	MI	PROCESO DE	PG							
				PROCEDIMIENTOS	PA							
				PROGRAMA	PO							
				INSTRUCTIVO	IT							
				GUIA	GU							

16. Manejo de Documentos. Anexo No.2